



PRESIDENZA DELLA CORTE DI APPELLO DI CATANIA

**Commissione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione del dominio internet della
Corte di appello di Catania**

Convenzione per la gestione e sviluppo del sito internet distrettuale della Corte di Appello di Catania

INVITO AD OFFRIRE

Scopo dell'invito

La Corte d'Appello di Catania deve procedere a stipulare una nuova convenzione per la gestione e sviluppo del sito internet distrettuale e, a tal fine, intende avvalersi anche per il futuro della collaborazione di un soggetto terzo in funzione di partner tecnico, da individuarsi tra i più accreditati e qualificati operatori del settore, che fornisca i servizi e la consulenza necessaria per garantire alla Corte la presenza sulla rete internet attraverso il proprio sito ufficiale avente finalità informative e di coordinamento degli Uffici Giudiziari del distretto, integrando in esso servizi specialistici rivolti alla cittadinanza, all'utenza professionale e all'interlocuzione con gli altri Uffici Giudiziari del Distretto di Catania.

Per questo motivo la Corte d'Appello di Catania chiede alle aziende interessate di formulare una propria offerta di collaborazione gratuita per i servizi concernenti la gestione e lo sviluppo del "*dominio internet della Corte d'Appello di Catania*".

Ruolo e caratteristiche dell'aggiudicataria

La gestione e lo sviluppo del sito internet della Corte sarà effettuato a titolo gratuito dal partner prescelto, che provvederà alla gestione, revisione e manutenzione degli attuali servizi nonché allo sviluppo di servizi aggiuntivi, in base alle richieste espresse dal Comitato di Redazione dei Siti Web del Tribunale e delle Corti di Appello (di seguito denominato Comitato di Redazione) od alle normative sopravvenute.

L'offerente, è un prerequisite per la partecipazione, dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e tecnici di cui agli artt. 3 e 4 del D.M. 31.10.2006, e dovrà essere inserito nell'elenco nazionale tenuto presso il Ministero della Giustizia. Egli dovrà essere in grado di operare attuando le linee guida concernenti i contenuti minimi essenziali e le caratteristiche grafiche da osservare nella realizzazione dei siti web degli Uffici Giudiziari, conformi a quelle del sito ufficiale del Ministero, diffuse con circolare del 19.4.2010, dalla Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia (D.G.S.I.A.), per uniformare i siti internet secondo parametri comuni di grafica, usabilità, contenuti ed interazione con l'utente, nell'ottica di soddisfare al meglio le esigenze di informazione e fruibilità per il cittadino.

I servizi dovranno essere resi nel rispetto delle normative e direttive ministeriali attuali e di quelle future di eventuale aggiornamento, garantendo un orientamento facilitato della consultazione e ricerca, ed a tal fine l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione la propria struttura per sviluppare e mettere a punto dal punto di vista tecnico la piattaforma del sito, interfacciandosi con il Comitato di Redazione e supportando, ove richiesto, l'inserimento dei dati da parte del personale individuato dal detto organo.

Riferimenti normativi

Il sito dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:

- a) D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
- b) Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- c) D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- d) Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- e) Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- f) D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013);

g) Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agazia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle più recenti *"linee guida per i siti web della PA"*, previste dalla dall'art. 4 della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 26 novembre 2009 n. 8 (attualmente aggiornate al 2011), alle *"linee guida di design dei siti Web della PA"* (attualmente disponibile la versione alfa del 21 novembre 2015), alle *"linee guida siti web uffici giudiziari"* emanate dalla DGSIA del Ministero della Giustizia con nota prot. 10689 del 19 aprile 2010, nonché a tutta la normativa, anche regolamentare, e alle specifiche tecniche emanate dall'Amministrazione, concernenti la gestione dei siti web.

L'amministrazione potrà verificare in qualunque tempo, a mezzo delle strutture ministeriali, ovvero mediante incarichi a terzi, la struttura tecnica ed il rispetto delle prescrizioni tecniche in materia di sicurezza dei dati e rispetto della privacy.

Ai dipendenti della struttura dedicata allo sviluppo e gestione del sito web si applicano le norme di cui all'art.9 del decreto-legge 31 luglio 1987, n. 320, come modificato dalla legge di conversione 3 ottobre 1987, n.401.

Proprietà del software e dei contenuti dei sito

Tutto il software sviluppato dall'aggiudicataria nel corso della convenzione rimarrà di proprietà della Corte d'Appello di Catania, che potrà in ogni momento procedere al riuso. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare, all'atto della scadenza della convenzione, il backup completo del sistema realizzato, tutti i codici sorgente aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema. La documentazione tecnica consegnata dovrà essere tale da permettere ad un eventuale fornitore terzo di subentrare nella manutenzione ed implementazione del sito. Per i sei mesi successivi alla scadenza della convenzione o alla risoluzione l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche telefonica, per consentire alla Corte, o a chi da essa delegato, il riuso completo e a regola d'arte del SW sviluppato.

Caratteristiche del sito

Il sito ha finalità informative e di coordinamento degli Uffici Giudiziari del distretto; integra servizi specialistici rivolti alla cittadinanza, all'utenza professionale e agli altri Uffici Giudiziari del Distretto di Catania.

Il servizio richiesto deve prevedere la pubblicazione di ogni informazione sugli Uffici del Distretto, in relazione alla loro ubicazione, composizione e operatività, sulle vendite giudiziarie promosse nelle varie forme di legge consentite, sulle procedure concorsuali e di composizione della crisi da sovraindebitamento, sui procedimenti civili in genere, nonché ogni altra informazione concernente la sfera giudiziaria che l'Ufficio intende pubblicare in quanto ritenuta di interesse. La società garantirà la visualizzazione integrale della documentazione disponibile, curando l'inserimento nel sito di notizie, informazioni e documenti direttamente tramite personale appartenente al proprio staff, restando in facoltà del personale dell'Ufficio curare direttamente l'inserimento dei dati, con l'ausilio di tecnici della Società.

