



CORTE DI APPELLO DI CATANIA
Ufficio Protocollo Informatico
26 MAR. 2021
ARRIVO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale dei Magistrati
Il Direttore Generale

Al Signor Primo Presidente della Corte di Cassazione

Al Signor Procuratore generale della Corte di Cassazione

Ai Signori Presidenti di Corte di appello

Ai Signori Procuratori generali presso le Corti di appello

Al Signor Segretario Generale della Giustizia Amministrativa

e.p.c. alla Signora Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria

Loro sedi

Rif. dr. Resta

OGGETTO: Circolare attuativa del decreto interministeriale 31 dicembre 2020, recante La determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno 2020. Istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.



Premessa

La presente circolare determina modalità e tempi di svolgimento della procedura per la richiesta ed assegnazione delle borse di studio in favore dei soggetti che hanno svolto tirocini formativi ex art. 73 del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2020,

Gli Uffici Giudiziari coinvolti nella procedura sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle modalità e tempistiche degli adempimenti indicati nella presente Circolare

Il decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 31 dicembre 2020, reca la determinazione annuale delle risorse destinate all'erogazione delle borse di studio per coloro che abbiano svolto i tirocini formativi di cui all'art. 73, del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2020, individuandone i requisiti di attribuzione.

In particolare, le borse di studio sono attribuite a coloro che - ammessi allo *stage* - ne facciano richiesta, fino all'esaurimento delle risorse disponibili (nell'ambito della quota del Fondo Unico Giustizia assegnata al Ministero della Giustizia nell'esercizio finanziario 2020) e nel rispetto delle modalità di seguito precise.

Il citato decreto interministeriale rimanda la definizione delle modalità di trasmissione dei dati suddetti da parte degli Uffici giudiziari ad apposita circolare di questa Direzione Generale.

Con la presente Circolare, oltre a riportarsi in maniera essenziale la disciplina relativa all'erogazione dei benefici di che trattasi, vengono dettate specifiche indicazioni sui precipi incumbenti gravanti sui diversi soggetti istituzionali coinvolti.

Allo scopo di rendere più fluido, efficace ed efficiente il processo di raccolta dei dati e di elaborazione della graduatoria, tenuto conto della estrema celerità della procedura, caratterizzata da tempi ristretti ed esattamente predeterminati per ciascun segmento di attività, si raccomanda di procedere puntualmente nei termini di seguito chiariti.

1. Presentazione ed eventuale integrazione della domanda

I soggetti istituzionali deputati dovranno verificare il rispetto delle modalità di formalizzazione della domanda prescritte dal decreto in oggetto e di seguito specificate.

Il tirocinante che intende chiedere la borsa di studio per il tirocinio ex art. 73, d.l. 69/2013, svolto nel corso dell'anno 2020, dovrà presentare apposita domanda in formato cartaceo all'Ufficio giudiziario ove ha svolto lo *stage*, utilizzando la **modulistica allegata** alla presente circolare e comunque pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia.

La domanda - si ribadisce - da presentarsi esclusivamente utilizzando l'allegato modulo, deve indicare, a pena di inammissibilità:

- le generalità, i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente;

- la data di inizio del tirocinio, il valore dell'indicatore ISEE-U, cioè l'ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario (cosiddetto ISEE-U);
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla borsa di studio.

Alla domanda deve essere necessariamente allegata l'attestazione ISEE-U, rilasciata in data successiva al 1° gennaio 2021.

Si precisa che non potrà comunque essere ritenuta sufficiente la mera allegazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) o dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda volta ad ottenere l'attestazione del valore ISEE-U al CAF, all'INPS o ad altro ente autorizzato al rilascio. Del pari, non sarà valido l'esito di una mera simulazione di calcolo ISEE-U, che non costituisce certificazione.

La richiesta di borsa di studio potrà, ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero essere sottoscritta e presentata o spedita all'Ufficio giudiziario ove viene svolto il tirocinio, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso, al fine del rispetto del termine, vale la data di spedizione.

