



CORTE DI APPELLO DI CATANIA

SEGRETERIA ESAMI DI AVVOCATO

e-mail esamiavvocato.ca.catania@giustizia.it

Piazza Giovanni Verga s.n. – 95129 CATANIA

Tel. 095/366197 fax 095/366458

Oggetto: esami per l'abilitazione alla professione forense; **sessione 2016**. D.M. del 23/08/2016
pubblicato sulla G.U.R.I. - 4^a serie speciale - n.70 del 2 settembre 2016

Ai Signori
candidati agli esami di avvocato
- sessione 2016 -

Le prove scritte si svolgeranno nei giorni:

13 - 14 - 15 dicembre 2016

presso il locale messo a disposizione dal Comune di Catania e costituito dalla sede del "PALACATANIA", sita in Catania, Corso Indipendenza n. 227 (consultare il sito www.amt.ct.it per le linee di trasporto pubblico mediante le quali è raggiungibile), **dove ciascun candidato dovrà presentarsi alle ore 8,00 in punto.**

Si avvisa che:

- a) il cancello d'ingresso sarà aperto alle ore 8,00 e **l'ingresso dei candidati sarà consentito sino ad esaurimento delle preliminari operazioni di identificazione e, comunque, sino alle ore 9,00.** Dopo l'ingresso dalla porta principale ciascun candidato dovrà dirigersi verso quella delle ulteriori porte contraddistinta dalla iniziale del proprio cognome. Si raccomanda di evitare resse od accalcamenti e di non scendere dall'ingresso principale correndo, al fine di evitare (specialmente in caso di pioggia) spiacevoli incidenti. Coloro i quali hanno già presentato in segreteria apposita istanza (corredata con idonea certificazione medica) per poter accedere dal portone secondario e non hanno ricevuto avviso di rigetto dell'istanza potranno accedere dall'ingresso laterale dal quale accedono i commissari e, comunque, solo **a far tempo dalle ore 8,00;**
- b) **in ogni caso e comunque, non saranno ammessi agli esami i candidati che si presenteranno a dettatura del tema già iniziata;**
- c) il candidato dovrà presentarsi munito del **documento di riconoscimento, valido a sensi di legge, già indicato nella istanza di iscrizione;**
- d) **i posti sono preassegnati** in ordine alfabetico e, quindi, i candidati dovranno rigorosamente andare a sedere nei posti loro assegnati e previamente contrassegnati con i rispettivi cognome e nome;
- e) ciascun candidato, all'ingresso, riceverà **quattro fogli uso bollo, una busta piccola con cartoncino per l'indicazione del nome, una busta grande per contenere la busta piccola e gli elaborati.** La busta grande recherà, sul lembo, il numero del posto assegnato e identificherà il candidato. Il candidato dovrà recarsi al banco numericamente indicato sulla busta e ivi dovrà sistemare tutto il proprio materiale, lasciando sempre ben in vista il proprio documento di riconoscimento. Dopo l'ingresso, il candidato sarà responsabile della custodia dei fogli e delle buste consegnategli. I quattro fogli necessari per l'esame, si ribadisce, saranno consegnati già all'ingresso, e ogni candidato ne sarà personalmente responsabile, si raccomanda pertanto di prestare massima cura nella loro custodia, evitando scambi con altri candidati (scambi che potrebbero inficiare l'esito stesso degli esami). Alla consegna delle

buste il cartoncino contenente il nominativo del candidato sarà immediatamente compilato ed inserito nella busta "piccola", che andrà chiusa soltanto in fase di consegna ed inserita nella busta "grande" contenente anche tutti i fogli; il candidato dovrà presentarsi munito di **penna stilografica o a sfera a inchiostro nero o blu**; i fogli e le buste saranno invece forniti direttamente dalla segreteria: **il candidato dovrà utilizzare, per la stesura degli elaborati, esclusivamente i fogli vidimati dalla Commissione e dovrà consegnarli integri**;