Servizi gestionali minimi

Il sito realizzato dovrà offrire almeno i seguenti servizi gestionali:

- gestione incontri di studio della formazione decentrata;
- gestione corsi di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria;
- albi informatici dei c.t.u. e dei periti;
- richieste on line di certificati e copie di atti;
- progetto di richieste copie online;
- piattaforma di gestione della stampa delle copie;
- piattaforma di gestione di giurisprudenza;
- rinvio udienze e newsletter avvocati;
- questionari on line per gli utenti;
- gestione della galleria fotografica;

Modalità di aggiornamento

Il fornitore prescelto dovrà impegnarsi a condurre e mantenere il sito per tutto il tempo di validità della convenzione. In particolare, con riferimento ad aggiornamenti e modalità di inserimento dati il fornitore curerà di provvedere a:

- realizzare a richiesta l'implementazione di nuove aree o sezioni, secondo le direttive del Comitato di Redazione;
- garantire al personale individuato dal Comitato di Redazione, mediante opportune credenziali, l'accesso personalizzato alle singole aree e/o sezioni del sito, al fine di consentire l'inserimento dei contenuti necessari;
- garantire ai soli magistrati presenti nell'organico degli Uffici del Distretto (previo aggiornamento dell'anagrafica da parte dell'Ufficio) l'accesso personalizzato alle aree riservate, attuali e future;
- garantire la manutenzione e le evoluzioni delle aree/sezioni e dei servizi già esistenti.

La gestione delle informazioni memorizzate dovrà essere indipendente dalla struttura grafica scelta per la presentazione sul portale, in modo da rendere i dati automaticamente integrabili in qualsiasi layout al momento del caricamento; le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, dovranno essere storicizzate, al fine di consentire l'individuazione dell'autore delle operazioni.

Le pagine dovranno essere gestite, se del caso, con un determinato termine di scadenza, trascorso il quale esse non dovranno più comparire nei menù, senza che sia necessario un successivo intervento; dovrà essere sempre possibile sospendere la pubblicazione di una o più pagine; dovrà essere possibile organizzare strutture con pagine e sottopagine correlate.

L'offerta

Si chiede, pertanto, di voler presentare la propria offerta di collaborazione attraverso un'adeguata previsione e formulazione dei servizi, in grado di realizzare gli obiettivi summenzionati, di cui sarà valutata l'adeguatezza, l'omogeneità e la completezza.

L'offerente, nel presentare l'offerta, indicherà la propria sede sociale ed eventuali sedi secondarie, la titolarità e la rappresentanza legale dell'impresa, la tipologia dei contratti di lavoro in essere ed ogni altro elemento ritenuto utile; egli seguirà uno schema, specificando analiticamente i servizi proposti, comprendenti quelli minimi sopra indicati, le modalità di espletamento, le soluzioni tecniche e grafiche, la struttura tecnica messa a disposizione per lo sviluppo e la gestione dei detti servizi, le specifiche della manutenzione e conduzione del sito per le parti di competenza, le caratteristiche e i requisiti di funzionalità e sicurezza del servizio di hosting.

L'offerente, inoltre, indicherà ogni utile referenza relativa allo sviluppo di servizi analoghi ovvero la partecipazione a progetti simili, in termini di tipologia e di durata, presso altri Uffici Giudiziari italiani, specificando altresì per quali Uffici Giudiziari di pari grado e per quali Tribunali od Uffici del Distretto di Catania siano stati offerti servizi della medesima natura.

Ciascun offerente, ancora, avrà cura di indicare, per il caso di servizi da fornire a terzi a pagamento, l'ammontare delle relative tariffe.

A seguito della presentazione delle offerte, la Commissione si riserva la facoltà di convocare gli offerenti per eventuali ulteriori chiarimenti ritenuti opportuni e si riserva di attribuire incarico formale di collaborazione a Suo insindacabile giudizio al partner tecnico prescelto, tenendo conto della strategia complessiva e della completezza del progetto, dell'esperienza pregressa, della struttura tecnica e della sua ubicazione, delle modalità di organizzazione delle attività e dei servizi.

Eventuali quesiti in merito al presente invito ad offrire dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza e la risposta sarà fornita via e.mail entro i successivi 7 giorni lavorativi. Quesito e risposta, a beneficio di tutti gli interessati, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet della Corte di Appello.

La convenzione che sarà stipulata con l'aggiudicatario avrà durata biennale, salvo anticipato recesso delle parti da comunicare con un preavviso minimo di 60 giorni.

La convenzione continuerà a produrre i suoi effetti anche qualora il Ministero della Giustizia dovesse rendere operativa l'istituzione dell'area pubblica denominata "portale delle vendite pubbliche" di cui all'art. 13 del D.L. 27 giugno 2015, n. 83 (entrato in vigore il 27 giugno 2015), convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2015 n. 132 (entrata in vigore il 21 agosto 2015).

Le offerte, corredate da ogni utile documentazione, dovranno pervenire entro il **15 maggio 2016**, mediante corrispondenza raccomandata o mediante deposito diretto presso la Segreteria della Corte di Appello di Catania.

Il presente invito ad offrire verrà pubblicato sul sito internet della Corte di Appello, al fine di garantirne pubblicità e trasparenza.

Catania, li 5 aprile 2016

Il Presidente

(dott.ssa Carolina Tafuri)

