



Guida ai Servizi



La Guida ai Servizi della Corte di Appello di Catania è stata predisposta in due fasi. La prima stesura del documento è stata realizzata nel quadro delle attività previste dall'Ambito B dell'Atto Aggiuntivo alla Convenzione stipulata il 23 marzo 2012 tra la Regione Siciliana e FormezPA. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013. L'attuale versione della Guida è stata elaborata nel quadro del progetto "PERCORSI", in attuazione della Convenzione stipulata il 15 ottobre 2015 tra la Regione Siciliana e FormezPA. Il progetto "PERCORSI" è stato finanziato nell'ambito "Asse IV Capacità istituzionale ed Amministrativa" del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020.

Il coordinamento tecnico del progetto "PERCORSI" fa capo a:

- dott. Mariano Sciacca, Magistrato, Ufficio Innovazione e Sviluppo Organizzativo del Tribunale di Catania;
- dott.ssa Annapina Cuccurullo, FormezPa.

I consulenti che, per conto di FormezPA, hanno fornito assistenza alla stesura della Guida ai Servizi della Corte d'Appello di Catania sono: dott. Germano Cipolletta e dott. Giulio Michetti.

Si ringraziano coloro, magistrati e personale amministrativo, che hanno collaborato alla stesura del documento e, in particolare:

- i componenti del gruppo di coordinamento misto Tribunale / Corte d'Appello, composto da: dott.ssa Vagliasindi Maria Grazia (Magistrato), dott. Ottavio Grasso (Magistrato), dott.ssa Laura Renda (Magistrato), dott.ssa Alba Sammartino (Magistrato), Concetta Maria Antonietta Basile (Dirigente Amministrativo), dott. Francesco Musumeci (Dirigente amministrativo), dott. Giovanni Conticello (Direttore amministrativo), dott. Giuseppe Di Prima (Direttore amministrativo);
- i componenti del gruppo di referenti esecutivi della Corte d'Appello, composto da: dott.ssa Rita Russo (Magistrato), dott. Antongiulio Maggiore (Magistrato), sig.ra Francesca Arena (Funzionario giudiziario), dott. Domenico Bellinvia (Direttore amministrativo), dott. Santo Cavallaro (Direttore amministrativo), dott. Mario Centorbi (Direttore amministrativo), sig.ra Caterina Caruso (Funzionario Giudiziario), dott.ssa Paola Cubito (Direttore amministrativo), sig. Francesco Di Giovanni (Assistente giudiziario), dott. Francesco Indaco (Funzionario contabile), dott. Pietro Blasco Maria Montalto (Direttore amministrativo), dott.ssa Nunzia Pappalardo (Funzionario contabile).



Sommario

Presentazione	5
Premessa	6
Cos'è e a cosa serve la Guida ai Servizi	7
I principi ispiratori dei servizi erogati dalla Corte d'Appello di Catania	8
Funzioni e organizzazione della Corte d'Appello di Catania	9
Le funzioni della Corte d'Appello	10
La competenza territoriale della Corte d'Appello	12
Comuni e Circondari del Distretto della Corte d'Appello di Catania	13
L'organizzazione	14
La struttura giurisdizionale: le sezioni del Settore Civile	17
La struttura giurisdizionale: le sezioni del Settore Penale	19
La struttura amministrativa	21
Informazioni sugli uffici	22
Dove si trova la Corte d'Appello di Catania	23
Recapiti degli Uffici della Corte d'Appello di Catania	24
Servizi telematici per i cittadini	31
Area Civile e Amministrativa	32
Rilascio di copie e visura degli atti giudiziari	33
Rilascio di certificati	35
Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili	37
Esami per l'iscrizione negli albi degli Avvocati	40
Iscrizione e aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale	43
Nomina dei Presidenti di seggio elettorale	45
Recupero delle spese di giustizia	47
Tirocini formativi e stage	49
Area Penale	52
Informazioni sullo stato del procedimento	53
Richiesta di copie e visura degli atti giudiziari	54
Richiesta di certificati	57



Deposito di istanze e atti	58
Deposito del ricorso per cassazione	60
Deposito di istanze correlate alla fase di esecuzione della pena	61
Domanda di riparazione per ingiusta detenzione	62
Nomina dei giudici popolari	63
Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi penali	65
Richiesta del certificato di avvenuto pagamento delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie	68
<i>Allegati</i>	69
Contributo unificato	70
Diritti di copia e certificazione in vigore dal 15 luglio 2015	71
Elenco dei codici oggetto	72
Contatti	94
<i>Modulo Suggestimenti</i>	96



Presentazione

Questo documento ha lo scopo di esporre – con un linguaggio semplice e chiaro, adatto ad un pubblico non specializzato – le attività e i servizi realizzati dalla Corte d’Appello di Catania, indicando modalità e tempi di fruizione.

La Guida ai Servizi della Corte d’Appello di Catania è uno strumento a disposizione dei cittadini, che contribuisce alla qualità e alla più semplice fruibilità dei servizi offerti. Ha lo scopo di avvicinare i cittadini all’Ufficio giudiziario e di descriverne le attività in modo semplice, ma allo stesso tempo fedele ai dettami di legge e alle caratteristiche organizzative e tecniche dell’Ufficio Giudiziario.

La Guida ai Servizi, assieme al sito web della Corte d’Appello di Catania, fornisce un contributo all’immagine complessiva dell’istituzione giudiziaria e alla creazione di relazioni con l’utenza basate sulla fiducia, sulla collaborazione e sulla trasparenza.

È un utile strumento nelle mani di chi, frequentando l’Ufficio Giudiziario, ha necessità di conoscerne i servizi e le modalità con cui essi sono erogati. Attraverso la Guida ai Servizi l’utenza potrà risparmiare tempo e, allo stesso tempo, potrà facilitare le operazioni dei diversi uffici e servizi avendo già acquisito informazioni di base riguardanti le procedure e le formalità previste (ad esempio: orari di apertura degli sportelli, eventuale necessità di copie, importi dei contributi e delle marche, obbligatorietà di eventuale documentazione a corredo, ecc.).

Per rispondere agli obiettivi indicati, la Guida ai Servizi della Corte d’Appello di Catania è stata articolata nel seguente modo:

- Premessa: in questa sezione del documento sono descritti i principi ispiratori, le finalità e l’approccio metodologico utilizzato per la redazione della Guida ai Servizi;
- Funzioni e organizzazione della Corte d’Appello di Catania: in questa sezione del documento sono descritte la composizione, l’organizzazione e le varie funzioni svolte dai singoli uffici/cancellerie;
- Informazioni sugli uffici: in questa sezione del documento sono descritti gli orari di accesso al pubblico, sono fornite le indicazioni per raggiungere l’ufficio e sono riportati i principali recapiti;
- Schede descrittive dei servizi: in questa sezione del documento sono elencati e descritti i servizi rivolti all’utenza non professionale degli ambiti civile e amministrativo;
- Allegati: in questa sezione del documento sono riportati alcuni strumenti utili per una più semplice fruizione dei servizi e un modulo che consente ai cittadini di fornire le proprie osservazioni e i propri suggerimenti riguardanti il funzionamento degli uffici e delle cancellerie.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Francesco Musumeci

Il Presidente
Dott. Giuseppe Meliadoro



Premessa



Cos'è e a cosa serve la Guida ai Servizi

La Guida ai Servizi della Corte d'Appello di Catania fornisce ai cittadini informazioni di base e orientamento per un'efficace fruizione dei servizi offerti. Tali informazioni hanno anche lo scopo di ridurre gli accessi agli uffici e di limitare i tempi attesa da parte dell'utenza.

Non è scopo di questa Guida fornire approfondimenti specialistici rivolti agli avvocati e alle altre tipologie di utenza professionale della Corte d'Appello di Catania. I principali contenuti di questo documento riguardano, infatti, i procedimenti e i servizi che possono essere fruiti dai cittadini comuni anche senza l'assistenza di un legale. La Guida serve a fornire informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e indica i link per scaricare la modulistica, laddove disponibile sul sito istituzionale della Corte, senza doversi recare presso gli uffici giudiziari.

La modulistica è riportata nell'apposita sezione del sito web della Corte d'Appello di Catania al seguente indirizzo web: <http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx>.

La Guida ai Servizi è pubblicata sia in formato cartaceo, sia on line sul sito web della Corte d'Appello di Catania ed è aggiornata ogniqualvolta intervengano variazioni nei servizi e nelle modalità con cui gli stessi sono erogati.

La Guida ai Servizi è organizzata in schede, raggruppate per materia, le quali, per una più agevole consultazione, sono strutturate come illustrato di seguito.

SERVIZIO	(nome del servizio)
Cos'è	<i>In questa parte viene fornita una concisa descrizione del servizio erogato e dei bisogni a cui risponde.</i>
Normativa di riferimento	<i>Qui sono elencate le principali norme di riferimento che regolano il servizio.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>In questo riquadro è indicato a quali soggetti è rivolto il servizio e sono specificati eventuali prerequisiti particolari del soggetto.</i>
Documentazione necessaria	<i>Qui sono specificati i documenti che è necessario presentare per richiedere il servizio.</i>
Come funziona	<i>In questa sezione sono descritte le attività connesse all'iter di richiesta ed erogazione del servizio.</i>
Modulistica	<i>Qui viene segnalata la disponibilità di modulistica specifica per il servizio richiesto.</i>
Assistenza legale	<i>In questo riquadro è specificata l'eventuale necessità di ricorrere all'assistenza legale per accedere al servizio.</i>
Costi	<i>Qui è indicato il costo del servizio, distinguendo tra marche da bollo e contributo unificato.</i>
Dove si richiede	<i>In questa parte è specificato l'ufficio di riferimento che eroga il servizio con indicazione degli orari di apertura al pubblico.</i>



I principi ispiratori dei servizi erogati dalla Corte d'Appello di Catania

Uguaglianza e imparzialità

Tutti, senza distinzioni di età, sesso, orientamento sessuale, razza, religione, nazionalità, lingua, opinioni e condizione sociale possono accedere ai servizi della Corte d'Appello di Catania. I servizi sono erogati secondo criteri di pluralismo e nel pieno rispetto delle varie opinioni, del diritto alla riservatezza e delle particolari esigenze dei minori. Tutti i procedimenti della Corte d'Appello di Catania sono realizzati secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità

I servizi della Corte d'Appello di Catania sono erogati in modo continuo, regolare e senza interruzioni. Eventuali cambiamenti nelle modalità di erogazione dei servizi vengono preventivamente segnalati. Nell'eventualità eccezionale di interruzioni nell'erogazione dei servizi, gli utenti sono tempestivamente avvisati attraverso il sito web e gli altri canali di comunicazione. In tali casi, la Corte d'Appello di Catania adotta tutte le misure necessarie allo scopo di ridurre, per quanto possibile, eventuali disagi e di riprendere i servizi al più presto.

Accessibilità

La Corte d'Appello di Catania definisce gli orari di apertura e le modalità di fruizione dei servizi in base al principio della massima accessibilità per il pubblico. Gli uffici osservano orari coordinati con numerose altre amministrazioni pubbliche del territorio e, salvo specifiche eccezioni, garantiscono il servizio anche di sabato. Il pubblico è avvisato tempestivamente nell'eventualità di modifiche o riduzioni d'orario. La Corte d'Appello, nei limiti delle proprie attribuzioni, s'impegna per ridurre ed eliminare progressivamente le barriere architettoniche.

Partecipazione

La Corte d'Appello di Catania garantisce la partecipazione dei portatori di interesse e dei cittadini, sia per tutelare il diritto di ciascuno alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorire la collaborazione dei soggetti interessati nelle fasi di progettazione, erogazione e valutazione delle prestazioni degli uffici. In particolare, attraverso la modulistica allegata alla presente Guida, ogni utente o soggetto interessato, laddove lo ritenga opportuno, può inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami, che saranno valutati allo scopo di migliorare i servizi erogati.

Chiarezza e trasparenza

Ogni utente ha il diritto di conoscere le procedure di proprio interesse. A tal scopo, la Corte d'Appello di Catania, si impegna non solo a garantire un'informazione chiara e puntuale attraverso il proprio sito web e gli altri canali di comunicazione, ma anche a semplificare le procedure nel quadro di quanto consentito dalla normativa.

Efficacia, efficienza ed economicità

La Corte d'Appello di Catania è impegnata a migliorare in modo continuo i propri servizi nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza. A tal scopo, effettua periodicamente il monitoraggio dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza ricercando le soluzioni più efficienti ed economiche, per evitare sprechi di risorse pubbliche e per adeguare la qualità dei servizi alle esigenze delle diverse categorie di portatori di interessi.



Funzioni e organizzazione della Corte d'Appello di Catania



Le funzioni della Corte d'Appello

La Corte d'Appello è un organo collegiale giudicante che decide sugli appelli¹ proposti contro le sentenze, le ordinanze o i decreti emessi dai Tribunali in materia civile e penale e dalle Corti d'Assise, nella loro qualità di organi giudicanti di primo grado, in materia penale.

La Corte d'Appello è, inoltre, organo giudicante di grado unico per le seguenti materie:

- a) ambito civile
 - opposizione alla stima nelle procedure di espropriazione per pubblica utilità²;
 - ricorsi in materia di equa riparazione ai sensi della legge n. 89/2001³;
 - delibazioni⁴ di sentenze straniere;
 - decisioni in materia matrimoniale e di responsabilità genitoriale di cui al Regolamento (CE) n. 2201/2003;
 - impugnazioni di provvedimenti amministrativi concernenti la libertà del mercato e la concorrenza;
 - impugnazioni per nullità dei lodi arbitrali⁵;
- b) ambito penale
 - riconoscimento delle decisioni in materia penale;
 - attuazione della Convenzione di Strasburgo sul trasferimento delle persone condannate;
 - riparazione da errore giudiziario e da ingiusta detenzione.

La Corte d'Appello ha competenza esclusiva in materia di estradizione passiva e di mandato di arresto europeo.

È, inoltre, sede del Consiglio Giudiziario, presieduto dal Presidente della Corte d'Appello che, insieme al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello, ne è membro di diritto.

Per quanto riguarda le funzioni amministrative, la Corte d'Appello svolge le seguenti attività:

- cura i rapporti con il CSM per la gestione dei Magistrati togati e onorari;

¹ L'appello è il mezzo di impugnazione previsto dalla legge per chiedere la rettifica totale o parziale di un provvedimento emesso dal Giudice di primo grado.

² Provvedimento con cui la pubblica amministrazione, per esigenze di interesse pubblico e previo il pagamento di un indennizzo, può acquisire (o far acquisire ad un soggetto terzo) la proprietà o altri diritti reali di un bene indipendentemente dalla volontà del proprietario.

³ Più nota come Legge Pinto (dal nome del suo estensore, Michele Pinto), disciplina il diritto di richiedere un'equa riparazione per il danno subito per l'irragionevole durata di un processo.

⁴ Procedura giudiziaria a domanda di parte con cui in uno Stato si accorda efficacia giuridica a un provvedimento emesso dall'autorità giudiziaria di un altro Stato.

⁵ Decisione emessa da arbitri imparziali, assimilabile ad una sentenza, che mette fine a un conflitto di interessi tramite un compromesso tra le parti interessate (arbitrato).



- cura i rapporti con il Ministero della Giustizia e gli Uffici Giudicanti del Distretto in ordine alla gestione del personale amministrativo, compreso quello addetto agli Uffici Notifiche e Protesti (UNEP - Ufficiali giudiziari);
- vigila sugli ordini professionali e sugli Istituti Vendite Giudiziarie del distretto;
- rappresenta il centro contabile del Distretto;
- svolge l'attività relativa all'espletamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- cura, secondo quanto di volta in volta previsto dai bandi, la fase della presentazione delle domande di ammissione al concorso per l'accesso in magistratura onoraria.

La Corte, inoltre, ha le seguenti competenze in materia elettorale:

- nomina dei presidenti di seggio,
- costituzione degli Uffici elettorali in occasione delle varie consultazioni,
- ammissione delle liste dei candidati alle elezioni limitatamente alle elezioni politiche,
- risoluzione delle contestazioni sui voti,
- proclamazione dei risultati delle elezioni.

Presso la Corte d'Appello operano i Magistrati referenti distrettuali per l'innovazione e l'informatica (RID), i quali hanno il compito di coordinare le iniziative e i progetti riguardanti l'informatizzazione degli uffici giudiziari del Distretto.

Tra i servizi distrettuali di competenza della Corte d'Appello rientrano anche le attività della Struttura territoriale della Formazione Decentrata della Scuola Superiore della Magistratura, che progetta e realizza corsi, in ambito sia civile che penale, non solo per la magistratura togata, ma anche per la magistratura onoraria, per i magistrati in tirocinio e per gli avvocati.

Per la formazione del personale amministrativo, invece, opera la sede catanese della Scuola di Formazione e aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria che ha il compito di supportare il Presidente della Corte d'Appello e il Procuratore Generale sia nell'individuazione dei fabbisogni formativi, sia nell'organizzazione e realizzazione degli interventi formativi.

La legge 190/2014 ha disposto che, a decorrere dal 1° settembre 2015, le spese obbligatorie per gli uffici giudiziari di cui alla legge 392/1941 sono trasferite dai Comuni al Ministero della Giustizia. Nelle more dell'istituzione, attraverso i previsti decreti attuativi delle Direzioni Generali Regionali, le funzioni sono state, in parte, delegate agli uffici giudiziari distrettuali.

A tal fine, presso questa Corte d'Appello è stata istituita la Conferenza Permanente, organo composto dai magistrati capi e dirigenti amministrativi degli uffici giudiziari del circondario, che ha la competenza, tra l'altro, di individuare e proporre i fabbisogni necessari al corretto funzionamento degli uffici, connessi alla gestione e manutenzione degli immobili. Alla Conferenza Permanente è riconosciuta la facoltà di stipulare accordi o convenzioni per garantire la continuità dei servizi necessari al funzionamento degli uffici, tenendo conto delle linee gestionali stabilite dal Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria.



La competenza territoriale della Corte d'Appello

La Corte di Appello esercita la giurisdizione in un ambito territoriale denominato Distretto ed ha sede nella città che ne è capoluogo. In Italia vi sono 28 distretti di corte d'appello, alcuni coincidenti con il territorio di una regione, altri con una sua parte. La Corte d'Appello di Catania presidia l'omonimo Distretto in cui operano i seguenti uffici giudiziari:



Figura 1 - Il distretto della Corte d'Appello di Catania

- La **Procura Generale della Repubblica** esercita le sue funzioni, principalmente in materia penale, presso il Distretto di Corte di Appello.

- In ogni capoluogo di Distretto hanno sede il **Tribunale di Sorveglianza** e il **Tribunale per i minorenni**. Nella città di Siracusa opera l'Ufficio del Magistrato di Sorveglianza, con competenza per i circondari di Ragusa e Siracusa.

- Il Distretto di Corte di Appello ricomprende i **Tribunali ordinari**, il cui ambito di giurisdizione è denominato Circondario. Il Distretto di Catania ricomprende i Tribunali di Caltagirone, Catania, Ragusa e Siracusa. I Tribunali ordinari di Catania e di Siracusa ricomprendono le rispettive **Corti di Assise**.

- In ogni Circondario di Tribunale operano gli **Uffici del Giudice di Pace** che, nel Distretto di Catania, sono in tutto ventidue.

- Le **Procure della Repubblica** esercitano le loro funzioni, principalmente penali, presso ogni Circondario di Tribunale. La Procura della Repubblica presso il capoluogo del distretto ha competenza più estesa, in quanto esclusiva per reati di particolare gravità.



Comuni e Circondari del Distretto della Corte d'Appello di Catania

Circondario	Tribunale
Caltagirone	Caltagirone, Castel di Judica, Grammichele, Licodia Eubea, Mazzarrone, Militello in Val di Catania, Mineo, Mirabella Imbaccari, Palagonia, Raddusa, Ramacca, San Cono, San Michele di Ganzaria, Scordia, Vizzini.
Catania	Aci Bonaccorsi, Aci Castello, Aci Catena, Aci Sant'Antonio, Acireale, Adrano, Belpasso, Biancavilla, Bronte, Calatabiano, Camporotondo Etneo, Castiglione di Sicilia, Catania, Cesarò, Fiumefreddo di Sicilia, Giarre, Gravina di Catania, Linguaglossa, Maletto, Maniace, Mascali, Mascalucia, Milo, Misterbianco, Motta Sant'Anastasia, Nicolosi, Paternò, Pedara, Piedimonte Etneo, Ragalna, Randazzo, Riposto, Sant'Agata Li Battiati, Sant'Alfio, San Giovanni la Punta, San Gregorio di Catania, Santa Maria di Licodia, San Pietro Clarenza, Santa Venerina, San Teodoro, Trecastragni, Tremestieri Etneo, Valverde, Viagrande, Zafferana Etnea.
Ragusa	Acate, Chiaramonte Gulfi, Comiso, Giarratana, Ispica, Modica, Monterosso Almo, Pozzallo, Ragusa, Santa Croce Camerina, Scicli, Vittoria.
Siracusa	Augusta, Avola, Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Carlentini, Cassaro, Ferla, Floridia, Francoforte, Lentini, Melilli, Noto, Pachino, Palazzolo Acreide, Portopalo di Capo Passero, Priolo Gargallo, Rosolini, Siracusa, Solarino, Sortino.