La domanda, firmata per esteso, deve essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio giudiziario della giustizia ordinaria od amministrativa dove è stato svolto il tirocinio (nell'ipotesi di svolgimento del tirocinio in una pluralità di sedi v. *infra*). Le domande dovranno essere ricevute da ciascun Ufficio giudiziario e non dovranno in nessun caso essere inviate direttamente da parte del richiedente a questa Amministrazione.

La domanda, qualora non depositata con modalità cartacee sopra indicate, potrà essere presentata in modalità telematica (**email pec**) mediante le seguenti operazioni:

- invio da indirizzo email pec nella titolarità del tirocinante istante (mittente) all'indirizzo email pec istituzionale dell'ufficio giudiziario di svolgimento del tirocinio (destinatario);
- allegazione alla email pec in formato pdf dei documenti sopra indicati (modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto, attestazione ISEE-U, copia del documento di identità); l'utilizzo delle **email pec sia per l'invio che per la ricezione della domanda telematica** è indispensabile, e non suscettibile di sistemi sostitutivi, al fine di garantire l'autenticazione del mittente e la certezza della data di spedizione e ricezione della domanda di assegnazione della borsa di studio;
- indicazione nell'oggetto della mail della dicitura "domanda borsa di studio" seguita dal cognome e nome del mittente (es. "domanda borsa di studio (Rossi Maria)").

Si precisa, pertanto, che l'inoltro in via telematica è consentito unicamente da mittene pec (tirocinante) verso destinatario pec (ufficio giudiziario) e che la mancata osservanza di tali modalità comporta l'inammissibilità della domanda.

Si precisa e specifica, inoltre, che saranno considerate non legittimamente presentate, ed inammissibili, le domande inviate da un indirizzo email pec non riferibile direttamente al singolo tirocinante-persona fisica o, cumulativamente, da indirizzi email riferenti ad associazioni o comitati od enti.

Si invitano e raccomandano gli uffici giudiziari riceventi le istanze per via telematica allo scrupoloso e continuativo controllo e corretto smistamento della posta in arrivo sull'indirizzo pec dell'ufficio durante il periodo di presentazione della domanda di seguito indicato.

Come noto, la presentazione deve intervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto decreto interministeriale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La pubblicazione avverrà in Gazzetta Ufficiale del **6 maggio**, Serie Generale, al fine di consentire la definizione della procedura in essere relativa alle borse di studio per i tirocini svoltisi nell'anno 2019, oggetto di sospensione per l'emergenza pandemica intervenuta lo scorso anno e di successiva integrazione per consentire la acquisizione delle domande dei tirocinanti presso gli uffici della giustizia amministrativa.

In base ai riferimenti temporali sopra indicati e previsti dalla normativa vigente, il termine per la presentazione delle domande decorrerà **dal 7 maggio 2021 e terminerà il 5 giugno 2021**.

Si ribadisce che qualora la domanda sia incompleta, l'ufficio assegna un termine perentorio per consentire all'interessato di integrarla con i dati o con i documenti mancati. In tal caso, il termine per tali adempimenti, è fissato per una sola volta e comunque non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del termine sopra indicato (5 giugno 2021) e, quindi, non oltre il **15 giugno 2021**

La tardività della presentazione della domanda determina la decadenza dal diritto di fruire del beneficio dell'attribuzione della borsa di studio.

2. Trasmissione dai singoli uffici giudiziari ai Capi di Corte ed al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa . Invio dei dati validati al Ministero.

Gli Uffici giudiziari di primo grado della giustizia ordinaria trasmetteranno, come di seguito specificato, al competente Ufficio di Corte (Corte di Appello e relativa Procura

Generale, rispettivamente per gli Uffici giudicanti e requirenti) le domande di borsa di studio per l'anno 2020, comprensive degli allegati.

Gli Uffici giudiziari di primo e secondo grado della giustizia amministrativa trasmetteranno, come di seguito specificato, al competente Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa le domande di borsa di studio per l'anno 2020, comprensive degli allegati.