- f) **i testi ammissibili saranno visti all'entrata, nei giorni stessi di ciascuna prova**; il Ministero della Giustizia ha, anche recentemente, precisato che l'art. 4 della legge 27.6.1988, n.242 consente che i candidati possano consultare "*i codici anche commentati esclusivamente con la giurisprudenza*" ed ha espresso il parere che, date le finalità della legge e la natura degli esami di cui trattasi, possa essere consentita la consultazione, da parte dei candidati, di codici corredati dai riferimenti giurisprudenziali attinenti alle singole disposizioni alla rigorosa condizione che sia riportato esclusivamente il testo delle sentenze, con esclusione di ogni integrazione esplicativa, illustrativa o esemplificativa;
- g) **non è previsto un servizio di custodia dei libri e delle apparecchiature elettroniche, di cui è vietato l'ingresso**; qualora i candidati fossero in possesso dei predetti apparati, dovranno consegnarli al momento dell'identificazione in occasione di ciascuna prova di esame, lasciandoli nella hall, sia spontaneamente sia a seguito dei controlli in entrata; è opportuno precisare, al riguardo, che **in ogni caso il personale e l'Amministrazione saranno sollevati da ogni responsabilità in ordine ad eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti**; va altresì precisato che è stato previsto un servizio di controllo dello spettro delle radiofrequenze; a tal proposito, quindi, si esorta vivamente a non entrare con apparecchi di illecito ausilio di qualsiasi tipo, rammentando che **la sanzione amministrativa che prevede l'espulsione del candidato** (ai sensi dell'art.21 R.D. n. 34 del 22/10/1934 devono essere esclusi dall'esame coloro che sono trovati in possesso di materiale non consentito, nonché coloro i quali abbiano violato le altre disposizioni volte ad assicurare la regolarità delle prove) **non esclude il concorso della possibile configurazione delittuosa di cui all'art.3 della L.19 aprile 1925, n.475 e le ulteriori sanzioni di cui all'art.7 della L.31 dicembre 2012, n.247**; la ratio della prima delle suddette leggi, recante norme afferenti alla falsa attribuzione di lavori altrui da parte di aspiranti al conferimento di lauree, diplomi, uffici, titoli e dignità pubbliche, va ravvisata nell'interesse pubblico alla genuinità dell'elaborato; esigenza, questa, che trova riscontro anche nel principio costituzionale di cui all'art.33 Cost. concernente l'interesse della collettività e dei futuri committenti all'accertamento preventivo dei requisiti di preparazione e di capacità per il retto esercizio delle professioni;
- h) **per lo svolgimento di ciascuna prova scritta saranno assegnate sette ore dal momento della dettatura del tema**; l'omessa consegna del plico agli incaricati entro il prescritto termine, comporterà l'esclusione del candidato dalla prova e, quindi, non sarà ammesso il ritardo nella consegna;
- i) **i candidati non potranno conferire tra di loro né comunicare in qualsiasi modo con estranei o con i membri della commissione**;
- j) **non si potrà abbandonare l'aula senza prima avere consegnato l'elaborato e firmato l'apposito registro di entrata ed uscita**;
- k) **sarà tassativamente proibito fumare nell'intero complesso del Palacatania**;
- l) **non è, altresì, previsto alcun servizio di bar o di ristorazione** e, quindi, i candidati potranno portare con sé acqua e cibarie da colazione a sacco; è opportuno informare i candidati che, al momento in cui si scrive, **non risulta essere assicurato il corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento**;
- m) **coloro i quali necessitassero di una attestazione di presenza** (che, si ricorda, non potrà essere prodotta ad una pubblica amministrazione o ad un gestore di pubblici servizi) avranno cura di richiederla all'ingresso del terzo giorno d'esame e di ritirarla all'uscita.

Il Presidente
della Sottocomm. di Catania
(Avv. Renato Sgroi Santagati)