L'organizzazione

La Corte d'Appello di Catania è caratterizzata da due strutture organizzative separate che operano in sinergia:

- La **struttura giurisdizionale** (personale di magistratura), che fa capo al Presidente della Corte, cui si affiancano i Presidenti di Sezione e i Consiglieri nonché i giudici onorari, è articolata in due settori: quello penale e quello civile. Entrambi i settori sono costituiti da sezioni competenti per materie omogenee.
- La **struttura amministrativa** (personale amministrativo), che fa capo al Dirigente Amministrativo, è composta dagli uffici e dalle cancellerie articolati nei settori: civile, penale e amministrativo-contabile.

Il Presidente della Corte ha la titolarità e la rappresentanza dell'ufficio, nei rapporti con enti istituzionali e con i rappresentanti degli altri uffici giudiziari, nonché la competenza ad adottare i procedimenti necessari per l'organizzazione dell'attività giudiziaria.

Al Dirigente Amministrativo sono attribuite l'organizzazione e la gestione delle risorse umane.

Di seguito, nelle figure 2 e 3, è riportato l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo della Corte.



Figura 2 – Organigramma della struttura giurisdizionale

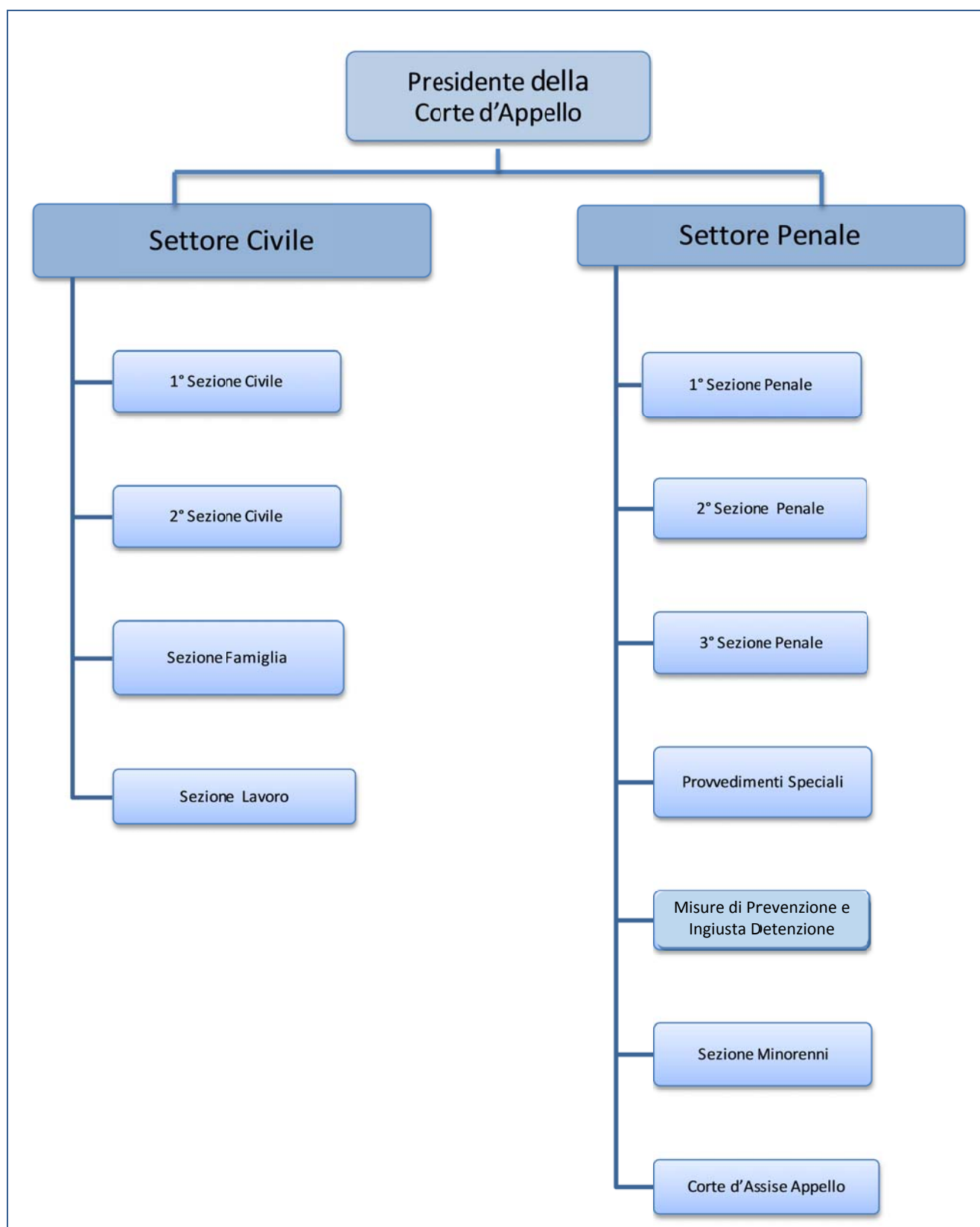
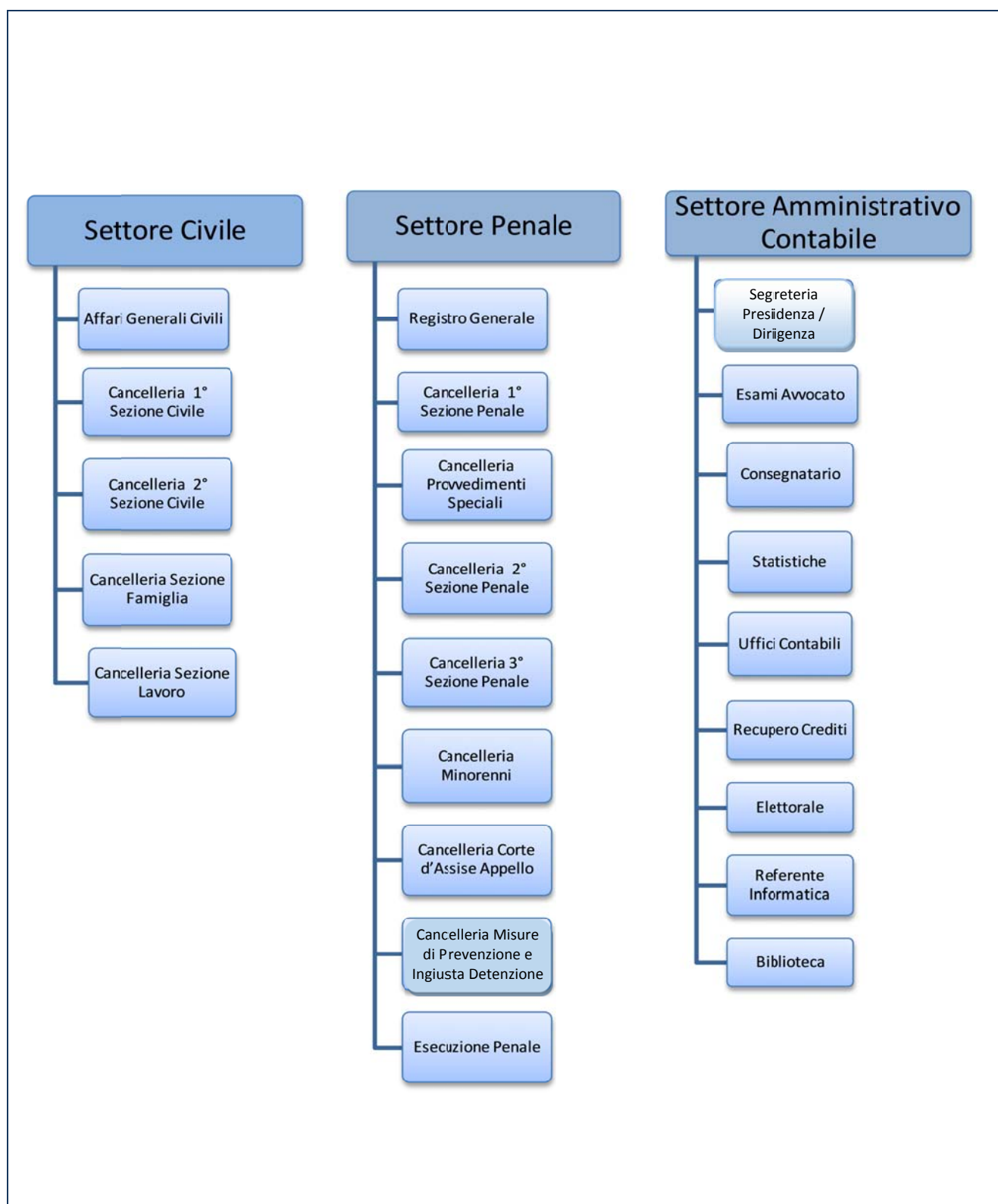


Figura 3 - Organigramma della struttura amministrativa



La struttura giurisdizionale: le sezioni del Settore Civile

Il settore civile è composto dalle seguenti sezioni: 1^a Sezione Civile; 2^a Sezione Civile; Sezione Famiglia e minorenni; Sezione Lavoro.

La prima Sezione Civile

La Prima Sezione Civile tratta tutte le controversie in materia di: persone giuridiche, enti collettivi in genere; diritto industriale (fatte salve le materie devolute per legge alla sezione specializzata in materia di impresa); diritto societario; procedure concorsuali; controversie di diritto amministrativo, in esse comprese quelle che investono la responsabilità di Pubbliche Amministrazioni, occupazioni ed espropriazione per pubblica utilità; riconoscimento ed efficacia delle sentenze straniere, ad eccezione dei procedimenti attribuiti alla sezione persona, minori e famiglia; la materia elettorale; la materia commerciale, - esclusi i contratti di vendita immobiliare, i contratti preliminari, di assicurazioni, di appalto privato e di mediazione - bancaria e finanziaria; controversie in materia di prestazione di opera professionale, ivi comprese quelle in tema di responsabilità professionali; controversie previste dalla legge notarile.

Altri istituti e leggi speciali con riferimento alle suddette materie.

La trattazione dei ricorsi di cui agli artt. 3 e segg. della legge 24.3.2001, n. 89 nonché delle istanze di rikusazione che non riguardino magistrati della stessa sezione.

La prima sezione tratta, inoltre, le seguenti materie:

- controversie in materia di proprietà industriale e di concorrenza sleale;
- controversie in materia di diritto d'autore;
- controversie di cui all'art. 33, 2° comma, legge 10.10.1990, n. 287;
- controversie relative alla violazione della normativa antitrust dell'Unione Europea;
- controversie relative a contratti pubblici di lavori, servizi o forniture di rilevanza comunitaria dei quali sia parte una società di capitali;
- controversie attinenti alla materia societaria, per tale intendendosi tutti i procedimenti (inclusi quelli di volontaria giurisdizione) relativi non solo alle società per azioni ed alle società in accomandita per azione, ma anche alle società a responsabilità limitata, alle società cooperative e alle società europee (art. 3 d.lgs. 27.6.2003 n. 168 come modificato dalla legge 24.3.2012 n. 27);
- controversie relative a società di persone, limitatamente ai casi in cui vi sia attrazione ai sensi dell'art. 2 comma 2, d.lgs. 27.6.2003 n. 168 come modificato dalla legge 24.3.2012 n. 27, ovvero le stesse società di persone "esercitino o siano sottoposte a direzione e coordinamento" di – o da parte di – società di capitale e cooperative.

La Seconda Sezione Civile

La Seconda Sezione Civile tratta tutte le controversie in materia di diritti reali; possesso; trascrizioni; successioni; limiti legali della proprietà; condominio; locazione, anche con pubbliche amministrazioni; comodato di immobile urbano; affitto di azienda; responsabilità extracontrattuale, salve quelle previste per la prima sezione civile; prelazione agraria, contratti ed altri istituti di diritto agrario; contratti di vendita immobiliare; contratti preliminari; contratti di assicurazioni, di appalto privato e di mediazione, nonché le istanze di rikusazione proposte nei confronti dei magistrati della prima sezione civile.

Altri istituti e leggi speciali con riferimento alle suddette materie.

Le cause civili di altra natura vanno ripartite tra le due sezioni civili e sono assegnate tra le due sezioni civili a cominciare dalla prima.

A tali criteri si potrà derogare nei casi di connessione previsti dall'art. 40 c.p.c..

I procedimenti camerali non specificatamente attinenti alle materie sopra indicate, siano essi o meno di natura contenziosa, saranno trattati dalla prima sezione civile.



I reclami avverso i provvedimenti cautelari resi dalla seconda sezione civile e dalla sezione persona, minori e famiglia saranno trattati dalla prima sezione civile, mentre quelli avverso i provvedimenti della prima sezione civile saranno trattati dalla seconda sezione civile.

Le opposizioni alla esecuzione vanno assegnate in base alla materia.

La seconda sezione tratta, altresì, le impugnazioni avverso le sentenze ed i provvedimenti delle sezioni specializzate agrarie di primo grado.

La Sezione Persona, Minori e Famiglia

La sezione persona, famiglia e minori tratta tutte le impugnazioni in tema di diritto di famiglia, tra le quali: celebrazione e invalidità del matrimonio; rapporti personali dei coniugi, separazione e scioglimento del matrimonio; regime patrimoniale della famiglia, ad esclusione delle controversie insorte con terzi; impresa familiare, ad esclusione delle controversie insorte con terzi e divisioni ereditarie; filiazione, in essa comprese le azioni di status ex art. 231 ss. c.c.; le controversie in tema di responsabilità genitoriale e i provvedimenti resi a tutela del figlio minore; alimenti; famiglia di fatto; adozione di maggiorenni; convivenze di fatto e unioni civili (legge 20 maggio 2016 n. 76); riconoscimento ed efficacia delle sentenze straniere in materia di diritto di famiglia e di filiazione e dei Tribunali ecclesiastici; giudizi di opposizione all'esecuzione che traggono origine da titoli esecutivi formati in procedimenti di diritto di famiglia.

Tratta inoltre tutte le impugnazioni in tema di diritto delle persone (stato, capacità delle persone fisiche e diritti personalissimi), tra le quali: identità di genere e rettificazione di sesso (legge n. 164/82 e dlgs n. 150/2011); richieste di protezione internazionale (d.lgs n. 251/2007); procreazione medicalmente assistita (legge n. 40/2004); misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (404 ss c.c.; 712 e ss c.p.c.); rettificazione degli atti dello stato civile (art. 95 ss dpr n. 396/2000).

La sezione tratta altresì tutte le impugnazioni dei provvedimenti resi dal Tribunale per i minorenni nelle materie di sua competenza ai sensi del codice civile e delle leggi speciali.

La Sezione Lavoro

Questa Sezione tratta le impugnazioni avverso le sentenze ed i provvedimenti emessi dai giudici di 1° grado in materia di lavoro, di previdenza e assistenza obbligatorie.



La struttura giurisdizionale: le sezioni del Settore Penale

Il settore penale è composto dalle seguenti sezioni: 1^a Sezione Penale e Misure di Prevenzione, 2^a Sezione Penale, 3^a Sezione Penale, 1^a Sezione di Corte di Assise di Appello, 3^a Sezione di Corte di Assise di Appello, Sezione Provvedimenti Speciali, Sezione per i Minorenni.

Le Sezioni Penali

Le tre Sezioni Penali trattano:

- i processi in appello provenienti dalle Sezioni penali dei Tribunali del Distretto;
- i processi in appello definiti con il rito abbreviato dai Giudici dell'Udienza Preliminare (G.U.P.) degli uffici giudiziari del distretto;
- i processi in appello provenienti dalle ex Preture (fino ad esaurimento);
- i procedimenti nell'ipotesi di Cassazione con rinvio di sentenza o di altro provvedimento emanato da una delle sezioni penali della Corte;
- i procedimenti in materia di esecuzione;
- i procedimenti riguardanti le domande di riparazione proposte ai sensi dell'art. 645 del codice di procedura penale;
- i procedimenti riguardanti i reclami di cui all'art. 30 bis dell'Ordinamento Penitenziario, legge n. 354/1975;
- i procedimenti riguardanti le istanze di riconsiderazione dei magistrati addetti al Settore Penale, comprese le Corti di Assise e la Sezione Provvedimenti Speciali;
- i procedimenti riguardanti le misure di prevenzione di pubblica sicurezza personali e patrimoniali e le domande per ingiusta detenzione (artt. 314 e seguenti del codice di procedura penale e art. 102 delle disposizioni di attuazione del codice di procedura penale);
- i procedimenti riguardanti le riabilitazioni per le quali residua la competenza della Corte;
- i procedimenti riguardanti le istanze di revisione delle sentenze di condanna o dei decreti penali di condanna (art. 629 e seguenti del codice di procedura penale).

Le Sezioni di Corte di Assise di Appello

Le Sezioni di Corte di Assise di Appello trattano:

- i processi in appello provenienti dalle Corti di Assise di Catania e Siracusa
- i processi da trattare in sede di rinvio della Corte Suprema di Cassazione
- i processi in appello, relativi a reati rientranti nella competenza per materia della Corte di Assise, definiti dai Giudici Indagini Preliminari (G.I.P.) / Giudici dell'Udienza Preliminare (G.U.P.) degli uffici giudiziari del Distretto.

La Sezione Provvedimenti Speciali

La Sezione Provvedimenti Speciali tratta le seguenti materie: a) rogatorie; b) estradizioni, procedimenti di consegna ex lege 22.4.2005 n. 69 e successive modificazioni e procedimenti similari; c) riconoscimento di sentenze penali straniere; d) reclami in materia di liquidazione di compensi ad amministratori ex decr. leg. N. 159/2011.



La Sezione Minorenni

La Sezione Minorenni nel settore penale tratta, in appello, i procedimenti a carico di imputati minorenni e svolge ogni attività ad essi relativa.

La Sezione Misure di Prevenzione e Ingiusta Detenzione

Tratta dei procedimenti aventi ad oggetto le misure di prevenzione di pubblica sicurezza personali e patrimoniali sono trattati dalla seconda sezione penale.



La struttura amministrativa

Il lavoro delle cancellerie e degli uffici è diretto da un preposto responsabile scelto dal Dirigente Amministrativo tra le qualifiche apicali dei direttori amministrativi e dei funzionari.

Le unità organizzative del Settore Civile

Presso ogni Sezione Civile della Corte d'Appello opera una Cancelleria. Le Cancellerie giudiziarie sono unità organizzative del livello amministrativo che forniscono supporto alle attività del Giudice. Documentano le attività giudiziarie e sono responsabili della ricezione, registrazione e custodia degli atti e dei fascicoli delle cause, fungono da tramite per le comunicazioni e le notifiche alle parti dei provvedimenti del Giudice, rilasciano copie e certificati di vario genere. Svolgono, inoltre, numerose altre attività di carattere amministrativo finalizzate a garantire il funzionamento delle sezioni giurisdizionali e a fornire assistenza ai giudici.

Rientra nel Settore anche l'Ufficio Affari Generali Civili, che cura, tra l'altro, l'iscrizione a ruolo delle cause, il rilascio delle copie e l'archivio.

Le unità organizzative del Settore Penale

Alle tre Sezioni Penali corrispondono altrettante Cancellerie. Alla Cancelleria della 1^a Sezione Penale fa capo anche la Cancelleria della Sezione Provvedimenti Speciali. Le due sezioni di Corte di Assise di Appello sono supportate da un'unica Cancelleria, cui fa capo anche la cancelleria della Sezione per i Minorenni. Ad esse si aggiungono la Cancelleria della Sezione Misure di Prevenzione, la Cancelleria Esecuzione penale e l'Ufficio Ruolo Generale.

Le unità organizzative del settore Amministrativo-Contabile.

Le unità del settore svolgono funzioni trasversali e forniscono supporto tecnico e operativo a tutta l'organizzazione della Corte d'Appello.

Nel settore amministrativo rientrano, tra l'altro, la Segreteria di Presidenza, la Segreteria del Dirigente amministrativo, l'Ufficio del Consegretario, l'Ufficio del Magistrato Referente Distrettuale per l'Innovazione e l'Informatica, la Segreteria Esami Avvocato, l'Ufficio Statistiche, la Biblioteca, l'Ufficio Elettorale.

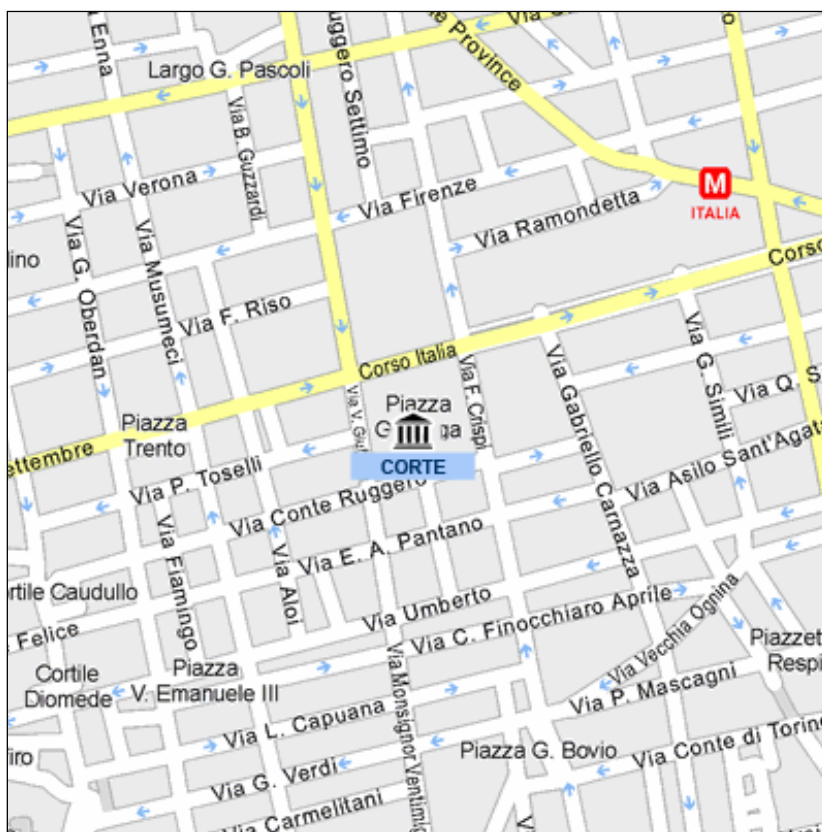
Il settore contabile cura gli adempimenti contabili per il distretto della Corte di Appello di Catania. Svolgono tali compiti la Ragioneria e l'Ufficio Recupero Crediti che ha il compito di recuperare le spese di giustizia dovute all'Erario sia in materia civile che penale.