La trasmissione da parte degli Uffici riceventi agli Uffici apicali sopra individuati con la relativa documentazione, al fine di consentire il monitoraggio ed il corretto, puntuale e tempestivo adempimento dell'onere di trasmissione, e di prevenire la dispersione delle domande legittimamente depositate dai tirocinanti istanti, deve avvenire **a mezzo posta elettronica certificata (pec)**. L'ufficio ricevente la domanda e la documentazione di borsa di studio del tirocinante, pertanto, lì deve trarre a mezzo pec all'ufficio apicale che è tenuto all'inserimento dei dati nel sistema informatico ministeriale.

La trasmissione da parte degli Uffici riceventi agli Uffici apicali sopra individuati con la relativa documentazione deve avvenire progressivamente e comunque non oltre il **termine di 5 giorni** dalla perenzione del termine di presentazione delle domande (5 giugno 2021) o di integrazione delle domande incomplete (15 giugno 2021) sopra indicato. Di conseguenza gli uffici di primo grado della giustizia ordinaria sono tenuti a trasmettere agli Uffici di Corte, e gli uffici di primo e secondo grado della giustizia amministrativa sono tenuti a trasmettere al Segretariato Generale della giustizia amministrativa, **a mezzo pec**

- le domande complete e tempestive (ricevute entro il 5 giugno 2021) entro e non oltre il **10 giugno 2021**;
- le domande incomplete ma correttamente integrate (entro il 15 giugno 2021) entro e non oltre il **20 giugno 2021**.

La Corte di Cassazione e la relativa Procura Generale (per i propri rispettivi tirocinanti), tutti i suddetti Uffici di secondo grado delle Corti di Appello, il Segretariato Generale della Giustizia amministrativa per gli uffici della giustizia amministrativa, trasmetteranno a questo Ministero - entro il termine perentorio del **25 giugno 2021** - i soli dati necessari per formare la graduatoria, (i nominativi di coloro che hanno presentato ritualmente la domanda, indicando per ciascuno di essi il valore dell'ISEE-U), immettendoli nell'apposito applicativo "Tirocini formativi" fornito dalla DGSIA.

L'immissione dei dati da trasmettere a questa amministrazione, da parte dei soggetti indicati, dovrà avvenire nel rispetto delle **Linee guida del software dedicato "Tirocini Formativi"**, predisposte dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati ed indicate alla presente circolare. Si invitano gli Uffici a eseguire correttamente la procedura di immissione dei dati sino alla fase finale indicata ai punti 6 e 7 delle Linee Guida (**stampa della ricevuta e prospetto domande inoltrate**). Si precisa che non dovranno essere

inseriti i nominativi dei tirocinanti le cui domande di borsa di studio siano valutate inammissibili (es. per tardività, per mancato rispetto delle forme previste, etc.).

Si segnala che le predette Linee guida prevedono, a supporto delle attività connesse con l'uso del *software*, l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica (tirocini2019@giustizia.it), che è utilizzabile per qualsiasi richiesta di informazioni, ai fini di assicurare ogni necessario sostegno alle attività di importazione dei dati e di popolamento del database.

In conseguenza del sistema di preclusioni delineato dal decreto interministeriale del 31.12.2020, la mancata comunicazione di uno o più nominativi ne renderà impossibile il successivo inserimento nella graduatoria finale. Non sarà dunque possibile integrare i dati già trasmessi a questo Ministero, dopo la scadenza del termine previsto per tale incombente.

Si ribadisce che, ai fini della elaborazione della graduatoria, verranno presi in considerazione solo i dati trasmessi dagli Uffici suddetti mediante il citato applicativo, con onere di un corretto *data entry* a carico degli Uffici.

