



CORTE DI APPELLO DI CATANIA

SEGRETERIA ESAMI DI AVVOCATO
e-mail esamiavvocato.ca.catania@giustizia.it
Piazza Giovanni Verga s.n. - 95129 CATANIA
Tel. 095/366197 fax 095/366458

OGGETTO: Esami per l'iscrizione agli Albi degli Avvocati - Sessione 2014 - D.M. del 11/09/2014
pubblicato sulla G.U.R.I. - 4ª serie speciale - n.222 del 24 settembre 2014

Tutti coloro i quali, contemporaneamente alla presente, non riceveranno altro specifico avviso, sono stati ammessi agli esami di avvocato indetti con D.M. del 11/09/2014, le cui prove scritte si svolgeranno, nei giorni:

16 - 17 - 18 dicembre 2014

presso il locale messo a disposizione dal Comune di Catania e costituito dalla sede del "PALACATANIA" di Corso Indipendenza n. 227 (consultare il sito www.amt.ct.it per le linee di trasporto pubblico mediante le quali è raggiungibile) **dove ella dovrà presentarsi alle ore 8,00**

Si avvisa che:

- a) il cancello d'ingresso sarà aperto alle ore 8,00 e l'ingresso dei candidati sarà consentito sino ad esaurimento delle preliminari operazioni di identificazione e comunque sino alle ore 9,00. Dopo l'ingresso principale ogni candidato dovrà dirigersi verso una delle ulteriori porte, distinte in base al cognome del candidato. Si raccomanda di evitare accalcamenti e di non scendere dall'ingresso principale correndo, specialmente in caso di pioggia, al fine di evitare spiacevoli incidenti. Coloro i quali hanno già presentato apposita istanza corredata con certificazione medica in segreteria, e non hanno ricevuto contrario avviso, sono stati ammessi ad accedere attraverso il portone secondario e la porta laterale da cui accedono i commissari, con ingresso che sarà loro consentito soltanto dalle ore 8,30;
- b) non saranno ammessi agli esami i candidati che si presenteranno a dettatura del tema già iniziata;
- c) il candidato dovrà presentarsi munito del documento di riconoscimento valido a sensi di legge già indicato nella istanza di preiscrizione;
- d) è consentito consultare soltanto codici, anche commentati esclusivamente con la giurisprudenza, le leggi e i decreti dello Stato e delle Regioni, con esclusione di libri, opuscoli, scritti e appunti di qualsiasi specie pena l'esclusione dalla prova d'esame;
- e) è severamente vietato introdurre nei locali degli esami telefoni cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione via etere, computer portatili o palmari, pena l'esclusione dalla prova d'esame;
- f) si ricorda che non è previsto un servizio di custodia dei libri e delle apparecchiature elettroniche, di cui è vietato l'ingresso.

In ogni caso il personale e l'Amministrazione dovranno ritenersi sollevati da ogni responsabilità in ordine ad eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti.

A tal proposito si esorta vivamente a non entrare con tali tipologie di illecito ausilio, rammentando ai sensi dell'art.21 R.D. n. 34 del 22/10/1934 devono essere esclusi dall'esame coloro che sono trovati in possesso di materiale non consentito, nonché coloro i quali abbiano violato le altre disposizioni volte ad assicurare la regolarità delle prove. Si precisa, inoltre, che la sanzione amministrativa che consente l'espulsione del candidato non esclude il concorso della possibile configurazione delittuosa di cui all'art.3 della L.19 aprile 1925, n.475 e le ulteriori sanzioni di cui all'art.7 della L.31 dicembre 2012, n.247;

- g) i quattro fogli necessari per l'esame saranno consegnati già all'ingresso, e ogni candidato ne diventa personalmente responsabile, si raccomanda pertanto di prestare massima cura nella loro custodia, evitando scambi con altri candidati che potrebbero inficiare l'esito stesso degli esami. I candidati sono invitati ad inserire nella busta tutti i fogli ricevuti, comprese quindi le c.d. "brutte" e gli eventuali fogli bianchi residui. Alla consegna delle buste il cartoncino contenente il nominativo del candidato sarà immediatamente compilato ed inserito nella busta "piccola", che andrà chiusa soltanto in fase di consegna ed inserita nella busta "grande" contenente anche i fogli. Il candidato dovrà presentarsi munito di penna stilografica o a sfera a inchiostro nero o blu; i fogli e le buste saranno invece forniti direttamente dalla segreteria: il candidato dovrà utilizzare, per la stesura degli elaborati, esclusivamente i fogli vidimati dalla Commissione e dovrà consegnarli integri;

- h) per lo svolgimento della prova scritta saranno assegnate sette ore dal momento della dettatura del tema; l'omessa consegna del plico agli incaricati, entro il prescritto termine, comporterà l'esclusione del candidato dalla prova, quindi non è ammesso attardarsi nella consegna;
- i) i candidati non potranno conferire tra di loro né comunicare in qualsiasi modo con estranei o con i membri della commissione;
- j) non si potrà abbandonare l'aula senza prima aver consegnato l'elaborato e firmato l'apposito registro di entrata ed uscita;
- k) è tassativamente proibito fumare nell'intero complesso del Palacatania;
- l) non è, altresì, previsto un servizio di ristorazione;
- m) coloro i quali necessitassero di una attestazione di presenza (che, si ricorda, non può essere prodotta ad una pubblica amministrazione o ad un gestore di pubblici servizi) avranno cura di richiederla all'ingresso del terzo giorno d'esame e di ritirarla all'uscita.

f.to
Il Segretario
sottocomm. di Catania
(dr. Giovanni Conticello)

f.to
Il Presidente
sottocomm. di Catania
(Avv. Ernesto Vella)