Informazioni sugli uffici



Dove si trova la Corte d'Appello di Catania



La Corte d'Appello di Catania si trova in Piazza Giovanni Verga, 95100 Catania (CT). La mappa riportata qui sopra mostra l'ubicazione della sede principale della Corte.



Recapiti degli Uffici della Corte d'Appello di Catania

Corte di Appello Di Catania

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Centralino	095/366111
Fax	095/502603
E-mail	ca.catania@giustizia.it
PEC	prot.ca.catania@giustiziacert.it (Protocollo Informatico)
Sito web	www.giustizia.catania.it

Segreteria della presidenza

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Telefono	095/366182; 095/366181; 095/366183; 095/366185 (Anticamera Presidenza); 095/366182 (Ufficio Protocollo Informatico)
Fax	095/502603
E-mail	ca.catania@giustizia.it
PEC	segreteria.ca.catania@giustiziacert.it

Segreteria Particolare della Presidenza

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Telefono	095/366184; 095/366303
Fax	095/502603
E-mail	presidenza.ca.catania@giustizia.it ; consigliogiudiz.ca.catania@giustizia.it (Consiglio Giudiziario)
PEC	presidente.ca.catania@giustiziacert.it



Dirigente

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Telefono	095/366180 (Segreteria della Dirigenza)
Fax	095/502603
PEC	dirigente.ca.catania@giustiziacert.it

Settore Contabile

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo (Lato Ovest)
Stanza	53 – 61
Orario al pubblico	Dalle ore 08:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto Domenica e festivi.
Telefono	095/366150; 095/366255; 095/366129; 095/366103; 095/366291
E-mail	ufficioragioneria.ca.catania@giustizia.it
PEC	ragioneria.ca.catania@giustiziacert.it

Ufficio del consegnatario

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Telefono	095/366188
Fax	095/449369

Biblioteca

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Telefono	095/366187
Fax	095/449271



Ufficio Affari Generali Civili (Iscrizione a ruolo)

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo
Stanza	51
Orario al pubblico	Dalle ore 08:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.
Telefono	095/366391
E-mail	settorecivile.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Affari Generali Civili (Rilascio copie)

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo (lato Est)
Stanza	46
Orario al pubblico	Dalle ore 08:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.
Telefono	095/366457
Fax	095/366457
E-mail	settorecivile.ca.catania@giustizia.it

Riscossione Crediti

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Stanza	58
Orario al pubblico	Dalle ore 08:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.
Telefono	095/366195; 095/366405; 095/366481
E-mail	recuperocrediti.ca.catania@giustizia.it
PEC	recuperocrediti.ca.catania@giustiziacerit.it



Cancelleria della Prima Sezione Civile

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo est
Stanza	55 - 57
Orario al pubblico	Dalle ore 08:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.
Telefono	095/366145; 095/366154
Fax	095/441808
E-mail	settorecivile.ca.catania@giustizia.it
Giorni d'udienza	<u>Vecchio rito</u> Udienza di comparizione: lunedì - venerdì ore 10:15; Udienza istruttoria: lunedì - venerdì ore 10:30; Udienza collegiale: mercoledì ore 10:30 (Aula Bentivegna); Udienza camerale: mercoledì ore 10:30 (Aula Bentivegna) <u>Nuovo rito</u> 1° collegio: mercoledì ore 11:00 (Aula Bentivegna); 2° collegio: venerdì ore 11:00 (Aula Bentivegna); Udienza di comparizione (1° grado): lunedì - venerdì ore 11:00; Udienza Istruttoria (1° grado): lunedì - venerdì ore 11:15

Cancelleria della Seconda Sezione Civile

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo est
Stanza	52
Orario al pubblico	Dalle ore 08:30 alle 12:30. Tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.
Telefono	095/366139; 095/366491
Fax	095/366141
E-mail	settorecivile.ca.catania@giustizia.it
Giorni d'udienza	<u>Vecchio rito</u> Udienza di comparizione: giovedì ore 11:00; Udienza Istruttoria: giovedì ore 11:15; Collegiale: lunedì ore 11:00; <u>Nuovo rito</u>: 1° collegio: lunedì ore 10:30 (Aula Bentivegna); 2° collegio: lunedì ore 12,00 (Aula Bentivegna).



Cancelleria della Sezione Persona, Famiglia e Minori

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo est
Stanza	64
Orario al pubblico	Dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto Domenica e festivi.
Telefono	095/366535
Fax	095/8731776
E-mail	settorecivile.ca.catania@giustizia.it
Giorni d'udienza	Ore 10:00 mercoledì (udienza civile minorile); ore 09:30 giovedì (udienza civile collegiale famiglia). La Sezione Minori, Persona e Famiglia per i provvedimenti di cui all'art. 58 comma 1 R.D. n. 12/1941 sost. art. 18 l. n. 449/1988 e per i procedimenti aventi ad oggetto istituti di diritto di famiglia, terrà udienza collegiale ogni giovedì non festivo alle ore 9:30. Il Presidente ed i consiglieri terranno udienza istruttoria tutti i giovedì non festivi alle ore 11:30.

Cancelleria della Sezione per le controversie di lavoro

Ubicazione	Via Guardia della Carvana 23-25 - Catania
Orario al pubblico	Dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Tutti i giorni, eccetto Domenica e festivi.
Telefono	095/87319239; 095/87319238; 095/87319237; 095/87319239; 095/87319233
Fax	095/87319224
E-mail	settorecivile.ca.catania@giustizia.it
Giorni d'udienza	Ore 09:30 martedì (istruzione di tutte le controversie nonché trattazione e discussione delle controversie in materia di assistenza e previdenza obbligatorie); ore 10:00 giovedì (trattazione e discussione delle controversie in materia di lavoro).



Ufficio Distrettuale del Magistrato Referente per l'Informatica

Ubicazione	P.zza G. Verga n. 7 - 95129 Catania
E-mail	magistratoreferenteinformatica.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Statistiche

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo, lato nord
Telefono	095/366323
Fax	095/366323

Ufficio Esami Avvocato

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Terzo lato nord
Stanza	34
Orario al pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
Telefono	095/366197
Fax	095/366458
E-mail	esamiavvocato.ca.catania@giustizia.it esamiavvocato.ca.catania@giustiziacert.it

Consiglio Giudiziario

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Stanza	10
Telefono	095/366184; 095/366303
Fax	095/502603
E-mail	consigliogiudiz.ca.catania@giustizia.it



Struttura territoriale della Formazione Decentrata della Scuola Superiore della Magistratura

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Telefono	095/366515
Fax	095/502603
E-mail	scuolamagistratura.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Elettorale

Ubicazione	P.zza G. Verga - Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Piano	Secondo
Stanza	52
Telefono	095/366150
Fax	095/448078
E-mail	ufficioelettorale.ca.catania@giustizia.it

CISIA

Ubicazione	P.zza G. Verga n. 7- Palazzo di Giustizia - 95129 Catania
Telefono	095/7478911
Fax	095/539917
E-mail	cisia.catania@giustizia.it

Scuola di Formazione e aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria

Ubicazione	Via Narcisio,11 - 95129 Catania
Telefono	095/449609; 095/449612 (Segreteria)
Fax	095/7169449; 095/7164282 (Segreteria)
E-mail	scuolaformazione.catania@giustizia.it



Servizi telematici per i cittadini

Ad alcuni servizi di giustizia si può accedere anche da casa, collegandosi ad Internet, senza bisogno di recarsi di persona presso gli Uffici Giudiziari. Il Portale dei Servizi Telematici (PST) del Ministero della Giustizia, infatti, permette di fruire online di diversi servizi di cancelleria in ambito sia civile che penale. Alcuni di questi servizi sono rivolti all'utenza professionale (avvocati, commercialisti, etc.), mentre altri sono ad accesso libero e a disposizione di tutti i cittadini.

Per usufruire di tali servizi bisogna collegarsi al sito <http://pst.giustizia.it> e seguire il percorso di navigazione desiderato.

Nell'ambito di ogni percorso di navigazione, sono inserite schede che permettono di focalizzare l'attenzione su specifici argomenti e questioni di interesse, indirizzando l'utilizzatore a una migliore ed efficace comprensione dei servizi telematici disponibili. Alla singola scheda possono essere associati documenti di approfondimento dell'argomento trattato, applicazioni software scaricabili, link ai servizi telematici a cui la scheda fa riferimento e la lista delle domande più frequenti (Frequently Asked Questions - FAQ) relative all'argomento.

I Servizi ad accesso libero non richiedono autenticazione e riguardano:

- Uffici giudiziari (Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari).
- Punti d'Accesso (Elenco pubblico dei punti di accesso).
- Consultazione pubblica dei registri (Per accedere alle informazioni, visualizzate in forma anonima, sullo stato dei procedimenti).
- Servizio online giudici di pace (Per consultare, in forma anonima, i procedimenti civili davanti al giudice di pace e utilità per la compilazione dei ricorsi).
- Portale delle procedure concorsuali (Per informazioni sulle procedure concorsuali in atto).

I servizi riservati, invece, sono destinati all'utenza professionale e richiedono l'identificazione informatica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero con Carta Multiservizi Giustizia (carta modello AT).



Area Civile e Amministrativa

Schede descrittive dei servizi



Rilascio di copie e visura degli atti giudiziari

SERVIZIO	<i>Rilascio di copie e visura degli atti giudiziari</i>
Cos'è	<i>Le parti, i loro difensori costituiti e, più in generale, coloro che abbiano un interesse tutelato dalla legge possono visionare e richiedere copia di qualsiasi atto, documento, provvedimento depositato presso un Ufficio giudiziario.</i>
Normativa di riferimento	<i>Artt. 743, 744 Codice di Procedura Civile.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Chiunque abbia un interesse tutelato dalla legge riguardante l'atto giudiziario oggetto di visura o copia.</i>
Documentazione necessaria	<i>Domanda finalizzata ad ottenere il rilascio delle copie degli atti giudiziari. Documento di identità in corso di validità.</i>
Come funziona	<i>Occorre presentare domanda finalizzata ad ottenere il rilascio delle copie degli atti giudiziari, che devono essere precisamente individuati dal richiedente, specificando il numero e l'anno di iscrizione a ruolo del procedimento. La domanda presentata da parti terze deve ricevere l'autorizzazione del giudice.</i> <i>Le copie possono essere:</i> • <i><u>Semplici</u>, ovvero richieste allo scopo di conoscere il contenuto dell'atto, tipicamente per motivi di studio. Le copie così ottenute non hanno alcun valore legale mancando della certificazione di conformità all'originale apposta dalla cancelleria.</i> • <i><u>Autentiche</u>, ovvero munite della certificazione di conformità all'originale e quindi aventi lo stesso valore legale dell'atto originale di cui sono copia (sono richieste per poter procedere alla notificazione degli atti e dei provvedimenti o per poter utilizzare gli stessi in altri procedimenti o presso altre amministrazioni pubbliche).</i> • <i><u>In forma esecutiva</u>, ovvero rilasciate con apposizione della cosiddetta "formula esecutiva" da parte del cancelliere nel caso di sentenze e altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria definitivi o a cui il giudice stesso o la legge riconoscano l'esecutorietà (cioè la possibilità di procedere all'esecuzione forzata); tali copie possono essere richieste, in un'unica copia, solo dalla parte a cui favore è stato pronunciato il provvedimento o dai suoi successori; ulteriori copie possono essere richieste, in caso di necessità, dalla parte interessata al capo dell'ufficio giudiziario che ha pronunciato il provvedimento, il quale provvede con decreto.</i> <i>Le <u>copie senza diritti di urgenza</u> vengono rilasciate in un tempo non inferiore ai tre giorni lavorativi. Le <u>copie urgenti</u> vengono rilasciate in un tempo massimo di</i>



SERVIZIO	<i>Rilascio di copie e visura degli atti giudiziari</i>
	<i>due giorni lavorativi (escluso il giorno della prenotazione), con triplicazione dei diritti dovuti.</i>
Modulistica	<i>Domanda visura fascicolo (disponibile allo sportello)</i> <i>Domanda rilascio copie (disponibile allo sportello).</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>I diritti di cancelleria per il rilascio della copia variano in base al tipo della richiesta (copia conforme/copia semplice, copia urgente/copia non urgente) e al numero delle pagine che compongono l'atto giudiziario (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx).</i> <i>Inoltre, quando previsto, è dovuto il bollo da 16,00 € per ogni 4 facciate.</i>
Dove si richiede	<i>Visura e rilascio di copie degli atti dei procedimenti in corso, delle sentenze, provvedimenti del giudice e degli altri atti dei procedimenti conclusi o archiviati: Ufficio Affari Generali Civili e Rilascio Copie, Piazza Giovanni Verga, piano terzo, stanza n. 54, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.</i>



Rilascio di certificati

SERVIZIO	<i>Rilascio di certificati</i>
Cos'è	<i>Le parti, i loro difensori costituiti e, più in generale, coloro che abbiano un interesse tutelato dalla legge possono ottenere certificazioni della cancelleria riguardanti i dati risultanti dai registri informatizzati della Corte (ad es., certificato di non iscrizione a ruolo, di passaggio in giudicato della sentenza di 2° grado, ecc.).</i>
Normativa di riferimento	<i>D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Chiunque abbia un interesse tutelato dalla legge riguardante i dati certificati.</i>
Documentazione necessaria	<i>Domanda finalizzata ad ottenere il rilascio del certificato.</i> <i>Documento di identità in corso di validità (parte interessata).</i> <i>Procura (avvocato).</i> <i>Per i certificati di non proposto appello occorre esibire copia della sentenza di primo grado.</i>
Come funziona	<i>Occorre presentare domanda finalizzata ad ottenere il rilascio dei certificati, specificando il numero e l'anno di iscrizione a ruolo del procedimento. La domanda presentata da parti terze deve ricevere l'autorizzazione del giudice.</i>
Modulistica	<i>Richiesta certificato di non proposto appello avverso sentenza di Tribunale (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx).</i> <i>Richiesta certificato di non proposto appello in materia di famiglia (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx).</i> <i>Domanda per rilascio certificazione di non proposto appello - controversie di lavoro (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx).</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>1 marca da bollo da 3,84 €</i> <i>(http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx)</i> <i>Nel caso di certificati richiesti da parti terze e di certificati di non iscrizione a ruolo, sono dovute anche due marche da bollo da 16,00 €.</i>
Dove si richiede	<i>Per le certificazioni riguardanti il contenzioso civile e la Volontaria</i>



SERVIZIO	<i>Rilascio di certificati</i>
	<i>Giurisdizione: Ufficio Affari Generali Civili e Rilascio Copie, Piazza Giovanni Verga - Catania, piano terzo, stanza n. 54, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30. In casi di particolare urgenza, è possibile richiedere certificati anche il sabato nei medesimi orari.</i> <i>Per le certificazioni di mancata proposizione di reclamo avverso il decreto di omologazione di concordato preventivo o avverso il decreto di chiusura del fallimento: Prima sezione civile, Piazza Giovanni Verga – Catania, piano terzo, stanza n. 57, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12:30.</i> <i>Per le certificazioni riguardanti le controversie di lavoro: Cancelleria Sezione per le controversie di lavoro, Via Guardia della Carvana 23-25 – Catania, tutti i giorni, eccetto domenica e festivi, dalle 8:30 alle 12:30.</i>



Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili

SERVIZIO	<i>Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili</i>
Cos'è	<i>Le persone con un reddito molto basso possono chiedere di essere difese, facendosi assistere e rappresentare in giudizio da un avvocato senza dover pagare le spese di difesa e le altre spese processuali, poiché queste vengono anticipate dallo Stato o prenotate a debito.</i>
Normativa di riferimento	<i>D.M. 01/04/2014; D.M. 02/07/2012; L. 25/2005; D.P.R. 115/2002; L. 134/2001; L. 217/1990.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Possono richiedere l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato: i cittadini italiani; gli stranieri (regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale al momento del sorgere del rapporto o del fatto oggetto del processo da instaurare); gli apolidi; gli enti o associazioni che non perseguano fini di lucro e non esercitino attività economica.</i> <i>Per essere ammessi al patrocinio a spese dello Stato è necessario che il richiedente sia titolare di un reddito annuo imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a 11.528,41 €.</i> <i>Se il richiedente convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'interessato stesso. Si tiene conto del solo reddito personale quando sono oggetto della causa diritti della personalità (processi in cui gli interessi del richiedente sono in conflitto con quelli degli altri componenti il nucleo familiare con lui conviventi).</i>
Documentazione necessaria	<i>La domanda in carta semplice può essere presentata personalmente dall'interessato con allegata fotocopia di un documento di identità valido; oppure può essere presentata dal difensore che dovrà autenticare la firma di chi sottoscrive la domanda; oppure può essere spedita via PEC o con raccomandata a.r., allegando fotocopia di un documento di identità valido del richiedente. La domanda deve essere firmata esclusivamente e personalmente dall'interessato, a pena di inammissibilità, e la firma deve essere autenticata dal difensore o dal funzionario che riceve la domanda. Non è ammessa la richiesta in forma orale, nemmeno in udienza.</i> <i>Nella domanda occorre indicare: la richiesta di ammissione al patrocinio; le generalità anagrafiche e codice fiscale del richiedente e dei componenti il suo nucleo familiare; l'attestazione dei redditi percepiti l'anno precedente alla domanda (autocertificazione); l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di reddito rilevanti ai fini dell'ammissione al beneficio; la data della prossima udienza (se si tratta di una causa già pendente); generalità e residenza della</i>



SERVIZIO	<i>Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili</i>
	<i>controparte; ragioni di fatto e diritto utili a valutare la fondatezza della pretesa da far valere; prove (documenti, contatti, testimoni, consulenza tecniche, ecc. da allegare in copia). La mancanza, anche di uno solo di tali elementi rende la domanda inammissibile.</i> <i>I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea devono allegare una certificazione del consolato del Paese d'origine che confermi la veridicità del reddito dichiarato, salvo il ricorso all'autocertificazione qualora si provi l'impossibilità di documentarlo. Gli stessi, se sottoposti a provvedimenti restrittivi della libertà personale, possono produrre la certificazione consolare entro il termine di 20 giorni, anche tramite il difensore o un familiare (in caso di impossibilità, quest'ultima può essere sostituita da autocertificazione).</i>
Come funziona	<i>Il patrocinio a spese dello Stato può essere richiesto sia nell'ambito dei processi civili, sia nelle procedure di volontaria giurisdizione (separazioni consensuali, divorzi congiunti, ecc.). L'ammissione al gratuito patrocinio è valida per ogni grado del processo e per le procedure connesse. E' necessario riprodurre l'istanza nel solo caso in cui l'ammesso al beneficio sia totalmente o parzialmente soccombente e voglia adire i successivi gradi di giudizio (art.120 D.P.R. 115/02). La stessa disciplina si applica anche nel processo amministrativo, contabile e tributario. Il beneficio non è ammesso nelle cause per cessione di crediti e ragioni altrui (eccetto nel caso in cui la cessione appaia fatta in pagamento di crediti o ragioni preesistenti).</i> <i>Per l'ammissione al gratuito patrocinio occorre presentare domanda indirizzata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, che valuta la richiesta ed emette entro 10 giorni il provvedimento (accoglimento, oppure non ammissibilità, oppure rigetto). Al termine, il Consiglio dell'Ordine trasmette copia del provvedimento all'interessato, al giudice competente e all'Ufficio delle Entrate, per la verifica dei redditi dichiarati.</i> <i>Se la domanda non viene accolta, l'interessato può proporre la richiesta di ammissione al Giudice competente per il giudizio, che decide con decreto. Nell'eventualità che la decisione da parte del Consiglio dell'Ordine non pervenga entro termini ragionevoli, l'interessato può inviare una nota al Consiglio dell'Ordine stesso e per conoscenza al Ministero della Giustizia – Dipartimento Affari di Giustizia – Direzione Generale della Giustizia Civile - Ufficio III.</i>
Modulistica	<i>La modulistica è reperibile presso le segreterie dell'Ordine degli Avvocati del Distretto della Corte d'Appello di Catania e/o sui rispettivi siti web.</i>



SERVIZIO	<i>Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi civili</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, competente territorialmente rispetto al luogo dove ha sede il magistrato davanti al quale è in corso il processo, oppure dove ha sede il magistrato competente a conoscere del merito (nel caso in cui il processo non sia ancora in corso).</i>