3. Criteri essenziali di riferimento

Al fine di consentire agli Uffici giudiziari di operare in maniera uniforme, si precisa che:

1. I periodi di sospensione dell'attività di *stage* (in vista di una sua futura ripresa nella medesima sede e per un giustificato motivo: ad esempio, per gravidanza e puerperio), qualora formalmente autorizzati dal Capo dell'Ufficio giudiziario dove si svolge il tirocinio, non sono motivo di esclusione dal beneficio della borsa di studio, che dovrà ovviamente essere considerata solo per i periodi effettivamente svolti.
2. In attesa di una più organica regolamentazione dell'istituto, anche d'intesa col CSM, l'intervenuto mutamento *in itinere* della sede di svolgimento del tirocinio formativo potrà essere considerato - secondo le circostanze del caso concreto - non ostativo rispetto all'erogazione della borsa di studio, in presenza di autorizzazione da parte del Capo dell'Ufficio di destinazione e di quello di provenienza. Nel caso in questione, il richiedente avrà l'onere di presentare, presso ciascun ufficio di svolgimento del tirocinio, una domanda per ogni singolo periodo di *stage* svolto continuativamente.
3. In tutti i casi di eventuale interruzione *in itinere* dello *stage* o di carenza sopravvenuta, anche se temporanea, dei presupposti di erogazione della borsa di studio, il Capo dell'ufficio dovrà formulare specifica indicazione in tal senso (cfr. art. 73, comma 9 del decreto legge 21 giugno 2013, n.69). Resta fermo il diritto all'erogazione della borsa per il periodo effettivamente svolto.

-
4. La definitiva rinuncia al tirocinio formativo non preclude l'erogazione della borsa di studio per il periodo effettivamente svolto.

4. Termini

Per chiarezza espositiva e sintesi operativa si riportano di seguito i termini rilevanti per il perfezionamento della procedura in oggetto:

- **7 maggio 2020** decorrenza del termine per la presentazione della domanda in forma cartacea (deposito) o telematica (invio email pec) da parte del tirocinante istante;
- **5 giugno 2021** scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda in forma cartacea (deposito) o telematica (invio/ricezione pec) da parte del tirocinante istante e per la ricezione da parte degli uffici;
- **10 giugno 2021** termine per la trasmissione delle domande correttamente depositate entro il 5 giugno, con annessa documentazione, da parte degli uffici riceventi di primo grado agli uffici apicali;
- **15 giugno 2021** termine perentorio per l'integrazione delle domande incomplete depositate dal tirocinante istante;
- **20 giugno 2021** termine per la trasmissione delle domande correttamente integrate entro il 10 giugno, con annessa documentazione, da parte degli uffici riceventi di primo grado agli uffici apicali;
- **25 giugno 2021** termine per l'inserimento dati e la trasmissione telematica delle domande attraverso il software ministeriale sopra indicato, da parte degli Uffici apicali di Secondo Grado per la giustizia ordinaria e del Segretariato Generale per la giustizia amministrativa.

5. La graduatoria finale

Entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per l'invio delle domande da parte degli Uffici giudiziari (e pertanto, nella suddetta scansione temporale, **entro il 15 luglio 2021**), questa Direzione Generale predisporrà la graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio.

L'atto sarà formato esclusivamente sulla base delle informazioni trasmesse dai menzionati soggetti ordinamentali, senza possibilità di successiva correzione degli eventuali errori compiuti e senza alcuna conseguente responsabilità a carico del Ministero.

La graduatoria predisposta da questa Amministrazione sarà resa poi nota mediante pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia.

L'accesso al beneficio della borsa di studio ha luogo fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, formata, a norma dell'articolo 4 del decreto citato, in base al valore crescente dell'ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario.

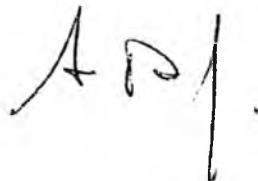
A coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria, sarà corrisposta in un'unica soluzione la borsa di studio in base al periodo di *stage* svolto, computato su base giornaliera.

