

Unep: estensione dei depositi
con modalità telematica

AVVISO

- **SI COMUNICA CHE A FAR DATA DALL' 1 OTTOBRE 2025 LE RICHIESTE DI NOTIFICA AI SENSI DEL LIBRO TERZO DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE (PROCESSO DI ESECUZIONE) POTRANNO AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE DEPOSITO TELEMATICO.**
- Rimane confermata la possibilità di depositare presso lo sportello soltanto le richieste afferenti ad atti in scadenza “ultimo giorno”.

Linee guida generali

- Al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di competenza dell'Ufficiale giudiziario, l'Unep e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati hanno condiviso le seguenti linee guida che, allo stato, hanno ad oggetto le criticità più frequentemente rilevate.
- Poiché il fine delle presenti indicazioni è quello di scongiurare che l'incompleta o inesatta compilazione delle richieste di notifica ne pregiudichi la tempestiva evasione da parte dell'Ufficio, si intende procedere ad un monitoraggio di ogni problematicità connessa all'utilizzo del sistema informatico ministeriale.
- Eventuali anomalie potranno essere segnalate all'indirizzo mail: cons-segretario@ordineavvocaticatania.it

Classificazione degli Atti

- In primo luogo, è indispensabile che la parte istante individui correttamente la natura dell'atto oggetto di notifica, all'uopo dovendosi distinguere:
- atti a pagamento;
- atti esenti (lavoro, famiglia ecc);
- atti relativi a procedimenti nei quali la parte istante è ammessa al Patrocinio a spese dello Stato.
- L'erronea classificazione dell'atto comporta il rifiuto del deposito.
- Occorre, quindi, verificare preventivamente che il software utilizzato per il deposito contempli le opzioni sopra indicate.

Dati dei Destinatari

- Qualora l'atto di cui è chiesta la notifica rechi indicazione di più destinatari per ciascuno di essi va compilato, a cura dell'istante, il campo del relativo codice fiscale.
- Nel caso di notifica di atto di pignoramento presso terzi nei confronti di banche o altri intermediari finanziari nel capo destinatario va indicata la sede legale.
- Viceversa, le eventuali sedi secondarie (filiali, agenzie ecc) non vanno indicate come soggetto destinatario, ma ne è possibile menzione, ove ritenuta necessaria.
- Ove il destinatario sia una Pubblica amministrazione strutturata in articolazioni munite di autonomia organizzativa (dipartimenti, assessorati ecc) andranno indicati i dati della specifica articolazione destinataria della notifica.

Pignoramenti ex art 492 bis cpc

- In riferimento ai pignoramenti presso terzi che seguono l'istanza ex art 492 bis cpc, l'ufficiale giudiziario sottopone ad esecuzione i beni scelti dal creditore.
- La scelta dei beni da sottoporre a pignoramento va comunicata mediante mail ordinaria esclusivamente all'indirizzo unep.ca.catania@giustizia.it indicando il funzionario che ha redatto il verbale di ricerca dei beni,
nonchè:
- se l'esecuzione ha ad oggetto crediti vantati dall'intimato nei confronti di banche, altri intermediari finanziari, datori di lavoro, enti previdenziali ecc , i singoli rapporti, ovvero anche soltanto la denominazione del terzo;
- se si tratta di rapporti di locazione, le parti ed il relativo codice fiscale.

Costi delle notifiche

- In relazione agli atti diversi da quelli classificabili come esenti o soggetti alla disciplina del PSS la richiesta va corredata dell'attestazione di pagamento di € 30,00 a mezzo PagoPa ovvero bonifico nel c/c Iban IT54Z07601169000000(=sei volte zero)14396923 intestato a UNEP CATANIA.
- Nella causale occorre indicare la dicitura «richiesta esecuzione» seguita dal nome delle parti.

Procedure di consegna o rilascio

- Giusta Circolare del Ministero della Giustizia - Dag del 24/3/2025, poiché le esecuzioni per consegna o rilascio hanno inizio con la notifica dell'avviso ex art 608 cpc, è onere della parte istante corredare la richiesta di notifica con l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo unificato relativo all'iscrivenda procedura.