Esami per l'iscrizione negli albi degli Avvocati

SERVIZIO	<i>Esami per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati</i>
Cos'è	<i>Il servizio è finalizzato:</i> • <i>alla gestione delle domande di partecipazione all'esame di avvocato;</i> • <i>al rilascio di informazioni, relative alle prove scritte ed orali degli Esami per Avvocato, riguardanti, ad esempio, la pubblicazione del bando di esame, i termini per la presentazione delle domande di ammissione, la composizione delle commissioni di esame, la data e il luogo di svolgimento delle prove scritte, la pubblicazione dell'elenco degli ammessi alle prove orali, la pubblicazione del calendario delle prove orali;</i> • <i>al rilascio di copie degli elaborati, dei verbali di correzione e verbale relativo alla prova orale.</i> <i>Per quanto attiene al rilascio di certificazioni, l'art. 15 della Legge n.183/11, allo scopo di ridurre gli adempimenti burocratici per i cittadini, ha stabilito che dall'01/01/2012 le pubbliche amministrazioni nei reciproci rapporti e nei rapporti con i gestori di pubblici servizi, come sono i Consigli degli Ordini, debbano accettare le certificazioni sostitutive. Pertanto non è più necessario il rilascio del certificato di abilitazione da parte della Segreteria.</i>
Normativa di riferimento	<i>R.D.L. 1578/1933, convertito con modificazioni nella L. 36/1934; R.D. 37/1934; D.lgs. C.P.S. 261/1946, come da ultimo integrato dal D.P.C.M. 21/12/1990, art. 2 – lettera b); L. 242/1988; L. 142/1989; D.P.R. 101/1990; L. 27/1997; D.L. 112/2003, convertito, con modificazioni, nella L. 180/2003; D.L. 1/2012, convertito, con modificazioni, nella L. 27/2012; D.P.R. 445/2000; L. 183/2011 art. 15; D.L. 5/2012, convertito, con modificazioni, nella L. 35/2012; L. 247/2012; D.L. 69/2013 l'art. 83, convertito con modificazione nella L. 98/2013; D.L. 192/2014, art.2-ter.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Possono richiedere informazioni tutti i cittadini interessati.</i> <i>Possono fare richiesta di partecipazione agli Esami di Avvocato coloro che abbiano i requisiti previsti dalla legge.</i> <i>Possono richiedere copia degli atti coloro che abbiano un interesse tutelato dalla legge.</i>
Documentazione necessaria	<i>Per la partecipazione all'esame occorre presentare la documentazione indicata di norma nello specifico decreto per gli esami dell'anno corrente, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - serie speciale concorsi ed esami.</i>
Come funziona	<i>Per la domanda di partecipazione agli esami di avvocato occorre collegarsi al link riportato nella home page del sito della Corte d'Appello di Catania</i>



SERVIZIO	<i>Esami per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati</i>
	(http://www.giustizia.catania.it/), che rimanda ai servizi on line del Ministero della Giustizia per la sessione d'esame dell'anno corrente. Per ottenere informazioni riguardo all'esame è possibile consultare il sito della Corte d'Appello di Catania (http://www.giustizia.catania.it/) o le pagine, dedicate all'esame per l'anno corrente, del sito del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it/giustizia). In alternativa è possibile rivolgersi alla Segreteria Esami Avvocato della Corte d'Appello di Catania.
Modulistica	<i>Il bando prevede la compilazione della domanda on-line</i> Autocertificazione (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx) Fac-simile compilazione F23 ESAMI AVVOCATO (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx)
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Per la domanda di partecipazione all'esame: 50,00 € (contributo forfettario alle spese di esame ex art. 1, comma 600 della legge 147/2013), da versare mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente con codice IBAN: IT0800760114500001020171540, intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Viterbo indicando nella causale "Esame avvocato anno _____ - capo XI cap. 2413 art. 14"; oppure mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 1020171540 intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Viterbo indicando nella causale "Esame avvocato anno _____ - capo XI cap. 2413 art. 14"; oppure mediante versamento in conto entrate tesoro, capo XI, cap. 2413, art. 14, presso una qualsiasi sezione della Tesoreria provinciale dello Stato. Per l'ammissione all'esame il candidato è tenuto al pagamento anche della tassa di euro 12,91 (dodici/novantuno), da versare direttamente ad un concessionario della riscossione o ad una Banca o ad una agenzia postale, utilizzando il Modulario F/23, indicando per tributo la voce 729/T. Allo scopo si precisa che per "Codice Ufficio" si intende quello dell'Ufficio delle Entrate relativo al domicilio fiscale del candidato.</i> <i>Alla domanda di partecipazione stampata a seguito della procedura on-line va applicata una marca da bollo da € 16,00.</i> <i>Per il rilascio di copie: i costi variano in base al tipo della richiesta (copia conforme/copia semplice, copia urgente/copia non urgente) e al numero delle pagine che compongono l'atto giudiziario (€ 0,52 ogni 2 facciate). Inoltre, per il rilascio delle copie conformi quando previsto, è dovuto il bollo da 16,00 € per ogni 4 facciate, oltre una marca da apporre sull'istanza.</i>



SERVIZIO	<i>Esami per l'iscrizione nell'albo degli Avvocati</i>
Dove si richiede	<i>Ufficio Esami Avvocato, Piazza Giovanni Verga - 95129 Catania, piano terzo, stanza n. 34, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00.</i>



Iscrizione e aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale

SERVIZIO	<i>Iscrizione e aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale</i>
Cos'è	<i>L'ufficio elettorale della Corte di Appello si occupa della tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale, istituito con legge n. 53 del 21 marzo 1990.</i>
Normativa di riferimento	<i>L. 53/1990; D.P.R. 361/1957 art. 38; D.P.R. 570/1960 art. 23; D.lgs. 66/2010 art. 1492; leggi regionali n. 35/97, 6/2011 e 8/2013 per le elezioni regionali e amministrative.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Possono iscriversi all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presso i comuni di residenza coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, maggiore età, diploma di istruzione secondaria di 2° grado.</i> <i>Sono esclusi dalle funzioni di presidente coloro che alla data delle elezioni abbiano superato il 70° anno di età; i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.</i>
Documentazione necessaria	<i>Domanda in carta semplice di iscrizione all'albo con autocertificazione del possesso dei requisiti, indirizzata al Sindaco del Comune di residenza.</i> <i>Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.</i>
Come funziona	<i>I cittadini iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza, in possesso dei requisiti d'idoneità, nel mese di ottobre di ogni anno possono presentare domanda scritta al Sindaco.</i> <i>I Comuni, entro il 31 dicembre di ogni anno, provvedono a trasmettere alla Corte di Appello l'aggiornamento dei dati dell'Albo, considerando le nuove iscrizioni e le cancellazioni.</i> <i>La cancellazione dall'albo è disposta:</i> <i>dal Presidente della Corte di Appello, in caso di errori o gravi inadempienze commesse nello svolgimento delle funzioni e in tutti i casi previsti dall'art. 1, co. 4, legge n.53/90;</i> <i>dal Comune in caso di perdita dei requisiti (emigrazione in altro comune, superamento 70° anno d'età, ecc.), oppure a seguito di domanda motivata da parte dell'interessato indirizzata al Sindaco.</i> <i>Il presidente di seggio temporaneamente impossibilitato ad assumere incarichi</i>



SERVIZIO	<i>Iscrizione e aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale</i>
	<i>(in caso ad es. di maternità, soggiorno all'estero, motivi di salute, ecc.) può chiedere con istanza scritta motivata, direttamente alla Corte di Appello, la temporanea sospensione dalla nomina.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile, eventualmente consultare il sito del proprio comune di residenza.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Comune di residenza.</i>



Nomina dei Presidenti di seggio elettorale

SERVIZIO	Nomina
Cos'è	<i>Il Presidente della Corte di Appello, in occasione delle elezioni, nomina con proprio decreto i Presidenti di seggio elettorale tra coloro che sono iscritti all'albo.</i>
Normativa di riferimento	<i>L. 53/1990; D.P.R. 361/1957 art. 38; D.P.R. 570/1960 art. 23; D.lgs. 66/2010 art. 1492 leggi regionali n.35/97,6/2011 e 8/2013 per le elezioni regionali e amministrative.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>I cittadini inseriti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale in possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana, maggiore età, diploma di istruzione secondaria di 2° grado.</i> <i>Sono esclusi dalle funzioni di presidente coloro che alla data delle elezioni abbiano superato il 70° anno di età; i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.</i>
Documentazione necessaria	<i>Domanda in carta semplice di disponibilità alla nomina.</i> <i>Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.</i>
Come funziona	<i>I cittadini già iscritti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, nell'ambito del proprio Comune di residenza, possono presentare domanda direttamente alla Corte di Appello.</i> <i>Le richieste saranno valutate con i criteri fissati dal Presidente della Corte sulla base delle dichiarazioni responsabilmente rese dagli interessati e sulle risultanze della banca dati dell'ufficio stesso. La nomina viene effettuata entro il trentesimo giorno antecedente alle consultazioni elettorali e, nel caso di sostituzione di presidenti impediti per giustificato motivo, sino al venerdì antecedente le elezioni.</i> <i>I Presidenti di seggio, una volta nominati, potranno consultare le istruzioni per le operazioni degli Uffici elettorali di Sezione sul sito del Ministero dell'Interno (http://www.interno.it) o http://www.regione.sicilia.it/famiglia/elettorale (elezioni amministrative e regionali). Le medesime informazioni saranno fornite a ciascun Presidente assieme il materiale elettorale consegnato sul seggio.</i> <i>L'ufficio di presidente di seggio è <u>obbligatorio</u>. Il Presidente di seggio nominato, in caso di impossibilità per gravi motivi dovrà presentare, con estrema urgenza,</i>



SERVIZIO	Nomina
	<i>istanza di rinuncia alla Corte di Appello.</i> <i>La rinuncia alla nomina dovrà essere esaurientemente motivata e documentata circa i motivi d'impedimento, accompagnata dall'originale del decreto di nomina notificato, nonché da copia di idoneo documento di riconoscimento. È opportuno che la trasmissione degli atti sia anticipata a mezzo fax o posta elettronica, avendo cura di specificare che gli atti originali seguiranno in originale.</i> <i>Il Presidente di seggio che senza giustificato motivo rifiuti di assumere l'incarico o non si trovi presente all'atto dell'insediamento del seggio sarà cancellato dall'Albo, con provvedimento irrevocabile dell'Autorità Giudiziaria, quale persona inidonea all'ufficio di presidente di seggio, ed incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.</i>
Modulistica	<i>Domanda Presidente di seggio elettorale.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Ufficio Elettorale, Piazza Giovanni Verga - 95129 Catania, piano secondo, stanza n. 52, dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 12:30.</i>



Recupero delle spese di giustizia

SERVIZIO	<i>Recupero delle spese di giustizia</i>
Cos'è	<i>Lo Stato può trovarsi nella condizione di vantare dei crediti nei confronti di un cittadino che sia stato condannato.</i>
Normativa di riferimento	<i>D.P.R. 115/2002 (T.U. spese di giustizia); D.lgs. 112/99.</i>
Destinatario del servizio	<i>L'utente che riceve la cartella esattoriale da parte di Equitalia Giustizia.</i>
Documentazione necessaria	<i>Per la rateizzazione del debito: domanda in carta semplice (nel caso in cui sia stata emessa cartella esattoriale, occorre allegarla all'istanza).</i>
Come funziona	<i>Prima che l'ufficio proceda alla richiesta di riscossione esattoriale, i debitori possono effettuare i versamenti volontari, inerenti ai pagamenti dovuti, utilizzando il modello di pagamento F23.</i> <i>In caso contrario, l'Ufficio Spese di Giustizia riceve dalla Cancelleria il "foglio notizie" nel quale viene inserito l'ammontare da recuperare e lo trasmette ad Equitalia Giustizia, che avvia la procedura esecutiva notificando al debitore l'intimazione a pagare l'importo dovuto nel termine di un mese e la contestuale cartella di pagamento, nonché l'intimazione ad adempiere entro venti giorni successivi alla scadenza del predetto termine e con avviso che, in mancanza, si procederà ad esecuzione forzata.</i> <i>Equitalia Giustizia è una società per azioni incaricata per legge (art. 1, commi 367 ss. legge n. 244/2007) della gestione dei crediti di giustizia. Le modalità di svolgimento del servizio da parte di Equitalia Giustizia sono regolate da una convenzione con il Ministero della Giustizia, sottoscritta il 23 settembre 2010. Tale convenzione si applica ai crediti relativi alle spese e alle pene pecuniarie, conseguenti ai provvedimenti passati in giudicato o divenuti esecutivi, nonché alle spese relative al mantenimento in carcere per condanne, per le quali sia cessata l'espiazione della pena. In particolare, Equitalia Giustizia, sulla base della documentazione trasmessa dagli uffici giudiziari, deve acquisire i dati anagrafici dei debitori, quantificare ed iscrivere a ruolo il credito e curare le procedure successive per la riscossione.</i> <i>Per quanto riguarda il contributo unificato, prima dell'iscrizione a ruolo Equitalia Giustizia notifica al debitore un invito a pagare entro 30 giorni con il mod. F23 allegato allo stesso invito. In caso di mancata adesione a questo invito, Equitalia Giustizia procede alla notifica del conseguente provvedimento sanzionatorio, nonché all'iscrizione a ruolo sia del contributo unificato, sia della</i>



SERVIZIO	<i>Recupero delle spese di giustizia</i>
	<i>sanzione.</i> <i>Le modalità di pagamento delle somme iscritte a ruolo sono indicate nelle istruzioni contenute nella cartella.</i> <i>Il soggetto debitore può chiedere la rateizzazione dell'importo dovuto in caso di temporanea impossibilità di pagamento. La rateizzazione non può eccedere le trenta rate. La richiesta, indirizzata a Equitalia Giustizia, può essere effettuata dal debitore o dal difensore di fiducia (munito di apposita nomina).</i> <i>Gli uffici giudiziari rimangono, comunque, titolari dei crediti di giustizia e, quindi, i debitori di giustizia devono indirizzare all'Ufficio Riscossione Crediti e non a Equitalia Giustizia, eventuali richieste di annullamento ("sgravio") o sospensione delle somme iscritte a ruolo.</i>
Modulistica	<i>Modello F23 (http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx).</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Esente.</i>
Dove si richiede	<i>Ufficio Riscossione Crediti, Piazza Giovanni Verga - 95129 Catania, piano secondo, stanza n. 58, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.</i>



Tirocini formativi e stage

SERVIZIO	<i>Tirocini formativi e stage</i>
Cos'è	<i>È possibile accedere, a domanda e per una sola volta, a stage di formazione teorico-pratica, della durata di diciotto mesi, presso gli uffici giudiziari, sia giudicanti che requirenti, per assistere e coadiuvare (fra gli altri) i magistrati dei Tribunali, delle Corti d'appello, dei Tribunali di sorveglianza e dei Tribunali per i minorenni.</i>
Normativa di riferimento	<i>D.L. 69/2013 art. 73 convertito con L. 98/2013.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>I laureati in giurisprudenza più meritevoli.</i>
Documentazione necessaria	<i>La domanda di ammissione va indirizzata al Presidente dell'ufficio giudiziario in cui si intende svolgere lo stage formativo (Presidente della Corte di Appello di Catania, Presidente del Tribunale di Catania, Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Catania, Presidente del Tribunale per i minorenni di Catania), attestando in una autocertificazione il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 73 del D.L. 69/2013. Nella domanda si può indicare la materia o il settore di preferenza, ma di tale indicazione si terrà conto in base alle esigenze dell'ufficio. La domanda di ammissione allo stage formativo può essere presentata in qualsiasi momento, da parte di coloro che abbiano maturato i requisiti previsti.</i>
Come funziona	<i>Per presentare la domanda di accesso ai periodi di formazione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale; media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo ovvero punteggio di laurea non inferiore a 105/110; non aver compiuto i trenta anni di età; non aver riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza.</i> <i>Qualora le domande superino i posti disponibili presso gli uffici giudiziari, costituiscono titolo preferenziale, nell'ordine, la media degli esami sopra indicati, il punteggio di laurea e la minore età anagrafica. A parità dei requisiti sopraindicati, si attribuisce preferenza ai corsi di perfezionamento frequentati.</i> <i>I tirocinanti assistono e coadiuvano il magistrato nello svolgimento delle attività ordinarie. Il Ministero della Giustizia fornirà le necessarie dotazioni</i>



SERVIZIO	<i>Tirocini formativi e stage</i>
	<i>strumentali per ciascun ammesso e consentirà l'accesso ai sistemi informatici ministeriali. Gli ammessi allo stage possono accedere ai fascicoli processuali, partecipare alle udienze e alle camere di consiglio (salvo il giudice ritenga di non ammetterli). I tirocinanti non possono, tuttavia, avere accesso ai fascicoli processuali quando sorga un conflitto d'interessi, con riferimento, in particolare, ai procedimenti trattati dall'avvocato presso il quale svolgono il praticantato. I tirocinanti partecipano, inoltre, ai corsi di formazione organizzati per i magistrati e ai corsi di formazione, almeno semestrali, a loro dedicati, secondo i programmi indicati dalla Scuola Superiore della Magistratura. Al termine dello stage, il magistrato formatore redige una relazione sullo svolgimento dell'attività da parte del tirocinante, che è trasmessa al Capo dell'ufficio giudiziario. Gli ammessi allo stage hanno l'obbligo di riservatezza e di astensione dalla deposizione testimoniale in relazione alle informazioni e notizie acquisite durante il periodo di formazione. I tirocinanti non possono svolgere attività difensiva presso l'ufficio giudiziario a cui appartiene il magistrato formatore, né in favore delle parti dei procedimenti che si sono svolti dinanzi al giudice formatore, anche nelle successive fasi o gradi di giudizio. Gli ammessi allo stage possono svolgere, purché compatibili, altre attività quali il dottorato di ricerca, il tirocinio forense, la frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali. Qualora i tirocinanti siano iscritti alla pratica forense o ad una scuola di specializzazione, l'attività di formazione si svolge in collaborazione con i consigli dell'Ordine degli avvocati e con le scuole di specializzazione per le professioni legali. Il tirocinio formativo può essere interrotto, su decisione del Capo dell'ufficio giudiziario, per ragioni organizzative o per il venir meno del rapporto fiduciario con lo stagista.</i> <i>L'esito positivo del tirocinio: costituisce titolo d'accesso per il concorso in magistratura; è valutato per un periodo pari ad un anno di tirocinio forense e notarile; è valutato per un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali; costituisce titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di tribunale e a vice procuratore onorario; costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, nei concorsi indetti dall'amministrazione della giustizia, dall'amministrazione della giustizia amministrativa e dall'Avvocatura dello Stato; costituisce titolo di preferenza, a parità di titoli e di merito, nei concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato. Per approfondimenti si vedano i seguenti documenti: Mansionario tirocini informativi; Documento informativo sui tirocini formativi.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>



SERVIZIO	<i>Tirocini formativi e stage</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Segreteria della Presidenza, Piazza Giovanni Verga, piano secondo, stanza n. 8, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30.</i>



Area Penale

Schede descrittive dei servizi



Informazioni sullo stato del procedimento

SERVIZIO	Informazioni sullo stato del procedimento
Cos'è	<i>In ambito penale, all'avvocato non è consentito consultare autonomamente, attraverso lo strumento informatico, le informazioni relative allo stato del fascicolo. Per questo motivo, le cancellerie offrono il servizio di informazioni, ad esempio su:</i> • <i>fissazione e rinvii delle date di udienza</i> • <i>esito delle istanze</i> • <i>deposito atti</i> • <i>altre casistiche legate al procedimento penale.</i>
Normativa di riferimento	<i>C.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	• <i>Le parti (imputato, parte offesa, parte civile, etc.)</i> • <i>Gli avvocati delle parti</i> • <i>I delegati degli avvocati muniti di delega scritta</i>
Documentazione necessaria	• <i>Documento di identità in corso di validità o, nel caso di difensore, del tesserino di accreditamento all'ordine forense</i>
Come funziona	<i>La cancelleria rilascia a vista le informazioni richieste.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Cancelleria della sezione penale competente, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30 eccetto domeniche e festivi:</i> • <i>Prima Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 2 alla 8</i> • <i>Seconda Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 12 alla 18</i> • <i>Terza Sezione Penale, piano terra, lato nord-est</i> • <i>Cancelleria Sezione provvedimenti speciali, piano terzo est, stanza 10</i> • <i>Corte di Assise di Appello, piano secondo est, stanze dalla 48 alla 70</i> • <i>Misure di prevenzione e ingiusta detenzione, piano terzo est, stanza 47</i> • <i>Cancelleria Esecuzione Penale, Palazzo di Giustizia di Catania, piano terzo est, stanza 76</i>