Resta ferma la più ampia disponibilità di questa Direzione generale a fornire ogni contributo informativo ritenuto di possibile interesse.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Andrea Montagni



Si allega:

- 1) facsimile domanda di attribuzione borsa di studio;
- 2) *Linee Guida per l'acquisizione informatizzata della domanda di assegnazione di borsa di studio* predisposte da D.G.S.I.A.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Sommario

1. Note Generali	3
2. Accesso al sistema.....	4
3. Inserimento tirocinio	5
4. Borsa di studio	8
5. Conferma dati.....	11
6. Stampa ricevuta	13
7. Prospetto domande inoltrate	13



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

I. Note Generali

La domanda dei tirocinanti relativamente alla partecipazione al bando per l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., deve essere inviata esclusivamente per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale, concorsi ed esami.

Sarà necessario comunicare, entro giorni 10 dalla pubblicazione delle presenti linee guida, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria, all'*account tirocini2019@giustizia.it* l'elenco degli operatori delle Corti d'Appello designati ad eseguire l'operazione di inserimento; in tale elenco sarà necessario indicare il Distretto di Corte d'Appello, il Cognome, il Nome e l'utenza ADN dell'addetto.

Entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del decreto interministeriale, l'Amministrazione centrale si farà carico dell'abilitazione degli addetti indicati ad accedere alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

2. Accesso al sistema

Per l'accesso gli addetti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia [“tirociniformativi.giustizia.it”](https://tirociniformativi.giustizia.it) utilizzando il collegamento seguente <https://tirociniformativi.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Username
NomeCognome

Password

→

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Benvenuto nel sistema per l'acquisizione della domanda di assegnazione di borsa di studio
Indicare l'ufficio di appartenenza

Ufficio *	Distretto *
Seleziona	Seleziona

** In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2019@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente della Direzione magistrati del Ministero della Giustizia indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, utilizzando le specifiche funzionalità, il sistema consente di gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.

3. Inserimento tirocinio

Utilizzando la funzione "Nuova richiesta" della voce di menu "Tirocini" è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario relativa alla Corte d'Appello dell'utente che sta effettuando l'inserimento.

Ministero della Giustizia
Percorsi online e pratiche: un solo click

G —————

Ufficio: CIRCOLO DI ROMA
Distretto: TRIBUNALE DI ROMA

Selezione Ufficio giudiziario:
Seleziona...
CIRCOLO DI ROMA
TRIBUNALE DI ROMA
TRIBUNALE DI CALABRIA
TRIBUNALE DI CATANIA
TRIBUNALE DI PALERMO
TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
TRIBUNALE DI SICILIA
TRIBUNALE DI SOUDAN
TRIBUNALE DI TARANTO

Conferma



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Il sistema quindi richiede l'inserimento:

- Della data di richiesta tirocinio
- Dei dati anagrafici del richiedente, i quali potranno essere ricercati attraverso il bottone ; oppure, se il tirocinante non è censito in Banca dati, il sistema consente di inserire i dati anagrafici.

The screenshot shows a web-based form titled "Anagrafica". It contains several input fields and dropdown menus. At the top right, there is a timestamp: "Data Richiesta: 19/07/2010 - 09:02:28".
Fields include:

- Name*
- Surname*
- Gender: Male Female
- Date of Birth*: DD/MM/YY (example: 01/01/1990)
- State of Residence*: BOZZA
- Code Postal*
- Prov. di Nascita*
- Sezione*
- Altre Informazioni
- Posta Elettronica*
- Posta elettronica certificata

A large rectangular area in the center of the form is heavily redacted with a dark grey color, obscuring sensitive information like address and phone numbers.

Inserite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente.

Proseguendo nell'inserimento dei dati il sistema consente l'inserimento dei dati relativi alla carriera universitaria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Carriera Universitaria			
Università			
Selvatica			Altra Università
con sede in:			
Stato	Pizzone	Cognoli	All o Comune
Media Valutazione	Voto Laurea	<input type="checkbox"/> Lode	<input checked="" type="checkbox"/> dd/MM/yy
Censo di Partecipamento			
<input type="button" value="Salva"/>			

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

Dettaglio Tirocinio			
Data inizio tirocinio	<input checked="" type="checkbox"/> dd/MM/yy	Data effettiva conclusione tirocinio	<input type="checkbox"/> dd/MM/yy
<input checked="" type="checkbox"/> 01/01/1999		<input type="checkbox"/> 01/01/1999	
Periodo di sospensione da	<input type="checkbox"/> 01/01/1999	Periodo di sospensione a	<input type="checkbox"/> 01/01/1999
			<input type="button" value="Inserisci"/>
<input type="button" value="Salva"/>			

Quando tutte le informazioni previste nella scheda di tirocinio sono state inserite, il sistema consente la finalizzazione della richiesta di tirocinio mediante il bottone "Conferma".



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

4. Borsa di studio

È possibile inserire una richiesta di borsa di studio solo se è presente nel sistema una richiesta di tirocinio per il richiedente che ha presentato la domanda.

Utilizzando la funzione “Nuova domanda” della voce di menu “Borse di studio” è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu il sistema propone la selezione dell’Ufficio giudiziario relativa alla Corte d’Appello dell’utente che sta effettuando l’inserimento.

Nuova domanda borsa di studio - anno

Selezione Ufficio

Ufficio: CORT D'APP ROMA Dipart: IS-GSIA-CAT-FATPA

Seleziona l'ufficio giudiziario dell'utente.

Conferma

È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio.

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l’esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità che consente l’inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati
Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari*

Ricerca l'incidente	L'anno di riferimento:
2019	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
Cognome*	Nome*
<input type="text" value="Cirigliano"/>	<input type="text" value="Antonio"/>
Datore incarico*	Indice Rischio*
<input type="text" value="PROMOZIONE"/>	<input type="text" value="INDICE MISCALE"/>
Elenco	Data incarico assegnato*
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2019-01-01"/>

Viceversa, individuato il tirocinante, è possibile selezionare il relativo nominativo e cliccare il bottone di Conferma.

5858	CARLO	PIRELLA	08/10/1993	15/11/2017	15/05/2019	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
5860	PIRELLA	PIRELLA	08/10/1993	08/07/2018	02/01/2020	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
5861	CARLO	PIRELLA	18/03/1993	03/04/2018	03/10/2019	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
3070	PIRELLA	PIRELLA	02/01/1992	15/09/2016	15/03/2018	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
5862	PIRELLA	PIRELLA	02/01/1992	21/05/2019	21/11/2020	TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Il sistema visualizza la scheda anagrafica del tirocinante che, nel caso di richiesta **ACQUISITA** ma non **CONFERMATA**, è possibile modificare.

Lo stato della richiesta è visualizzato nell'elenco contenente le risultanze della ricerca dei tirocinanti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatisati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Anagrafica	
Cognome*	
Nome*	
Sesso*	
<input checked="" type="radio"/> Uomo	<input type="radio"/> donna
Nascita*	05/11/1982
Paese di Nascita*	Italia
Comune di Nascita*	Roma
Altri Comuni	
E-mail*	francesco.sergi@giustiziacert.it
Pec di domanda	
Definita	

Per proseguire è necessario confermare i dati anagrafici. Il sistema richiede quindi l'inserimento delle altre informazioni necessarie all'inserimento della domanda di borsa di studio.

ISEEU	
Data presentazione domanda di Borsa di studio*	
<input checked="" type="checkbox"/> Settembre 2013/2014	<input type="checkbox"/> Impegno di contribuente in euro*
Conferma	

Una volta inseriti i dati la richiesta è **ACQUISITA**.



Ministero della Giustizia

Departimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

5. Conferma dati

Utilizzando la funzione “Conferma dati” della voce di menu “Borse di studio” si completa la fase di inserimento delle domande di borse di studio e queste sono rese visibili all’Amministrazione centrale.