Richiesta di copie e visura degli atti giudiziari

SERVIZIO	<i>Richiesta di copie e visura degli atti relativi al procedimento penale</i>
Cos'è	<i>Le parti, i loro difensori costituiti e, più in generale, coloro che abbiano un interesse tutelato dalla legge possono visionare e richiedere copia degli atti, dei documenti e dei provvedimenti relativi al procedimento penale.</i>
Normativa di riferimento	<i>Artt. 116, 117, 118 e 243 del codice di procedura penale.</i>
Chi può richiedere il servizio	• <i>Parti (imputato, parte civile, etc.)</i> • <i>Avvocati delle parti</i> • <i>Delegati degli avvocati muniti di delega scritta</i> • <i>Pubbliche amministrazioni</i> • <i>Terzi interessati, anche non essendo parte nel processo, previa autorizzazione del magistrato (art. 116 c.c.p.).</i>
Documentazione necessaria	• <i>Domanda in carta libera, finalizzata ad ottenere la visura o il rilascio delle copie degli atti.</i> • <i>Documento di identità in corso di validità.</i>
Come funziona	<i>Occorre presentare domanda finalizzata ad ottenere la visura o il rilascio delle copie degli atti giudiziari, che devono essere precisamente individuati dal richiedente, specificando il numero e l'anno di iscrizione a ruolo del procedimento.</i> <i>Le copie possono essere:</i> • <i><u>Semplici</u>, ovvero richieste allo scopo di conoscere il contenuto dell'atto, tipicamente per motivi di studio. Le copie così ottenute non hanno alcun valore legale mancando della certificazione di conformità all'originale apposta dalla cancelleria.</i> • <i><u>Autentiche</u>, ovvero munite della certificazione di conformità all'originale e quindi aventi lo stesso valore legale dell'atto originale di cui sono copia (sono richieste per poter procedere alla notificazione degli atti e dei provvedimenti o per poter utilizzare gli stessi in altri procedimenti o presso altre amministrazioni pubbliche).</i> • <i><u>In forma esecutiva</u>, ovvero rilasciate con apposizione della cosiddetta "formula esecutiva" da parte del cancelliere nel caso di sentenze e altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria definitivi o a cui il giudice stesso o la legge riconoscano l'esecutorietà (cioè la possibilità di procedere all'esecuzione forzata); tali copie possono essere richieste, in un'unica copia, solo dalla parte a cui favore è stato pronunciato il provvedimento o dai suoi successori; ulteriori copie possono essere richieste, in caso di necessità, dalla parte interessata al capo dell'ufficio giudiziario che ha</i>



SERVIZIO	<i>Richiesta di copie e visura degli atti relativi al procedimento penale</i>
	<i>pronunciato il provvedimento, il quale provvede con decreto.</i> <i>Le <u>copie senza diritti di urgenza</u> vengono rilasciate in un tempo non inferiore ai tre giorni lavorativi. Le <u>copie urgenti</u> vengono rilasciate in un tempo massimo di due giorni lavorativi (escluso il giorno della prenotazione), con triplicazione dei diritti dovuti.</i> <i>Non possono essere fornite ad esterni al processo informazioni su procedimenti penali pendenti, stante il regime di segretezza e di tutela della privacy che caratterizza questa fase. Informazioni e copie di atti possono, tuttavia, essere fornite al cittadino che non è parte del processo solo nel caso egli dimostri di avere un interesse specifico, a seguito dell'autorizzazione del Giudice titolare del procedimento. Può, ad esempio, essere rilasciata copia di una sentenza per motivi di studio e consultazione.</i>
Modulistica	<i>Domanda visura fascicolo (disponibile allo sportello)</i> <i>Domanda rilascio copie (disponibile allo sportello e al link http://www.corteappellocatania.it/modulistica.aspx).</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>I diritti di cancelleria per il rilascio della copia variano in base al tipo della richiesta (copia conforme/copia semplice, copia urgente/copia non urgente) e al numero delle pagine che compongono l'atto giudiziario (Vai alla guida relativa ai Diritti di copia e di certificazione). Le copie di atti, documenti e provvedimenti relativi ai procedimenti penali sono esenti da bolli amministrativi. Le copie richieste per uso studio ad esclusiva utilità della parte o del suo difensore non godono dell'esenzione dai Diritti di Copia. Sono esenti dal pagamento dei Diritti di Copia gli ammessi a gratuito patrocinio.</i>
Dove si richiede	<i>Cancelleria della sezione penale competente, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, dalle 8:30 alle 12:30, tutti i giorni, eccetto domenica e festivi.</i> <i>Prima Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 2 alla 8</i> <i>Seconda Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 12 alla 18</i> <i>Terza Sezione Penale, piano terra, lato nord-est</i> <i>Cancelleria Sezione provvedimenti speciali, piano terzo est, stanza 10</i> <i>Corte di Assise di Appello, piano secondo est, stanze dalla 48 alla 70</i> <i>Misure di prevenzione e ingiusta detenzione, piano terzo est, stanza 47</i> <i>In casi di particolare urgenza, è possibile visionare o richiedere copie di atti anche il sabato nei medesimi orari.</i>





Richiesta di certificati

SERVIZIO	<i>Richiesta di certificati</i>
Cos'è	<i>Presso le cancellerie dell'Area Penale è possibile ottenere il rilascio di certificazioni quali, ad esempio, quelle riguardanti l'irrevocabilità delle sentenze o lo stato del processo.</i> <i>Le richieste possono essere originate da differenti necessità. I privati, ad esempio, possono chiedere le certificazioni per giustificare assenze dal servizio. Gli enti pubblici, frequentemente, chiedono certificati attestanti lo stato dei procedimenti a carico dei loro dipendenti.</i>
Normativa di riferimento	<i>C.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	• <i>Parti processuali (imputato, parte civile, etc.)</i> • <i>Avvocati delle parti</i> • <i>Delegati degli avvocati muniti di delega scritta</i> • <i>Testimoni</i> • <i>Giudici popolari</i> • <i>Consulenti tecnici</i> • <i>Pubbliche amministrazioni</i>
Documentazione necessaria	• <i>Richiesta scritta in carta semplice</i>
Come funziona	<i>A seguito della richiesta, il certificato viene rilasciato per gli usi previsti dalla legge.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Bollo di certificazione € 3,84.</i>
Dove si richiede	<i>Cancelleria della sezione penale competente, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30 eccetto domeniche e festivi:</i> • <i>Prima Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 2 alla 8</i> • <i>Seconda Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 12 alla 18</i> • <i>Terza Sezione Penale, piano terra, lato nord-est</i> • <i>Cancelleria Sezione provvedimenti speciali, piano terzo est, stanza 10</i> • <i>Corte di Assise di Appello, piano secondo est, stanze dalla 48 alla 70</i> • <i>Misure di prevenzione e ingiusta detenzione, piano terzo est, stanza 47.</i>



Deposito di istanze e atti

SERVIZIO	<i>Deposito di istanze e atti</i>
Cos'è	È la procedura riguardante il deposito di: - istanze relative a un procedimento in corso, come ad esempio la revoca o sostituzione di misura cautelare in caso di imputato, sottoposto a misura cautelare (avvocato - parte), dissequestro e richiesta di restituzione di somme e di beni confiscati (parte - avvocato), differimento udienze (avvocato), restituzione nel termine per proporre impugnazione, ricusazioni, correzione di errori materiali; - atti relativi a un procedimento in corso, come ad esempio memorie (avvocato), nomine e revoche di difensori (parte).
Normativa di riferimento	<i>C.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	- Avvocati delle parti (imputato, parte civile, etc.) - Delegati degli avvocati muniti di delega scritta - Parte di personalmente
Documentazione necessaria	L'imputato, la parte offesa, la parte civile costituita ed i difensori legali delle parti o delegati. L'istanza deve essere depositata nella cancelleria in carta semplice unitamente all'esibizione di un documento di identità personale o nel caso di difensore del tesserino di accreditamento all'ordine forense. Deve contenere la data, il numero del procedimento, generalità dell'imputato e del richiedente, numero di pagine richieste e l'eventuale indicazione dell'urgenza. Unitamente all'istanza devono essere depositati i corrispondenti diritti.
Come funziona	La cancelleria penale provvede ad iscrivere l'istanza nel Registro degli affari in Camera di Consiglio e a formare un fascicoletto per la successiva trasmissione alla Procura Generale. A seguito del parere del Procuratore Generale, la pratica passa al Presidente della Sezione che nomina il relatore.
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Necessaria o facoltativa a seconda del tipo di istanza o atto depositato.</i>
Costi	Nessuno. Marca da bollo di euro 3,84 nel caso in cui si richieda l'attestazione di avvenuto deposito.
Dove si richiede	Cancelleria della sezione penale competente, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30 eccetto domeniche e



SERVIZIO	<i>Deposito di istanze e atti</i>
	<i>festivi:</i> • <i>Prima Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 2 alla 8</i> • <i>Seconda Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 12 alla 18</i> • <i>Terza Sezione Penale, piano terra, lato nord-est</i> • <i>Cancelleria Sezione provvedimenti speciali, piano terzo est, stanza 10</i> • <i>Corte di Assise di Appello, piano secondo est, stanze dalla 48 alla 70</i> • <i>Misure di prevenzione e ingiusta detenzione, piano terzo est, stanza 47</i> <i>In casi di particolare urgenza, è possibile visionare o richiedere copie atti anche il sabato nei medesimi orari.</i>



Deposito del ricorso per cassazione

SERVIZIO	<i>Deposito del ricorso per cassazione</i>
Cos'è	<i>È il deposito materiale del ricorso contro sentenze, ordinanze o altri provvedimenti giurisdizionali, sentenze ed ordinanze emesse dalla Corte di Appello e dalla Corte di Assise di Appello.</i>
Normativa di riferimento	<i>Artt. 544, 548, da 582 al 585, 593, 596 e dal 606 al 609 del c.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	• <i>Gli avvocati delle parti (imputato, parte civile, etc.)</i> • <i>I delegati degli avvocati muniti di delega scritta</i> • <i>Le parti</i> • <i>Il Procuratore Generale</i>
Documentazione necessaria	• <i>Ricorso in originale</i> • <i>n. 6 copie del ricorso</i> • <i>Altre copie eventuali, il cui numero varia a seconda del numero di parti a cui dovrà essere notificato</i> • <i>Delega al deposito se trattasi di soggetto diverso dalle parti processuali.</i>
Come funziona	<i>Dopo il deposito, la cancelleria predispone gli atti susseguenti e inoltra il ricorso alla Corte di Cassazione.</i>
Modulistica	<i>Nessuna.</i>
Assistenza legale	
Costi	<i>Nessuno.</i> <i>Marca da bollo di euro 3,84 nel caso in cui si richieda l'attestazione di avvenuto deposito.</i>
Dove si richiede	<i>Cancelleria della sezione penale competente, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30 eccetto domeniche e festivi:</i> • <i>Prima Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 2 alla 8</i> • <i>Seconda Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 12 alla 18</i> • <i>Terza Sezione Penale, piano terra, lato nord-est</i> • <i>Cancelleria Sezione provvedimenti speciali, piano terzo est, stanza 10</i> • <i>Corte di Assise di Appello, piano secondo est, stanze dalla 48 alla 70</i>



Deposito di istanze correlate alla fase di esecuzione della pena

SERVIZIO	<i>Deposito di istanze correlate alla fase di esecuzione della pena</i>
Cos'è	<i>Si tratta di istanze relative alla fase esecutiva della sentenza, successiva al passaggio in giudicato. A titolo d'esempio, tali istanze possono riguardare: applicazione di reato continuato ex art. 671 c.p.p., incidenti di esecuzione, amnistia o indulto, revoche o applicazione di benefici, correzione di errore materiale, questioni relative alle demolizioni, confische o restituzioni di somme sequestrate, estinzione del reato per morte del reo, restituzione nei termini, fungibilità della pena, ordine di esecuzione della pena, ecc.</i>
Normativa di riferimento	<i>C.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	• <i>Interessato</i> • <i>Avvocato della parte</i> • <i>Forze di Polizia Giudiziaria</i> • <i>Altri Uffici</i>
Documentazione necessaria	• <i>Istanza in carta semplice completa di documentazione da depositare a mano in cancelleria o inviare per posta ordinaria o via PEC.</i>
Come funziona	<i>L'istanza è inviata al Presidente della Sezione Penale competente per valutazione e assegnazione a un Consigliere relatore. Salvo il caso di manifesta infondatezza (art. 671 comma 2 c.p.p.), viene fissata un'udienza di cui viene dato avviso alle parti e ai difensori.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i> <i>Marca da bollo di euro 3,84 nel caso in cui si richieda l'attestazione di avvenuto deposito.</i>
Dove si richiede	<i>Cancelleria della sezione penale competente, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30 eccetto domeniche e festivi:</i> • <i>Prima Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 2 alla 8</i> • <i>Seconda Sezione Penale, piano terzo est, stanza dalla 12 alla 18</i> • <i>Terza Sezione Penale, piano terra, lato nord-est</i> • <i>Cancelleria Sezione provvedimenti speciali, piano terzo est, stanza 10</i> • <i>Corte di Assise di Appello, piano secondo est, stanze dalla 48 alla 70.</i>



Domanda di riparazione per ingiusta detenzione

SERVIZIO	Domanda di riparazione per ingiusta detenzione
Cos'è	<i>Chiunque, durante il corso di un procedimento penale, ha subito una custodia cautelare dimostratasi ingiustificata per assoluzione, proscioglimento o archiviazione del procedimento a suo carico può presentare istanza alla Corte d'Appello del Distretto dove il procedimento è iniziato. Il fine è quello di ottenere un ristoro dei danni subiti dalla carcerazione sofferta. Lo stesso diritto spetta al condannato quando risulti accertato che il provvedimento disponente la misura della custodia cautelare è stato emesso in mancanza delle condizioni di applicabilità.</i>
Normativa di riferimento	<i>Artt. 314 e 315 del C.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	• Imputato assolto • Difensore
Documentazione necessaria	• Domanda scritta in carta semplice con allegata copia della documentazione del processo di riferimento (ordinanza cautelare, sentenza, etc.).
Come funziona	<i>La domanda può essere presentata a pena di inammissibilità dall'interessato o dal difensore munito di procura speciale entro due anni dalla irrevocabilità della sentenza di proscioglimento o di condanna o dalla notificazione del provvedimento di archiviazione. Se la persona che ha subito la carcerazione ingiusta è deceduta, l'istanza potrà essere presentata dagli eredi.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Marca da bollo di € 3,84 nel caso in cui si richieda la certificazione attestante l'avvenuto deposito del ricorso.</i>
Dove si richiede	<i>Cancelleria Misure di prevenzione e ingiusta detenzione, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, piano terzo est, stanza 47, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30, escluso domenica e festivi.</i>



Nomina dei giudici popolari

SERVIZIO	<i>Nomina dei giudici popolari</i>
Cos'è	<i>In tutti i processi penali celebrati in Corte d'Assise o in Corte d'Assise d'Appello il collegio giudicante è formato da due giudici togati e sei giudici popolari.</i>
Normativa di riferimento	<i>D.lgs. 273/1989; L. 405/1952; L. 287/1951.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Possono presentare domanda per l'iscrizione all'albo coloro che non siano già iscritti negli albi dei giudici popolari e che possiedano i seguenti requisiti: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici, età compresa tra i 30 e i 65 anni, diploma di scuola media inferiore (albo dei giudici popolari di Corte d'Assise), diploma di scuola media superiore per (Corte di Assise di Appello), buona condotta morale. Non possono chiedere l'iscrizione all'Albo di Giudice Popolare i magistrati e i funzionari in attività di servizio appartenenti o addetti all'ordine giudiziario, gli appartenenti alle forze armate dello Stato e a qualsiasi organo di polizia (anche se non dipendenti dallo Stato) in attività di servizio, i ministri di qualsiasi culto e i religiosi di ogni ordine e congregazione.</i>
Documentazione necessaria	<i>Domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco del Comune di residenza nella quale si autocertifica di essere in possesso dei requisiti necessari.</i> <i>Documento d'identità in corso di validità.</i>
Come funziona	<i>Chi vuole entrare a far parte delle liste deve presentare richiesta al Sindaco del comune in cui risiede. Le iscrizioni vengono aperte ogni 2 anni (anni dispari) e la domanda può essere presentata dall'1 aprile al 31 luglio. L'iscrizione all'albo è permanente e gli aggiornamenti sono effettuati da una commissione comunale che verifica i requisiti prescritti dalla legge e predispone l'elenco dei nuovi iscritti da inoltrare al Tribunale. In base alla normativa vengono formati due elenchi separati, uno dei giudici popolari di Corte d'Assise e l'altro dei giudici popolari di Corte d'Assise d'appello.</i> <i>Gli iscritti all'albo dei giudici popolari hanno l'obbligo di prestare servizio quando vengono chiamati. Data l'obbligatorietà dell'Ufficio di Giudice Popolare, il datore di lavoro è obbligato a concedere un permesso (che può essere o meno retribuito) per l'assolvimento dell'ufficio stesso (domanda al datore di lavoro). Chi, senza giustificato motivo, non si presenta, è condannato al pagamento di una somma da 2,58 € a 15,49 €, e alle spese dell'eventuale sospensione o rinvio del dibattimento.</i> <i>Ai giudici popolari spetta un rimborso di 25,82 € per ogni giorno di effettivo esercizio della funzione. I lavoratori autonomi o dipendenti senza diritto alla retribuzione nei giorni in cui esercitano la loro funzione, hanno diritto a un</i>



SERVIZIO	<i>Nomina dei giudici popolari</i>
	<i>rimborso di 51,65 € per le prime 50 sedute e di 56,81 € per le udienze successive.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Comune di residenza del richiedente.</i>



Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi penali

SERVIZIO	<i>Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi penali</i>
Cos'è	<i>Le persone con un reddito molto basso possono chiedere di essere difese nell'ambito di un procedimento penale (o penale militare), facendosi assistere e rappresentare in giudizio da un avvocato senza dover pagare le spese di difesa e le altre spese processuali, poiché queste vengono pagate dallo Stato o esentate con la prenotazione a debito.</i>
Normativa di riferimento	<i>D.M. 01/04/2014; D.M. 02/07/2012; L. 25/2005; D.P.R. 115/2002. L. 134/2001, artt. dal 74 al 141; L. 217/1990.</i>
Chi può richiedere il servizio	<i>Possono richiedere l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato: i cittadini italiani; gli stranieri (regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale al momento del sorgere del rapporto o del fatto oggetto del processo da instaurare); gli apolidi; gli indagati, gli imputati, i condannati, gli offesi dal reato, i danneggiati che intendano costituirsi parte civile, i responsabili civili o civilmente obbligati per l'ammenda, coloro che (offesi dal reato – danneggiati) intendano esercitare azione civile per risarcimento del danno e restituzioni derivanti da reato.</i> <i>Per essere ammessi al patrocinio a spese dello Stato è necessario che il richiedente sia titolare di un reddito annuo imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a 11.528,41 €. Se il richiedente convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da ogni componente della famiglia, compreso l'interessato stesso. Solo nell'ambito penale il limite di reddito è elevato di euro 1.032,91 per ognuno dei familiari conviventi.</i> <i>Si tiene conto del solo reddito personale quando sono oggetto della causa diritti della personalità (processi in cui gli interessi del richiedente sono in conflitto con quelli degli altri componenti il nucleo familiare con lui conviventi).</i>
Documentazione necessaria	<i>La domanda in carta semplice può essere presentata personalmente dall'interessato con allegata fotocopia di un documento di identità valido; oppure può essere presentata dal difensore che dovrà autenticare la firma di chi sottoscrive la domanda; oppure può essere spedita via PEC o con raccomandata a.r., allegando fotocopia di un documento di identità valido del richiedente. La domanda deve essere firmata esclusivamente e personalmente dall'interessato, a pena di inammissibilità, e la firma deve essere autenticata dal difensore o dal funzionario che riceve la domanda. Non è ammessa la richiesta in forma orale, nemmeno in udienza.</i> <i>Nella domanda occorre indicare: la richiesta di ammissione al patrocinio; le</i>



SERVIZIO	<i>Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi penali</i>
	<i>generalità anagrafiche e codice fiscale del richiedente e dei componenti il suo nucleo familiare; l'attestazione dei redditi percepiti l'anno precedente alla domanda (autocertificazione); l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di reddito rilevanti ai fini dell'ammissione al beneficio. La mancanza, anche di uno solo di tali elementi rende la domanda inammissibile.</i> <i>Se il richiedente è detenuto la domanda può essere presentata al direttore dell'istituto carcerario che ne cura la trasmissione al magistrato che procede. Se il richiedente è agli arresti domiciliari o sottoposto a misura di sicurezza la domanda può essere presentata ad un ufficiale di polizia giudiziaria che ne cura la trasmissione al magistrato che procede. Se il richiedente è straniero (extracomunitario) la domanda deve essere accompagnata da una certificazione (per i redditi prodotti all'estero) dell'autorità consolare competente che attesti la verità di quanto dichiarato nella domanda. In caso di impossibilità, la certificazione può essere sostituita da autocertificazione. Se il richiedente è straniero ed è detenuto, internato per esecuzione di misura di sicurezza, in stato di arresto o di detenzione domiciliare, la certificazione consolare può essere prodotta entro venti giorni dalla data di presentazione dell'istanza, dal difensore o da un componente della famiglia dell'interessato (oppure può essere sostituita da autocertificazione).</i>
Come funziona	<i>Il patrocinio a spese dello Stato può essere richiesto per ogni grado e per ogni fase del processo e per tutte le eventuali procedure, derivate ed incidentali, comunque connesse. Nella fase dell'esecuzione, nel procedimento di revisione, nei processi di revocazione e opposizione di terzo, nei processi relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o per quelli di competenza del tribunale di sorveglianza (sempre che l'interessato possa o debba essere assistito da un difensore) occorre presentare autonoma richiesta di ammissione al beneficio. Nei procedimenti civili per il risarcimento del danno o restituzioni derivanti da reato, (quando le ragioni non risultino manifestamente infondate) l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato ha effetti per tutti i gradi di giurisdizione.</i> <i>Il patrocinio a spese dello Stato è escluso: nei procedimenti penali per reati di evasione in materia di imposte; se il richiedente è assistito da più di un difensore (è ammesso invece, ora, nei procedimenti relativi a contravvenzioni); per i condannati con sentenza definitiva per i reati di associazione mafiosa, e connessi al traffico di tabacchi e agli stupefacenti (modifiche apportate dalla legge 24 luglio 2008, n. 125).</i> <i>Per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato in ambito penale occorre presentare domanda indirizzata all'ufficio del magistrato davanti al quale</i>



SERVIZIO	<i>Patrocinio a spese dello Stato nei giudizi penali</i>
	<i>pende il processo e, quindi, alla cancelleria: del GIP (se il procedimento è nella fase delle indagini preliminari); del giudice che procede (se il procedimento è nella fase successiva); del giudice che ha emesso il provvedimento impugnato (se il procedimento è davanti alla Corte di Cassazione). Il giudice competente, valuta la richiesta ed entro 10 giorni decide con decreto motivato che viene depositato in cancelleria (accoglimento, oppure non ammissibilità, oppure rigetto).</i> <i>Del deposito viene dato avviso all'interessato (se detenuto, il decreto gli viene notificato).</i> <i>Copia della domanda e del decreto che decide sull'ammissione al beneficio sono trasmesse all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente per la verifica dei redditi dichiarati.</i> <i>L'interessato può scegliere un difensore di fiducia tra gli iscritti negli elenchi degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato tenuti presso il Consiglio dell'Ordine del distretto della competente corte di appello e, nei casi previsti dalle legge, può nominare un consulente tecnico e un investigatore privato autorizzato.</i> <i>Contro il provvedimento di rigetto, l'interessato può presentare ricorso al presidente della corte di appello entro 30 giorni dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. Il ricorso è notificato all'Ufficio delle Entrate. L'ordinanza che decide sul ricorso è notificata entro 10 giorni all'interessato e all'Ufficio delle Entrate che, nei 20 giorni successivi, possono proporre ricorso in Cassazione. Il ricorso non sospende l'esecuzione del provvedimento impugnato.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>Nessuno.</i>
Dove si richiede	<i>Per quanto attiene ai procedimenti incardinati davanti alla Corte d'Appello, la domanda deve essere presentata presso le cancellerie delle sezioni penali ove pende il processo.</i> <i>L'istanza può essere anche presentata direttamente in udienza prima che il processo venga chiamato.</i>



Richiesta del certificato di avvenuto pagamento delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie

SERVIZIO	<i>Richiesta del certificato di avvenuto pagamento delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie</i>
Cos'è	<i>Il certificato di avvenuto pagamento delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie può essere richiesto per diversi scopi, come, ad esempio, ad uso riabilitazione, oppure per il rilascio-rinnovo di passaporto o di porto d'armi.</i>
Normativa di riferimento	<i>C.p.p.</i>
Chi può richiedere il servizio	• <i>Il soggetto interessato</i> • <i>Il legale del soggetto interessato</i> • <i>Il Tribunale di Sorveglianza</i> • <i>L'Ufficio Passaporti della Questura</i> • <i>Altre amministrazioni pubbliche</i>
Documentazione necessaria	<i>Richiesta scritta</i>
Come funziona	<i>A seguito della richiesta, il certificato viene rilasciato per gli usi previsti dalla legge.</i>
Modulistica	<i>Non disponibile.</i>
Assistenza legale	<i>Non necessaria.</i>
Costi	<i>In caso di riabilitazione, se il certificato è richiesto da privati, occorre corrispondere solo il diritto di certificato di € 3,84, poiché la domanda ed il certificato sono esenti da bollo. Invece, nell'ipotesi in cui il certificato è richiesto da privati per uso civilistico amministrativo (passaporto, porto d'armi) l'istanza ed il succitato documento sono soggetti ad imposta di bollo.</i> <i>Le certificazioni richieste dalle pubbliche amministrazioni sono gratuite.</i>
Dove si richiede	<i>Ufficio Recupero Crediti, Palazzo di Giustizia di Catania, Piazza Giovanni Verga, piano secondo, stanza 58, tutti i giorni dalle 8:30 alle 12:30, escluso la domenica e i festivi.</i>



Allegati



Contributo unificato

Tabella 1 - Cause con valore determinato

	C.U.	Spese di notifica	Tribunale delle Imprese
Valore fino a € 1.100	€ 64,50	€ 27,00	€ 129,00
Valore da € 1.101 a € 5.200	€ 147,00	€ 27,00	€ 294,00
Valore da € 5.201 a € 26.000	€ 355,50	€ 27,00	€ 711,00
Valore da € 26.001 a € 52.000	€ 777,00	€ 27,00	€ 1.554,00
Valore da € 52.001 a € 260.000	€ 1.138,50	€ 27,00	€ 2.277,00
Valore da € 260.001 a € 520.000	€ 1.821,00	€ 27,00	€ 3.642,00
Valore superiore a € 520.000	€ 2.529,00	€ 27,00	€ 5.058,00

Tabella 2 - Cause con valore indeterminabile

	C.U.	Spese di notifica	Annotazioni
Processi civili ordinari	€ 777,00	€ 27,00	

Tabella 3 - Cause con valore non dichiarato nell'atto

	C.U.	Spese di notifica	Annotazioni
Si considerano di valore superiore a € 520.000	€ 2.529,00	€ 27,00	



Diritti di copia e certificazione in vigore dal 15 luglio 2015

RIFERIMENTI NORMATIVI: artt. 266-272 e 285, D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115; D.M. 8 gennaio 2009; D.L. 29 dicembre 2009, n. 193 convertito dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24; Circolare 18 marzo 2010, n. 41305; D.M. 10 marzo 2014; Circolare 10 aprile 2014, n. 55066; D.M. 7 maggio 2015.

Diritto di certificazione

3,84 €

Diritti di Copia su Supporto Cartaceo

Numero di pagine	Copie libere senza urgenza	Copie libere con urgenza	Copie autentiche senza urgenza	Copie autentiche con urgenza
Da 1 a 4	1,44	4,32	11,54	34,62
Da 5 a 10	2,88	8,64	13,48	40,44
Da 11 a 20	5,76	17,28	15,38	46,14
Da 21 a 50	11,54	34,62	19,24	57,72
Da 51 a 100	23,07	69,21	28,85	86,55
Oltre 100	23,07 + 9,62 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	69,21 + 28,86 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	28,85 + 11,54 ogni ulteriori 100 o frazione di 100	86,55 + 34,62 ogni ulteriori 100 o frazione di 100

Diritti di Copia su Supporto Diverso dal Cartaceo (ove sia possibile contare il numero di pagine)

N° Pagine	Diritti Copie Semplici
1-4	€ 0,96
5-10	€ 1,92
11-20	€ 3,84
21-50	€ 7,69
51-100	€ 15,38
Oltre le 100	€ 15,38 + € 6,41 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

Diritti di Copia su Supporto Diverso dal Cartaceo (ove NON sia possibile contare il numero di pagine)

Tipo di supporto	Diritti Copie semplici
Ogni cassetta fonografica 60 minuti o inferiore	€ 3,84
Ogni cassetta fonografica 90 minuti	€ 5,76
Ogni cassetta videofonografica 120 minuti o inferiore	€ 6,41
Ogni cassetta videofonografica 180 minuti	€ 7,69
Ogni cassetta videofonografica 240 minuti	€ 9,62
Ogni dischetto informatico 1,44 MB	€ 4,50
Ogni compact disc	€ 320,48



Elenco dei codici oggetto

Per richiedere l'iscrizione di una causa nel Ruolo Generale, ai sensi dell'articolo 168 del codice di procedura civile, è necessario specificare l'oggetto della controversia e il relativo codice numerico. L'elenco dei codici oggetto è riportato di seguito.

Materia	Materia di competenza	Codice
Agraria	Altri istituti di diritto agrario	320999
Agraria	Azione di condanna al pagamento di somme dovute per legge o per contratto	320003
Agraria	Azione di condanna al rilascio del fondo per altri motivi	320002
Agraria	Azione di condanna al rilascio del fondo per scadenza del contratto	320001
Altri istituti e leggi speciali	Altri istituti camerali e di volontaria giurisdizione	400999
Altri istituti e leggi speciali	Ammortamento titoli	400260
Altri istituti e leggi speciali	Apertura forzata di cassetta di sicurezza (art. 1841 c.c.)	400310
Altri istituti e leggi speciali	Atti discriminatori (art. 43, 44)	400204
Altri istituti e leggi speciali	Autorizzazione del Tribunale ex art. 375 e 397 c.c. (COLLEGIO)	400230
Altri istituti e leggi speciali	Cancellazione di nome dall'elenco dei protesti (art. 12, L. n. 349/1973)	400510
Altri istituti e leggi speciali	Dichiarazione di assenza o di morte presunta (COLLEGIO)	400220
Altri istituti e leggi speciali	Dichiarazione di esecutività del lodo arbitrale (art. 825 c.p.c.)	400282
Altri istituti e leggi speciali	Disposizioni in materia di riabilitazione civile del debitore protestato (art. 17 L. 108/96 - usura)	400511
Altri istituti e leggi speciali	Idoneità cauzione notarile (art. 22 L. 16.2.1913 n. 89)	400401
Altri istituti e leggi speciali	Impugnazione ex lege sulla privacy (L. n. 675/1996)	400710
Altri istituti e leggi speciali	Iscrizione Albo consulenti	400212
Altri istituti e leggi speciali	Iscrizione Registro Stampa	400000
Altri istituti e leggi speciali	Liquidazione delle spese e dell'onorario dell'arbitro (art. 814 c.p.c.)	400281
Altri istituti e leggi speciali	N.O. trapianto tra viventi (art. 2 L. 26.6.1967 n. 458)	400330
Altri istituti e leggi speciali	Nomina degli arbitri (art. 810 c.p.c.)	400280
Altri istituti e leggi speciali	Nomina di amministratore della comunione (art. 1105 c.c.) (COLLEGIO)	400270
Altri istituti e leggi speciali	Nomina di amministratore di condominio (art. 1129, 1° comma c.c.)	400271
Altri istituti e leggi speciali	Nomina interprete per sordomuti (artt. 56 e 57 L. 16.2.1913 n. 89)	400402
Altri istituti e leggi speciali	Opposizione al provvedimento del garante per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (art. 29 L. n. 675/1996)	400711
Altri istituti e leggi speciali	Procedimenti relativi agli ordini professionali (iscrizione, elezione, impugnazione contro provvedimento disciplinare, etc.)	400410
Altri istituti e leggi speciali	Procedimento ammissione patrocinio a spese dello Stato - civile - art. 126 T.U. n. 115/2002	400250
Altri istituti e leggi speciali	Procedimento ammissione patrocinio a spese dello Stato - penale - art. 99 T.U. n. 115/2002	400251
Altri istituti e leggi speciali	Procedimento di convalida (art. 14)	400202



Altri istituti e leggi speciali	Procedimento disciplinare contro notaio (COLLEGIO)	400400
Altri istituti e leggi speciali	Reclamo avverso decreto inammissibilità responsabilità civile magistrati	400100
Altri istituti e leggi speciali	Reclamo avverso il rifiuto del conservatore di procedere alla cancellazione di ipoteca (artt. 2888 c.c. e 113 Disp. Att. c.p.c.) (COLLEGIO)	400610
Altri istituti e leggi speciali	Revoca di amministratore di comunione o condominio (artt. 1105 e 1129, 3' comma c.c.) (COLLEGIO)	400272
Altri istituti e leggi speciali	Ricevimento e verbalizzazione di dichiarazione giurata	400300
Altri istituti e leggi speciali	Richiesta documentazione per la successione aperta in Italia in titoli del debito pubblico (artt. 14 e 15 L. 12.8.1975 n. 752)	400802
Altri istituti e leggi speciali	Ricongiungimento familiare (art. 30)	400203
Altri istituti e leggi speciali	Ricorso avverso il decreto di liquidazione di compensi agli ausiliari del magistrato e ai collaboratori ex art. 170 T.U. n. 115/2002	400211
Altri istituti e leggi speciali	Ricorso avverso provvedimenti C.R.A. (art. 7 L. 443/85)	400320
Altri istituti e leggi speciali	Ricorso contro il decreto di espulsione (art. 13)	400201
Altri istituti e leggi speciali	Ricorso per la liquidazione degli onorari e dei diritti dell'avvocato (artt. 28 e 29, L. 794/1942) (COLLEGIO)	400210
Altri istituti e leggi speciali	Stato civile (rettifica del nome e altri atti dello Stato civile)	400240
Altri istituti e leggi speciali	Svincolo indennità L.686/1926 e L.2359/1865	400290
Altri istituti e leggi speciali	Titolo legale per le successioni aperte in Italia riguardanti i depositi iscritti presso la Cassa depositi e prestiti (art. 15, Libro II, T.U. n. 453/1913 come modificato dall'art. 7 L. 6.7.1949 n. 466)	400801
Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti cpc)	Opposizione di terzo ex artt. 404 e ss. c.p.c.	101003
Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti cpc)	Querela di falso	101001
Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti cpc)	Revocazione della sentenza ex artt. 395 e ss. c.p.c.	101002
Altri istituti e leggi speciali (Altri istituti cpc)	Rogatorie civili	101011
Altri istituti e leggi speciali (Diritto navigazione)	Questioni di diritto della navigazione (esclusi i contratti di trasporto)	103001
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Accertamento dell'obbligo del terzo ex art. 548 c.p.c.	100041
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione a precetto (art. 615, I comma c.p.c.)	100001
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione agli atti esecutivi (art. 617 c.p.c.) immobiliare	100022
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione agli atti esecutivi (art. 617 c.p.c.) mobiliare	100021
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione all'esecuzione (art. 615, 2' comma c.p.c.) immobiliare	100012
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione all'esecuzione (art. 615, 2' comma c.p.c.) mobiliare	100011
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione all'esecuzione mobiliare e immobiliare riassunta davanti al Giudice di Pace	100019



Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione del terzo (art. 619 c.p.c.) immobiliare	100032
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione del terzo (art. 619 c.p.c.) mobiliare	100031
Altri istituti e leggi speciali (Libro III cpc)	Opposizione del terzo all'esecuzione mobiliare e immobiliare riassunta davanti al Giudice di Pace	100039
Altri istituti e leggi speciali (Tutela dei diritti)	Azione revocatoria ordinaria ex art. 2901 c.c.	102002
Altri istituti e leggi speciali (Tutela dei diritti)	Azione surrogatoria ex art. 2900 c.c.	102001
Altri istituti e leggi speciali (Tutela dei diritti)	Privilegio	102011
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Altri istituti di competenza della Corte di Appello in 1^ grado	406999
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Attuazione di sentenze e provvedimenti stranieri e autorizzazione assunzioni rogatorie (artt. 67 e 69 L. n. 218/95)	406001
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Azioni di nullità, risarcimento danno e provvedimenti di urgenza legge anti trust (art. 33 L. 287/1990)	406220
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Dichiarazione di esecutività decisioni in materia matrimoniale e di potestà dei genitori sui figli (Regolamento (CE) n. 1347/2000 del 29 maggio 2000)	406303
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Dichiarazione di esecutività di decisioni straniere in materia civile e commerciale (Reg. CE 44/01 e ss. mod. ed int.)	406300
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo (Ln89/2001)	406401
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Esecutorietà lodo arbitrale straniero (Prov. Presidenziale)	406301
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Iscrizione albo liquidatori di avaria	406100
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Richiesta documentazione per la successione aperta all'estero in titoli del debito pubblico (artt. 14 e 15 L. 12.8.1975 n. 752)	406802
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Sanzioni amministrative comminate dalla Banca d'Italia (art. 145 D.lgs. n. 385/93 - solo Roma)	406200
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Sanzioni amministrative comminate dalla Consob (D.lgs. n. 58/98 - foro regionale)	406210
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Titolo legale per le successioni aperte in Italia riguardanti i depositi iscritti presso la Cassa depositi e prestiti (art. 15, Libro II, T.U. n. 453/1913 come modificato dall'art. 7 L. 6.7.1949 n. 466)	406801
Altri istituti e leggi speciali di competenza CdA in primo grado	Trasmissione in forma autentica sentenze in forza della convenzione con la Repubblica di S. Marino	406302



Altri istituti e leggi speciali di competenza della CdA Roma - Usi civici	Usi civici	105001
Altri istituti e leggi speciali di competenza della CdA, del TRAP	Controversie di competenza del Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche	104001
Altri istituti e leggi speciali di competenza di CdA primo grado	Accertamento requisiti sentenze straniere in materia diversa da quella matrimoniale (art. 67 L. n. 218/95)	106502
Altri istituti e leggi speciali di competenza di CdA primo grado	Azione di nullità e risarcimento in materia di tutela della concorrenza e del mercato (art. 33 L. n. 287/90)	106004
Altri istituti e leggi speciali di competenza di CdA primo grado	Espropriazione	106003
Altri istituti e leggi speciali di competenza di CdA primo grado	Impugnazione di lodi nazionali (art. 828 c.p.c.)	106002
Altri istituti e leggi speciali di competenza di CdA primo grado	Opposizione alla esecutorietà dei lodi arbitrali stranieri (art. 840 c.p.c.)	106001
Altri istituti e leggi speciali di competenza di CdA primo grado	Opposizione avverso il decreto di esecutività sentenze in materia civile e commerciale di cui alle convenzioni di Bruxelles e Lugano (L. 804/71)	106005
Altri istituti e leggi speciali in genere	Altri istituti e leggi speciali	109999
Altri procedimenti camerali	Altri procedimenti camerali	490999
Assistenza obbligatoria	Altre controversie in materia di assistenza obbligatoria	231999
Assistenza obbligatoria	Assegno - pensione	231001
Assistenza obbligatoria	Indennità di accompagnamento	231002
Autorizzazioni processuali	Notificazione per i pubblici proclami (art.150 cpc)	401001
Autorizzazioni processuali	Rilascio seconda copia esecutiva (art. 476 cpc)	401002
Cause in materia minorile	Adozione in casi particolari (art. 44 lett. a L. n. 184/1983 - vincolo di parentela)	412305
Cause in materia minorile	Adozione in casi particolari (art. 44 lett. b L. n. 184/1983 - figlio adottivo dell'altro coniuge)	412306
Cause in materia minorile	Adozione in casi particolari (art. 44 lett. c L. n. 184/1983 - impossibilità affidamento preadottivo)	412307
Cause in materia minorile	Affidamento minori	412400
Cause in materia minorile	Altri procedimenti	412999
Cause in materia minorile	Ammissione al matrimonio del minore (art.84)	412501
Cause in materia minorile	Assunzione del cognome del genitore da parte del figlio naturale minorenni (art.262)	412502
Cause in materia minorile	Autorizzazione all'impugnazione di riconoscimento di paternità o maternità riguardante minori (artt.74 e 264) (contenzioso)	412504
Cause in materia minorile	Costituzione di usufrutto	412506
Cause in materia minorile	Dich. Giudiziale di paternità/maternità naturale di minorenni - merito (art. 269 c.p.c.)	112103



Cause in materia minorile	Dichiarazione di disponibilità all'adozione (art. 22 L. n. 184/1983)	412302
Cause in materia minorile	Dichiarazioni di efficacia di provvedimenti stranieri in materia di adozione (art.32 L. n. 184/1983)	412309
Cause in materia minorile	Disconoscimento di figlio naturale (art. 250, 233, 244 c.c.)	112202
Cause in materia minorile	Idoneità all'adozione di minori stranieri (art.30 L. n. 184/1983)	412308
Cause in materia minorile	Impugnazione decreto affidamento preadottivo (art. 24 L. n. 184/1983)	412303
Cause in materia minorile	Inabilitazione di minori	112002
Cause in materia minorile	Interdizione di minori	112001
Cause in materia minorile	Misure amministrative applicate ai minori (R.D. L.20/7/34 n. 1404, art 25)	412505
Cause in materia minorile	Opposizioni a dichiarazioni di adottabilità (art.17 L. n. 184/1983)	412304
Cause in materia minorile	Procedimenti per la dichiarazione di adottabilità (artt. 8, 9, 11 e 12 L. n. 184/1983)	412301
Cause in materia minorile	Procedimenti per l'ammissibilità dell'azione di dichiarazione giudiziale di paternità o maternità riguardante minori (art.274) (contenzioso)	412503
Cause in materia minorile	Regolamentazione della potestà fra genitori (art. 317 bis)	412401
Cause in materia minorile	Regolamentazione visite	412420
Cause in materia minorile	Riconoscimento di figlio naturale (art. 250 c.c.)	112102
Cautelari A.C. di dir. soc. di intermed. finan.,banc. e credit.(Altro)	Altri procedimenti cautelari in materia di diritto societario ecc.	059999
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Azio. Residuali)	Provvedimenti d'urgenza ex art. 700 c.p.c	055011
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Inibitoria)	Inibitoria (art. 63 R.D. n. 929/1942 e art. 83 R.D. n. 1127/1939 e L. n. 52/1996, etc.)	053001
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Istr. Preventiva)	Ispezione preventiva	052011
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Istr. Preventiva)	Prova testimoniale e/o Accertamento tecnico preventivo	052001
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Sequestro)	Sequestro (liberatorio) ex art. 687 c.p.c.	051003
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Sequestro)	Sequestro conservativo ex art. 671 c.p.c.	051001
Cautelari A.C. di dir. soc.,di intermed. finan.,banc. e credit.(Sequestro)	Sequestro giudiziario ex art. 670 c.p.c.	051002
Contratti Bancari	Altri contratti bancari e controversie in genere di cui alla lettera e) art. 1 D.lgs. n. 5/2003	146239
Contratti Bancari	Contratti bancari (deposito bancario, cassetta di sicurezza, apertura di credito bancario, anticipazione bancaria, conto corrente bancario, sconto bancario) cui non si applica il D.lgs. n.	146041



5/2003		
Contratti Bancari	Credito per le opere pubbliche (lett. f art. 1 D.lgs. n. 5/2003)	146232
Contratti Bancari	Intermed. mobiliare (servizi e contratti di invest.,servizi accessori,fondi di invest., gestione collettiva del risparmio,gestione accentrata di strumenti finan.,vendita di prodotti finanz.,cartolarizzazione di crediti,contratti di borsa)	146231
Contratti Bancari	Pagamento di somma di danaro o consegna di cosa mobile in materia di controversie promosse da una banca nei confronti di altra banca e di cui alle lettere e), f) art. 1 D.lgs. n. 5/2003	146331
Contratti e obbligazioni varie	Agenzia	140035
Contratti e obbligazioni varie	Altri contratti tipici ed obbligazioni non rientranti nelle altre materie	140999
Contratti e obbligazioni varie	Appalto di opere pubbliche	140021
Contratti e obbligazioni varie	Appalto: altre ipotesi ex art. 1655 e ss. c.c. (ivi compresa l'azione ex art. 1669 c.c.)	140022
Contratti e obbligazioni varie	Arbitraggio - Perizia contrattuale	140002
Contratti e obbligazioni varie	Arricchimento senza causa	140112
Contratti e obbligazioni varie	Assicurazione contro i danni	140051
Contratti e obbligazioni varie	Assicurazione sulla vita	140052
Contratti e obbligazioni varie	Bancari (deposito bancario, cassetta di sicurezza, apertura di credito bancario, anticipazione bancaria, conto corrente bancario, sconto bancario)	140041
Contratti e obbligazioni varie	Cessione dei crediti	140001
Contratti e obbligazioni varie	Deposito	140037
Contratti e obbligazioni varie	Fideiussione - Polizza fideiussoria	140061
Contratti e obbligazioni varie	Indebito soggettivo - Indebito oggettivo	140111
Contratti e obbligazioni varie	Locazione di beni mobili	140032
Contratti e obbligazioni varie	Mandato	140034
Contratti e obbligazioni varie	Mediazione	140036
Contratti e obbligazioni varie	Mutuo	140038
Contratti e obbligazioni varie	Promessa di pagamento - Ricognizione di debito	140101
Contratti e obbligazioni varie	Somministrazione	140031
Contratti e obbligazioni varie	Spedizione - Trasporto (nazionale, internazionale, terrestre, aereo, marittimo, misto)	140033
Contratti e obbligazioni varie	Titoli di credito	140102
Contratti e obbligazioni varie	Transazione	140039
Contratti e obbligazioni varie	Vendita di cose immobili	140011
Contratti e obbligazioni varie	Vendita di cose mobili	140012
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Altri contratti atipici	143999
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Cessione di azienda	143101
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Concessione di vendita	143102
Contratti e obbligazioni varie	Distribuzione	143103



(Contr. atipici)		
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Factoring	143111
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Franchising	143112
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Intermediazione finanziaria (S.I.M.) - Contratti di Borsa	143131
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Leasing	143121
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Licenza d'uso	143104
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Noleggio	143105
Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)	Subfornitura	143106
Contratti e obbligazioni varie (Contr. d'opera)	Altri contratti d'opera	142999
Contratti e obbligazioni varie (Contr. d'opera)	Prestazione d'opera intellettuale	142001
Contratti e obbligazioni varie (Contr. d'opera)	Responsabilità professionale	142002
Contratti e obbligazioni varie (Contr. libro II)	Donazione	141001
Controversie di diritto amministrativo	Altre controversie di diritto amministrativo	180999
Controversie di diritto amministrativo	Contenzioso di diritto tributario e doganale	180021
Controversie di diritto amministrativo	Contenzioso di diritto valutario	180031
Controversie di diritto amministrativo	Contenzioso relativo a beni demaniali	180041
Controversie di diritto amministrativo	Opposizione all'ordinanza-ingiunzione ex artt. 22 e ss., L. n. 689/1981 (escluse quelle in materia di lavoro e di previdenza o assistenza obbligatorie)	180001
Controversie di diritto amministrativo	Opposizione ord. ingiunzione ex artt. 22 e ss., L.689/1981 (escluse quelle relative a sanzioni per emissione di assegni a vuoto e quelle in materia di lavoro e di previdenza o assistenza obbligatoria)	180002
Controversie di diritto amministrativo	Risarcimento danni da occupazione illegittima ed accessione invertita	180011
Controversie di diritto amministrativo	Risarcimento danni da provvedimento illegittimo della P-A.	180051
Dir. societario - proc. post D.lgs. n. 5/2003 cui non si applica il nuovo rito	Altri istituti di diritto societario non soggetti al D.lgs. n. 5/2003	152999
Dir. societario - proc. post D.lgs. n. 5/2003 cui non si applica il nuovo rito	Cause di responsabilità contro gli organi amministrativi e di controllo, i direttori generali e i liquidatori delle associazioni in partecipazione e dei consorzi (COLLEGIO)	152110
Dir. societario - proc. post D.lgs. n. 5/2003 cui non si	Impugnazione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione delle associazioni in partecipazione e dei	152112



applica il nuovo rito	consorzi (COLLEGIO)	
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Abitazione - Uso	130032
Diritti reali - possesso - trascrizioni	altri rapporti condominiali	130099
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Comunione e Condominio, impugnazione di delibera assembleare - spese condominiali	130051
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Enfiteusi	130021
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Proprietà	130001
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Servitù	130041
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Superficie	130011
Diritti reali - possesso - trascrizioni	tabelle millesimali	130052
Diritti reali - possesso - trascrizioni	Usufrutto	130031
Diritti reali - possesso - trascrizioni (Altro)	Altri istituti in materia di diritti reali possesso e trascrizioni	139999
Diritti reali - possesso - trascrizioni (Possesso/Divisione)	Diritti ed obblighi del possessore non riconducibili alle azioni di reintegrazione e manutenzione)	131001
Diritti reali - possesso - trascrizioni (Possesso/Divisione)	Divisione di beni non caduti in successione	131011
Diritti reali - possesso - trascrizioni (Possesso/Divisione)	Usucapione - 1159	131002
Diritti reali - possesso - trascrizioni (Possesso/Divisione)	Usucapione - 1159 bis	131003
Diritti reali - possesso - trascrizioni (Tutela diritti)	Pegno - Ipoteca - Trascrizione e pubblicità di beni immobili e mobili	132001
Diritto industriale - nuovo rito	Altri istituti di diritto industriale	172999
Diritto industriale - nuovo rito	Brevetto (invenzione e modello) - Marchio	172001
Diritto industriale - nuovo rito	Concorrenza sleale	172011
Diritto industriale - nuovo rito	Concorrenza sleale interferente- marchio di fatto - nome a dominio	172012
Diritto industriale - nuovo rito	Diritto di autore	172021
Diritto industriale - nuovo rito	Ditta - Insegna - Denominazione sociale	172031
Diritto industriale - vecchio rito	Altri istituti di diritto industriale	170999
Diritto industriale - vecchio rito	Brevetto (invenzione e modello) - Marchio: Nullità - Decadenza	170001
Diritto industriale - vecchio rito	Brevetto (invenzione e modello)-Marchio: Altre ipotesi	170009



Diritto industriale - vecchio rito	Concorrenza sleale	170011
Diritto industriale - vecchio rito	Diritto di autore	170021
Diritto industriale - vecchio rito	Ditta - Insegna - Denominazione sociale - Ragione sociale	170031
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Altri istituti di volontaria giurisdizione e procedimenti camerali in materia di diritto societario	451999
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Convocazione di assemblea ex art. 2367 c.c.	451311
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Decreto di omologa degli atti di società di capitali	451301
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Denuncia ex art. 2409 c.c. (COLLEGIO)	451313
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti e dei possessori delle azioni di risparmio (art. 2417 c.c.)	451314
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Nomina di esperto (artt. 2343, 2440, 2498, 2501 quinquies, 2504 novies c.c., etc.)	451312
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Nomina di liquidatore (artt. 2275, 2450 c.c.)	451310
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Ricorso al Giudice del Registro	451330
Diritto societario - ante riforma D.lgs. n. 5/2003	Riduzione del capitale per perdite (art. 2446 c.c.) (COLLEGIO)	451320
Diritto societario - procedimenti ante D.lgs. n. 5/2003	Altri istituti di diritto societario	151999
Diritto societario - procedimenti ante D.lgs. n. 5/2003	Cause di responsabilità contro gli organi amministrativi e di controllo, i direttori generali e i liquidatori delle società, delle mutue assicuratrici e società cooperative, e dei consorzi (COLLEGIO) e contro le società di revisione	151110
Diritto societario - procedimenti ante D.lgs. n. 5/2003	Cause di responsabilità proposte dalla L.CA. in società fiduciarie e di revisione ex art. 2, L. n. 430/1986 (COLLEGIO E RITO DEL LAVORO)	151111
Diritto societario - procedimenti ante D.lgs. n. 5/2003	Impugnazione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione delle società, delle mutue assicuratrici e società cooperative, e dei consorzi (COLLEGIO)	151112
Diritto societario - procedimenti ante D.lgs. n. 5/2003	Opposizione dei creditori alla fusione delle società (art. 2503 c.c.)	151130
Diritto societario - procedimenti ante D.lgs. n. 5/2003	Rapporti sociali e cessione di partecipazione nelle società di fatto, di persone, di capitali, di cooperative e mutue assicuratrici	151120
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Altri istituti di diritto societario soggetti al D.lgs. n. 5/2003	153999



Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Cause di responsabilità contro gli organi amministrativi e di controllo, i liquidatori e i direttori generali di società, delle mutue assicuratrici e delle società cooperative e i revisori	153110
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Cause in materia di offerte pubbliche di acquisto, di scambio e di vendita (O.P.A., O.P.S., O.P.V.)	153123
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Cause in materia di patti parasociali	153122
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Cause in materia di rapporti societari, ivi compresi quelli concernenti le società di fatto nonché l'accertamento, la costituzione, la modificazione o l'estinzione del rapporto societario	153120
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Cause in materia di trasferimento di partecipazioni sociali e di negozi o diritti inerenti	153121
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito ordinario ex D.lgs. n. 5/2003	Impugnazione delle deliberazioni dell'assemblea e del c.d.a. delle società, delle mutue assicuratrici e delle società cooperative	153112
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito sommario ex D.lgs. n. 5/2003	Pagamento di somma di danaro o di consegna di cosa mobile in cause di impugnazione delle deliberazioni dell'assemblea e del c.d.a. delle società, delle mutue assicuratrici e delle società cooperative	154112
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito sommario ex D.lgs. n. 5/2003	Pagamento di somma di danaro o di consegna di cosa mobile in cause in materia di offerte pubbliche di acquisto, di scambio e di vendita (O.P.A., O.P.S., O.P.V.)	154123
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito sommario ex D.lgs. n. 5/2003	Pagamento di somma di danaro o di consegna di cosa mobile in cause in materia di patti parasociali	154122
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito sommario ex D.lgs. n. 5/2003	Pagamento di somma di danaro o di consegna di cosa mobile in cause in materia di trasferimento di partecipazioni sociali e di negozi o diritti inerenti	154121
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito sommario ex D.lgs. n. 5/2003	Pagamento di somma di danaro o di consegna di cosa mobile in cause residuali in materia di diritto societario soggette al D.lgs. n. 5/2003	154999
Diritto societario - procedimenti soggetti al rito sommario ex D.lgs. n. 5/2003	Pagamento di somma di danaro o di consegna di cosa mobile in materia di rapporti societari, ivi compresi quelli concernenti le società di fatto	154120
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie non Soggette)	Ricorso al giudice del Registro in materia non soggetta al D.lgs. n. 5/2003	452330
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Altre materie soggette al procedimento camerale ex artt. 28 e segg. D.lgs. n. 5/2003	453999
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Approvazione della revoca dei sindaci (art. 2400)	453421
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Convocazione di assemblea (art. 2367 c.c.)	453411



Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Decreto di accertamento dello scioglimento della società (art. 2485 c.c.)	453423
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Decreto di cancellazione della società dal registro delle imprese su istanza dell'autorità competente al rilascio delle autorizzazioni (art. 223 quater att. C.c.)	453424
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Decreto di omologa degli atti di società di capitali (art. 2436 c.c.)	453301
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Denuncia al tribunale (art. 2409, 2545-quinquiesdecies c.c.)	453413
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti e dei possessori delle azioni di risparmio (art. 2417 c.c.)	453314
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Nomina del rappresentante comune dei comproprietari di azioni (art. 2347 c.c.) e di quote (art. 2468 c.c.)obbligazionisti e dei possessori delle azioni di risparmio (art. 2417 c.c.)	453315
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Nomina di esperto (artt. 2343, 2343-bis, 2437-ter; 2501-sexies, 2545-undecies c.c., etc.)	453312
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Nomina e revoca di liquidatore (artt. 2275, 2487 c.c.)	453410
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Opposizione dei creditori alla riduzione del capitale per recesso del socio (art. 2437-quater c.c.), alla riduzione per esuberanza (artt. 2445, 2482 c.c.), alla costituzione del patrimonio destinato (art. 2447-quater c.c.), alla revoca dell	453422
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Ricorso al giudice del Registro in materia soggetta al D.lgs. n. 5/2003	453330
Diritto societario post riforma D.lgs. n. 5/2003(Materie Soggette)	Riduzione del capitale per perdite (art. 2446, 2482-bis c.c.) (COLLEGIO)	453420
Esecuzione forzata obblighi	Esecuzione forzata di obblighi di fare e di non fare	512020
Esecuzione forzata obblighi	Rimborso spese di esecuzione (art. 614 c.p.c.)	512021
Esecuzione per consegna o rilascio	Altre ipotesi	511999
Esecuzione per consegna o rilascio	Deposito verbale adempimenti dell'Uff. Giudiziario in materia di sfratto o rilascio di immobile o di terreno, di riconsegna di cose mobili e reintegra nel possesso	511100
Esecuzione per consegna o rilascio	Esecuzione ex artt. 605-611 c.p.c.	511012
Esecuzione per consegna o rilascio	Istanza di decadenza da sospensione dello sfratto ex art. 6, L. n. 431/1998	511011
Esecuzione per consegna o rilascio	Istanza di rifissazione dello sfratto ex art. 6, L. n. 431/1998	511010
Esecuzione per consegna o rilascio	Liquidazione delle spese di esecuzione ex art. 611 c.p.c	511013
Espropriazione immobiliare	Conversione del sequestro in pignoramento (artt.686, 156 att. c.p.c.)	610011



Espropriazione immobiliare	Espropriazione immobiliare	610001
Espropriazione mobiliare	Conversione del sequestro in pignoramento (artt. 686,156 att. cpc)	510011
Espropriazione mobiliare	Deposito verbale di pagamento a mani dell'Ufficiale Giudiziario	510100
Espropriazione mobiliare	Espropriazione mobiliare presso il debitore	510001
Espropriazione mobiliare	Espropriazione mobiliare presso terzi	510002
Fallimento e procedure concorsuali	Accertamento dello stato di insolvenza nella Liquidazione coatta amministrativa o nella Amministrazione straordinaria e relativo reclamo	471403
Fallimento e procedure concorsuali	Altri istituti di diritto fallimentare	171999
Fallimento e procedure concorsuali	Altri istituti di volontaria giurisdizione e procedimenti camerale in materia di fallimento e procedure concorsuali	471999
Fallimento e procedure concorsuali	azione di inefficacia ex art. 167	171104
Fallimento e procedure concorsuali	azione di inefficacia ex art. 44	171101
Fallimento e procedure concorsuali	azione di inefficacia ex art. 64	171102
Fallimento e procedure concorsuali	azione ex artt. 72 e ss.	171103
Fallimento e procedure concorsuali	Azione revocatoria fallimentare (artt. 67 e ss.)	171105
Fallimento e procedure concorsuali	Cause di omologazione di concordato fallimentare (artt. 124 e ss.)	171311
Fallimento e procedure concorsuali	Cause di omologazione di concordato preventivo (art. 160 e ss.)	171321
Fallimento e procedure concorsuali	Contestazione avverso il rendiconto del curatore (art. 116)	171301
Fallimento e procedure concorsuali	Conversione da amministrazione straordinaria in fallimento (COLLEGIO)	471422
Fallimento e procedure concorsuali	Conversione da fallimento in amministrazione straordinaria (COLLEGIO)	471421
Fallimento e procedure concorsuali	Conversione da fallimento in liquidazione coatta amministrativa (COLLEGIO)	471420
Fallimento e procedure concorsuali	Domande di rivendicazione, restituzione e separazione di cose mobili (art. 103)	171205
Fallimento e procedure concorsuali	Impugnazione dei crediti ammessi (art. 100)	171202
Fallimento e procedure concorsuali	Insinuazione tardiva di credito (art. 101 R.D.)	171203
Fallimento e procedure concorsuali	Istanza di ammissione alla procedura di Amministrazione controllata e relativo reclamo (artt. 187 del R.D. n. 267/1942)	471410
Fallimento e procedure concorsuali	Istanza di ammissione alla procedura di Concordato preventivo (artt. 160 del R.D. n. 267/1942)	471411
Fallimento e procedure concorsuali	Istanza di revocazione contro crediti ammessi (art. 102)	171204
Fallimento e procedure concorsuali	Istanza e ricorso per la dichiarazione di fallimento e relativo reclamo (art. 6-22 del R.D. n. 267/1942)	471401



Fallimento e procedure concorsuali	Istanza per estensione di fallimento (art. 147 del R.D. n. 267/1942)	471402
Fallimento e procedure concorsuali	Opposizione alla sentenza dichiarativa di fallimento (art. 18)	171001
Fallimento e procedure concorsuali	Opposizione all'accertamento dello stato di insolvenza	171002
Fallimento e procedure concorsuali	Opposizione allo stato passivo (art. 98)	171201
Fallimento e procedure concorsuali	Procedimento di riabilitazione civile del fallito (art. 142 e ss., R.D. n. 267/1942)	471430
Fallimento e procedure concorsuali	Reclamo avverso la chiusura del fallimento (artt. 118 e 119 L.F.)	471440
Famiglia	Accertamento dei requisiti sentenza straniera di divorzio (art. 67 L. 218/95)	111502
Famiglia	Adozione di maggiorenni	411620
Famiglia	Alimenti	111301
Famiglia	Altri istituti di diritto di famiglia (es.: mantenimento figli naturali e legittimi, etc.)	111999
Famiglia	Altri istituti di volontaria giurisdizione e procedimenti camerale in materia di famiglia	411999
Famiglia	Attribuzione di quota di pensione e di indennità di fine rapporto lavorativo	411610
Famiglia	Dich. Giudiziale di paternità/maternità naturale di persona maggiorenne - merito (art. 269 c.c.)	111103
Famiglia	Dichiarazione giudiziale di paternità e maternità naturale - ammissibilità	411630
Famiglia	Divorzio congiunto - Cessazione effetti civili	111011
Famiglia	Divorzio congiunto - Scioglimento matrimonio	111021
Famiglia	Divorzio contenzioso - Cessazione effetti civili	111012
Famiglia	Divorzio contenzioso - Scioglimento matrimonio	111022
Famiglia	Esecutorietà sentenza Sacra Rota nullità di matrimonio - domanda congiunta (L. 121/85)	411510
Famiglia	Esecutorietà sentenza Sacra Rota nullità di matrimonio (L. 121/85)	111501
Famiglia	Filiazione legittima	111101
Famiglia	Filiazione naturale	111102
Famiglia	Fondo patrimoniale (artt. 167 e ss. c.c.)	411640
Famiglia	Matrimonio (promessa di matrimonio ex artt. 79-81 c.c. - opposizione al matrimonio ex artt. 102 - 104 c.c. - impugnazione del matrimonio ex artt. 117 e ss. c.c.)	111201
Famiglia	Matrimonio (pubblicazioni matrimoniali ex artt. 93 e ss. c.c., nulla osta al matrimonio dello straniero, etc.)	411650
Famiglia	Misure di protezione contro gli abusi familiari (art. 3 n.154)	411001
Famiglia	Modifica delle condizioni di divorzio	411602
Famiglia	Modifica delle condizioni di separazione	411601
Famiglia	Mutamento di sesso	111401
Famiglia	Regime Patrimoniale della famiglia di fatto	111212



Famiglia	Regime Patrimoniale: della famiglia ex artt. 159 e ss. c.c.	111211
Famiglia	Separazione consensuale	111001
Famiglia	Separazione giudiziale	111002
Famiglia	Sequestro dei beni del coniuge separato (art. 156 c.c.)	411660
Famiglia - Provvedimenti materia mantenimento (Famiglia)	Assegno provvisorio per alimenti (art. 446 c.c.)	016011
Famiglia - Provvedimenti materia mantenimento (Famiglia)	Mantenimento figli naturali o legittimi (istanza ex art. 148 c.c.)	016001
Giudice tutelare	Affido familiare consensuale (art. 4, L. n. 184/1983)	413030
Giudice tutelare	Altri istituti di competenza del giudice tutelare	413999
Giudice tutelare	Apertura amministrazione di sostegno (artt. 404 e segg., c.c.)	413061
Giudice tutelare	Apertura della Curatela	413017
Giudice tutelare	Apertura della tutela (art. 343 c.c.)	413010
Giudice tutelare	Apertura della Vigilanza sui Minori	413018
Giudice tutelare	Autorizzazione al rilascio di documento valido per l'espatrio (art. 3 lett. A-B, L. n. 1185/1967)	413040
Giudice tutelare	Autorizzazioni del giudice tutelare ex artt. 372, 373 e 374 c.c.	413014
Giudice tutelare	Autorizzazioni e pareri del giudice tutelare su atti del curatore dell'emancipato e dell'inabilitato, ex artt. 394, 424 e ss. c.c.	413015
Giudice tutelare	Interruzione volontaria di gravidanza di minore (art. 12, L. n. 194/1978)	413020
Giudice tutelare	Nomina del cancelliere o del notaio per la formazione dell'inventario (art. 363 c.c.)	413012
Giudice tutelare	Nomina di curatore speciale (artt. 320, ult. comma e 321 c.c., art. 45 Disp. Att. C.C.)	413002
Giudice tutelare	Provvedimenti circa l'educazione e l'amministrazione di beni del minore ex art. 371 C.C.	413013
Giudice tutelare	Provvedimenti urgenti prima dell'assunzione delle funzioni del tutore o del protutore (art. 361 c.c.)	413011
Giudice tutelare	Rappresentanza ed atti di amministrazione straordinaria di beni di figli minori (art. 320 c.c.)	413001
Giudice tutelare	Rifiuto del consenso da parte del curatore ex art. 395 c.c.	413016
Giudice tutelare	Trattamento Sanitario Obbligatorio ed amministrazione provvisoria (L. n. 833/1978)	413050
Giudice tutelare	Vigilanza del giudice tutelare sull'osservanza delle condizioni stabilite dal Tribunale per l'esercizio della potestà e per l'amministrazione dei beni (art. 337 C.C.)	413003
Ingiunzioni A.C. di dir. soc., di intermed. finan.,banc. e credit.(Ingiunzione)	Procedimento di Ingiunzione Ante Causam	050001
Istituti di competenza esclusiva del giudice di pace	Istanza di conciliazione	108001
Lavoro dipendente da privato	Altre ipotesi	220999
Lavoro dipendente da privato	appalto di manodopera	220002
Lavoro dipendente da privato	apprendistato	220011



Lavoro dipendente da privato	avviamento obbligatorio	220004
Lavoro dipendente da privato	categoria e qualifica	220020
Lavoro dipendente da privato	contratto a termine e di formazione e lavoro	220010
Lavoro dipendente da privato	Dimissioni	220120
Lavoro dipendente da privato	lavoro interinale	220003
Lavoro dipendente da privato	Licenziamento collettivo e mobilita	220110
Lavoro dipendente da privato	Licenziamento individuale del dirigente	220103
Lavoro dipendente da privato	Licenziamento individuale per giust. motivo oggettivo	220101
Lavoro dipendente da privato	Licenziamento individuale per giust. motivo soggettivo	220100
Lavoro dipendente da privato	Licenziamento individuale per giusta causa	220102
Lavoro dipendente da privato	mansione e jus variandi	220021
Lavoro dipendente da privato	patto di prova	220012
Lavoro dipendente da privato	qualificazione	220001
Lavoro dipendente da privato	retribuzione	220050
Lavoro dipendente da privato	Risarcimento danni da dequalificazione	220071
Lavoro dipendente da privato	Risarcimento danni da infortunio	220070
Lavoro dipendente da privato	Risarcimento danni: altre ipotesi	220072
Lavoro dipendente da privato	sanzione disciplinare conservativa	220040
Lavoro dipendente da privato	sospensione con intervento della Cassa integrazione guadagni	220060
Lavoro dipendente da privato	trasferimento del lavoratore	220030
Lavoro dipendente da privato	trasferimento di azienda	220031
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Affitto di azienda	144101
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Altri istituti del diritto delle locazioni	144999
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Cause relative alla validità o efficacia del contratto o di singole clausole (azione di simulazione, nullità, annullamento, etc.)	144031
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Cessazione del contratto di locazione alla scadenza, uso abitativo	144001
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Cessazione del contratto di locazione alla scadenza, uso diverso	144002
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Comodato di immobile urbano	144301
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Diritto di prelazione - diritto di riscatto del conduttore (ex L. n. 392/1978, ex L. n.431/1998 e altre leggi speciali)	144033
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Occupazione senza titolo di immobile	144401
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Opposizione al decreto di graduazione dello sfratto ex art. 6, L. n. 431/1998	144201



Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Pagamento del corrispettivo - Indennità di avviamento - Ripetizione di indebito - Risarcimento del danno	144032
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Recesso dal contratto del Conduttore uso abitativo	144011
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Recesso dal contratto del Conduttore uso diverso	144012
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Risoluzione del contratto di locazione per inadempimento uso abitativo	144021
Locazione e comodato di immobile urbano - affitto di azienda	Risoluzione del contratto di locazione per inadempimento uso diverso	144022
Opposizione - fase davanti al g.e.	Opposizione agli atti esecutivi immobiliari	630022
Opposizione - fase davanti al g.e.	Opposizione agli atti esecutivi mobiliari	530021
Opposizione - fase davanti al g.e.	Opposizione all'esecuzione immobiliare	630012
Opposizione - fase davanti al g.e.	Opposizione all'esecuzione mobiliare	530011
Opposizione - fase davanti al g.e.	Opposizione del terzo all'esecuzione immobiliare	630032
Opposizione - fase davanti al g.e.	Opposizione di terzo all'esecuzione mobiliare	530031
Opposizione ordinanza ingiunzione	Opposizione all'ordinanza-ingiunzione ex artt. 22 e ss. L. n. 689/1981, in materia di lavoro e di previdenza o assistenza obbligatorie	232100
Persone giuridiche e diritto societario (Persone giuridiche)	Altri istituti relativi alle persone giuridiche	150999
Persone giuridiche e diritto societario (Persone giuridiche)	Associazione - Comitato	150001
Persone giuridiche e diritto societario (Persone giuridiche)	Associazione in partecipazione	150002
Persone giuridiche e diritto societario (Persone giuridiche)	Consorzio	150003
Persone giuridiche e diritto societario (Persone giuridiche)	Fondazione	150004
Previdenza obbligatoria (Prestazione)	Altre controversie in materia di previdenza obbligatoria	230999
Previdenza obbligatoria (Prestazione)	Obbligo contributivo del datore di lavoro	230010
Previdenza obbligatoria (Prestazione)	Prestazione: indennità - rendita vitalizia INAIL o equivalente - altre ipotesi	230003



Previdenza obbligatoria (Prestazione)	Prestazione: malattia	230001
Previdenza obbligatoria (Prestazione)	Prestazione: pensione - assegno di invalidità INPS - Inpdai - Enpals, etc.	230002
Previdenza obbligatoria (Prestazione)	Ripetizione di indebitto	230020
Procedimenti cautelari	Procedimento cautelare ante causam	310001
Procedimenti cautelari ante causam	altre ipotesi	211999
Procedimenti cautelari ante causam	art. 700 per altre ragioni	211012
Procedimenti cautelari ante causam	art. 700 per dequalificazione	211011
Procedimenti cautelari ante causam	art. 700 per licenziamento	211010
Procedimenti cautelari ante causam	sequestro conservativo	211001
Procedimenti cautelari ante causam	Sequestro giudiziario ex art. 670 c.p.c.	211002
Procedimenti cautelari ante causam (Azioni a tutela della prop. e az. residuali)	Denuncia di nuova opera o di danno temuto (art. 688 c.p.c.)	015001
Procedimenti cautelari ante causam (Azioni a tutela della prop. e az. residuali)	Provvedimenti d'urgenza ex art. 700 c.p.c	015011
Procedimenti cautelari ante causam (Inibitoria)	Inibitoria (art. 63 R.D. n. 929/1942 - art. 83 R.D. n. 1127/1939 - L. n. 52/1996, etc.)	013001
Procedimenti cautelari ante causam (Istr. Preventiva)	Descrizione (Art. 161, L. n. 633/1941 - Artt. 81 e 82, R.D. n. 1127/1939 - artt. 61 e 62, R.D. n. 929/1942)	012021
Procedimenti cautelari ante causam (Istr. Preventiva)	Ispezione preventiva	012011
Procedimenti cautelari ante causam (Istr. Preventiva)	Prova testimoniale e/o Accertamento tecnico preventivo	012001
Procedimenti cautelari ante causam (Sequestro)	Sequestro (liberatorio) ex art. 687 c.p.c.	011003
Procedimenti cautelari ante causam (Sequestro)	Sequestro conservativo ex art. 671 c.p.c.	011001
Procedimenti cautelari ante causam (Sequestro)	Sequestro da norme speciali (Legge Autore: L. n. 633/1941 - Legge Invenzioni: R.D. n. 1127/1939 - Legge Marchi: R.D. n. 929/1942 - etc.)	011011
Procedimenti cautelari ante causam (Sequestro)	Sequestro giudiziario ex art. 670 c.p.c.	011002
Procedimenti cautelari davanti alla Corte di Appello	Istanza sospensione dell'esecuzione ex art. 373 c.p.c.	014001
Procedimenti cautelari davanti alla Corte di Appello	Provvedimenti cautelari in materia di tutela della concorrenza e del mercato (art. 33 L. n. 287/90)	014002
Procedimenti cautelari davanti alla Corte di Appello	Reclamo alla Corte di Appello avverso Procedimenti Cautelari	014100



Procedimenti cautelari in genere (Altri)	Altri procedimenti cautelari	019999
Procedimenti possessori	Azione di manutenzione nel possesso (artt. 703 c.p.c. e 1170 c.c.)	020011
Procedimenti possessori	Azione di reintegrazione nel possesso (artt. 703 c.p.c., 1168 - 1169 c.c.)	020001
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	altre ipotesi	210999
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	Art. 28 fase di opposizione	210011
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	Art. 28 fase sommaria	210010
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	ex art. 15, L. n. 903/1977 (parità uomo-donna)	210013
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	ex art. 18, 7' comma, Statuto lavoratori	210012
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	Ingiunzione in materia di assistenza obbligatoria	210003
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	Ingiunzione in materia di lavoro	210001
Procedimenti speciali (Ingiunzione)	Ingiunzione in materia di previdenza obbligatoria	210002
Procedimento di ing. ante causam	Procedimento di ingiunzione ante causam	010001
Procedimento per convalida di sfratto	Intimazione di licenza o di sfratto per cessazione del rapporto di locazione d'opera (art. 659 c.p.c.)	030021
Procedimento per convalida di sfratto	Intimazione di licenza o di sfratto per finita locazione (art. 657 c.p.c.) - uso abitativo	030001
Procedimento per convalida di sfratto	Intimazione di licenza o di sfratto per finita locazione (art. 657 c.p.c.) - uso diverso	030002
Procedimento per convalida di sfratto	Intimazione di licenza o di sfratto per morosità (art. 658 c.p.c.) - uso diverso	030012
Procedimento per convalida di sfratto	Intimazione di sfratto per morosità (art. 658 c.p.c.) - uso abitativo	030011
Procedure di vendite coattive previste dal codice civile o da leggi speciali	Altre ipotesi	520999
Procedure di vendite coattive previste dal codice civile o da leggi speciali	Esecuzione forzata per l'espropriazione del marchio	520003
Procedure di vendite coattive previste dal codice civile o da leggi speciali	Ricorso all'esattore per l'autorizzazione a trattenere la somma ricavata dalla vendita (R.D. 639/1910)	520001
Procedure di vendite coattive previste dal codice civile o da leggi speciali	Vendita del pegno	520002
Procedure di vendite coattive previste dal codice civile o da leggi speciali	Vendita di navi e aeromobili	520004
Pubblico impiego	Altre ipotesi	222999
Pubblico impiego	appalto di manodopera	222002



Pubblico impiego	apprendistato	222011
Pubblico impiego	avviamento obbligatorio	222004
Pubblico impiego	categoria e qualifica	222020
Pubblico impiego	contratto a termine e di formazione e lavoro	222010
Pubblico impiego	Dimissioni	222120
Pubblico impiego	lavoro interinale	222003
Pubblico impiego	Licenziamento collettivo e mobilita	222110
Pubblico impiego	Licenziamento individuale del dirigente	222103
Pubblico impiego	Licenziamento individuale per giust. motivo oggettivo	222101
Pubblico impiego	Licenziamento individuale per giust. motivo soggettivo	222100
Pubblico impiego	Licenziamento individuale per giusta causa	222102
Pubblico impiego	mansione e jus variandi	222021
Pubblico impiego	patto di prova	222012
Pubblico impiego	qualificazione	222001
Pubblico impiego	retribuzione	222050
Pubblico impiego	Risarcimento danni da dequalificazione	222071
Pubblico impiego	Risarcimento danni da infortunio	222070
Pubblico impiego	Risarcimento danni: altre ipotesi	222072
Pubblico impiego	sanzione disciplinare conservativa	222040
Pubblico impiego	sospensione con intervento della Cassa integrazione guadagni	222060
Pubblico impiego	trasferimento del lavoratore	222030
Pubblico impiego	trasferimento di azienda	222031
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Altre ipotesi	221999
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	appalto di manodopera	221002
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	apprendistato	221011
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	avviamento obbligatorio	221004
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	categoria e qualifica	221020
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	contratto a termine e di formazione e lavoro	221010
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Dimissioni	221120
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	lavoro interinale	221003
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di	Licenziamento collettivo e mobilita	221110



efficacia, validità o interpret.		
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Licenziamento individuale del dirigente	221103
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Licenziamento individuale per giust. motivo oggettivo	221101
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Licenziamento individuale per giust. motivo soggettivo	221100
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Licenziamento individuale per giusta causa	221102
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	mansione e jus variandi	221021
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	patto di prova	221012
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	qualificazione	221001
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	retribuzione	221050
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Risarcimento danni da dequalificazione	221071
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Risarcimento danni da infortunio	221070
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	Risarcimento danni: altre ipotesi	221072
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	sanzione disciplinare conservativa	221040
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	sospensione con intervento della Cassa integrazione guadagni	221060
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	trasferimento del lavoratore	221030
Pubblico impiego con pregiudiziale in materia di efficacia, validità o interpret.	trasferimento di azienda	221031
Rapporto di lavoro parasubordinato	Altre controversie in materia di lavoro parasubordinato	223999
Rapporto di lavoro parasubordinato	Rapporto di agenzia e altri rapporti di collaborazione ex art. 409, n. 3 c.p.c.	223001



Responsabilità extracontrattuale	Altre ipotesi di responsabilità Extracontrattuale non ricomprese nelle altre materie (art. 2043 c.c. e norme speciali)	145999
Responsabilità extracontrattuale	Azioni di competenza del Giudice di Pace	145009
Responsabilità extracontrattuale	lesione personale	145002
Responsabilità extracontrattuale	Morte	145003
Responsabilità extracontrattuale	Responsabilità civile dei magistrati (cause di cui alla legge n. 117/1988)	145111
Responsabilità extracontrattuale	Responsabilità dei genitori, dei tutori e dei maestri (art. 2048 c.c.)	145011
Responsabilità extracontrattuale	Responsabilità del produttore	145021
Responsabilità extracontrattuale	Responsabilità per l'esercizio di attività pericolose (art. 2050 c.c.)	145012
Responsabilità extracontrattuale	Responsabilità ex artt. 2049 - 2051 - 2052 c.c.	145013
Responsabilità extracontrattuale	Rovina di edificio (art. 2053c.c.)	145014
Responsabilità extracontrattuale	solo danni a cose	145001
Stato della persona e diritti della personalità	Altri istituti relativi allo stato della persona ed ai diritti della personalità	110999
Stato della persona e diritti della personalità	Diritti della cittadinanza	110022
Stato della persona e diritti della personalità	Diritti della personalità (anche della persona giuridica) (es.: identità personale, nome, immagine, onore e reputazione, riservatezza)	110011
Stato della persona e diritti della personalità	Diritti di elettorato attivo e passivo	110021
Stato della persona e diritti della personalità	Diritti relativi al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 29 L. n. 675/1996)	110031
Stato della persona e diritti della personalità	Inabilitazione (COLLEGIO)	110002
Stato della persona e diritti della personalità	Interdizione (COLLEGIO)	110001
Successioni	Accettazione eredità con beneficio di inventario (art. 484 cc)	420300
Successioni	Accettazione Esecutore Testamentario	420304
Successioni	Altri istituti di volontaria giurisdizione e procedimenti camerali in materia di successioni	420999
Successioni	Altri istituti relativi alle successioni	129999
Successioni	Apposizione e rimozione sigilli in materia successoria (artt. 752-762 e ss. c.p.c.)	420331
Successioni	Autorizzazione all'alienazione di beni di eredità accettata con beneficio d'inventario (art. 493 c.c.)	420311
Successioni	Autorizzazioni al curatore dell'eredità giacente per gli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione (artt. 782 c.p.c. e 530 c.c.)	420303
Successioni	Cause di impugnazione dei testamenti e di riduzione per lesione	120001



	di legittima	
Successioni	Divisione di beni caduti in successione	120011
Successioni	Fissazione termini in materia successoria (artt. 749 c.p.c., 481 e 496 c.c.)	420330
Successioni	Nomina del curatore dell'eredità giacente (art. 528 c.c.)	420302
Successioni	Nomina del curatore dell'eredità rilasciata ex art. 508 c.c.	420301
Successioni	Nomina dell'ufficiale che procede all'inventario ex art. 769 c.p.c.	420332
Successioni	Proroga per la redazione dell'inventario dell'eredità accettata con beneficio di inventario ex art. 485 c.c.	420310
Successioni	Rinuncia Esecutore Testamentario	420305
Successioni	Rinunzia all'eredità (art. 519 cc)	420340
Successioni	Vendita beni ereditari immobili ante accettazione ex art. 460 cc	420326
Successioni	Vendita beni ereditari mobili ante accettazione ex art. 460 cc	420325
Successioni	Vendita di beni ereditari beni mobili	420320
Successioni	Vendita di beni ereditari: beni immobili (COLLEGIO)	420321



Contatti

Centralino

Tel.: 095/366111

Sito web

<http://www.giustizia.catania.it/default.aspx>

Elenco dei principali indirizzi di Posta Elettronica Certificata e di Posta Elettronica Ordinaria

Segreteria Presidente Corte di Appello

- PEC: presidente.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: presidenza.ca.catania@giustizia.it

Segreteria Presidenza

- PEC: segreteria.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: ca.catania@giustizia.it

Consiglio Giudiziario

- PEO: consigliogiudiz.ca.catania@giustizia.it

Dirigente Amministrativo

- PEC: dirigente.ca.catania@giustiziacert.it

Registro generale penale

- PEC: registrogenerale.penale.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: ruologenpenale.ca.catania@giustizia.it

Cancelleria PRIMA sezione penale

- PEC: sez1.penale.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: sez1penale.ca.catania@giustizia.it

Cancelleria SECONDA sezione penale

- PEC: sez2.penale.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: sez2penale.ca.catania@giustizia.it

Cancelleria TERZA sezione penale

- PEC: sez3.penale.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: sez3penale.ca.catania@giustizia.it

Cancelleria Corte Assise Appello - Cancelleria Minori penale

- PEC: assiseappello.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: assiseappello.ca.catania@giustizia.it



Ufficio Esecuzione penale ed Iscrizione Casellario

- PEC: esecuzioni.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: esecuzionepenale.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Recupero Crediti

- PEC: recuperocrediti.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: recuperocrediti.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Ragioneria

- PEC: ragioneria.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: ufficioragioneria.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Elettorale

- PEO: ufficioelettorale.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Esami Avvocato

- PEC: esamiavvocato.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: esamiavvocato.ca.catania@giustizia.it

Ufficio Distrettuale del Magistrato Referente per l'Informatica

- PEO: magistratorereferenteinformatica.ca.catania@giustizia.it

Scuola Formazione

- PEO: scuolaformazione.ca.catania@giustizia.it

Scuola Superiore della Magistratura Struttura Didattica Territoriale

- PEO: scuolamagistratura.ca.catania@giustizia.it

Settore civile (I, II Sezione Civile – Sezione Lavoro - Sezione Famiglia e Minorenni, Ufficio Affari Generali Civili [Iscrizione a ruolo⁶] e [Rilascio Copie])

- PEO: settorecivile.ca.catania@giustizia.it

Ufficio N.E.P.

- PEC: unep.ca.catania@giustiziacert.it
- PEO: unep.ca.catania@giustizia.it

Ufficio N.E.P. – Esecuzioni Civili

- PEO: unep.uffesecciv.ca.catania@giustizia.it

Ufficio N.E.P. – Notifiche Biglietti di Cancelleria Civile

- PEO: unep.uffnotifciv.ca.catania@giustizia.it

Ufficio U.N.E.P. – Notifiche Biglietti di Cancelleria Penale

- PEO: unep.uffnotifpen.ca.catania@giustizia.it

⁶ Da non utilizzare per i depositi sui fascicoli, da effettuare soltanto tramite applicativo di invio su SICID.



Modulo Suggerimenti

Al Presidente
della Corte d'Appello di Catania
Piazza Giovanni Verga, 95100 Catania (CT).

PEC: segreteria.ca.catania@giustiziacert.it

PEO: ca.catania@giustizia.it

OGGETTO: ☐ ELOGIO ☐ RECLAMO ☐ RILIEVO/SUGGERIMENTO

PRESENTATO DA (si prega di compilare in stampatello):

COGNOME _____ NOME _____

INDIRIZZO (via, numero civico, città, provincia, CAP) _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

La presente segnalazione è effettuata per conto di: (da compilare solo nel caso in cui la segnalazione non riguardi direttamente chi firma il presente modulo)

COGNOME _____ NOME _____

DESCRIZIONE DELL'EVENTO e DATA E LUOGO: _____

MOTIVO DELL'ELOGIO / RECLAMO / RILIEVO-SUGGERIMENTO: _____

SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO _____

DATA _____ FIRMA _____

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di fornire eventuale risposta.