In particolare, mediante un filtro di ricerca si visualizza l’elenco delle domande di borsa di studio da visualizzare, verificare ed eventualmente modificare.

Conferma dati	
Cognome COGNOME	Nome NOME
Data di nascita Data di nascita	Codice fiscale CODICE FISCALE
<input checked="" type="checkbox"/> Ministro Unita' di Città	Anno: Anno:
Stato domanda: ACQUISITA	Seleziona: Seleziona
DETTE DI APPALLO	REGGIO CALABRIA
Selezionare l'ufficio giudiziario: Tutti	
<input type="button" value="X. Pulisci"/>	
<input type="button" value="Q. Ricerca"/>	

È possibile selezionare una o più domande di borsa di studio e inoltrarle all’Amministrazione centrale mediante il bottone “INOLTRA”.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

N.	Dominio	Sotto-	Cognome	Nome	Data Nascita	Altezza	Data	Impronta	S.M. Giud.
00000000000000000000000000000000	IT	IT	TESTI	TESTI	01/01/1900	180 cm	00/00/0000	TESTIMONE	TRIBUNALE DI ROMA/CAGLIARI

INDIRIZZO E-mail: Inoltrata

L'inoltro delle domande nello stato **ACQUISITA** comporta il cambio di stato delle stesse a **INOLTRATA** e non consente ulteriori modifiche da parte dell'operatore dell'ufficio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

6. *Stampa ricevuta*

Una volta inoltrata la domanda, per ogni domanda di borsa **INOLTRATA** il sistema produce una ricevuta PDF che attesta l'orario di inoltro e le informazioni relative al tirocinio associato alla domanda di borsa di studio; è possibile scaricare il PDF di ciascuna domanda cliccando sulla corrispondente icona.

Il sistema inoltre consente di scaricare in un foglio di lavoro, tutte le informazioni relative alle domande di borsa di studio visualizzate.

7. *Prospetto domande inoltrate*

Gli utenti abilitati all'inoltro delle domande di borsa di studio, hanno la possibilità di visualizzare lo stato delle domande di borsa di studio accedendo al menu "Prospetto domande inoltrate"; tale funzionalità consente di verificare che le domande di borsa di studio ACQUISITE in carico, siano state tutte INOLTRATE all'Amministrazione centrale.

**TIROCINI FORMATIVI
STATO DOMANDE DI BORSA ANNO 2019**

CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (1)
(ARTICOLI 38, 46, 47 E 48 d.p.r. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

**Al Ministero della Giustizia
(tramite Ufficio giudiziario di svolgimento del tirocinio formativo)**

Il/la _____ sottoscritto/a _____ dott./dott.ssa _____

CF _____

CHIEDE

al Ministero della Giustizia l'assegnazione di una borsa di studio ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013 conv. con modif. dalla l. n. 98/2013 e succ. modif., per l'anno 2019, nella misura che sarà determinata in base alla durata di effettivo svolgimento del tirocinio e nei limiti delle risorse disponibili.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o di uso e formazione di documenti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (2),

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (Prov.)

il _____

di essere residente in _____ (Prov.)

via _____

di avere effettuato il tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 69/2013 presso il seguente Ufficio giudiziario:

—

data di inizio del tirocinio: ____ / ____ /20 ____ (per i tirocini iniziati nel 2019 inserire la data effettiva di inizio)

data di fine del tirocinio: ____ / ____ /20 ____ (per i tirocini in corso nel 2020 inserire la data del 31.12.2020)

valore dell'indicatore ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo

studio universitario Euro:

Si impegna a ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:

____ @ _____

—

Si impegna a comunicare qualsiasi variazione che determini decaduta dal beneficio.

Autorizza il Ministero della Giustizia – Direzione Generale dei Magistrati, nonché gli uffici giudiziari che ricevono la domanda e quelli superiori che la inviano al Ministero, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data, _____	Firma	(3)
Allega: attestazione ISEE-U		
(1) Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'attribuzione della borsa di studio		
(2) Questa Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.		
(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente dichiarazione è valida se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore		